

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL POA 2024 - SEMESTRE Nro.1 Enero a Junio 2024

Unidad	Código Actividad/Indicador	Nombre del Indicador	Meta Planificada (Anual)	Meta Planificada Anual	Meta Planificada Semestral	Meta Cumplida (Corte Junio)	Porcentaje de Cumplimiento - Meta		Presupuesto Codificado Anual	Presupuesto Codificado Semestral	Presupuesto Devengado (Corte Junio)	Porcentaje de Cumplimiento - Presupuesto	
							Semestral	Anual				Semestral	Anual
Gestión de Comunicación Social	041	% Contratación servicio de impresión de material publicitario para promocionar las campañas comunicacionales sobre los servicios registrales	Contratar el 100% del servicio de impresión de material publicitario para promocionar las campañas comunicacionales sobre los servicios registrales brindados en el RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$2.500,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Gestión de Comunicación Social	042	% Contratación del servicio de alquiler de equipos de amplificación de sonido profesional para eventos institucionales del RPMC	Contratar el 100% del servicio de alquiler de equipos de amplificación de sonido profesional para eventos institucionales del RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$300,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Gestión de Comunicación Social	043	Número de Adquisición de equipos de perifoneo para desarrollar campañas publicitarias y de difusión sobre los servicios institucionales del RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0	0	N/A	0%	\$700,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Gestión de Comunicación Social	044	% Contratación del servicio de publicidad en medios de comunicación local para desarrollar campañas publicitarias sobre los servicios institucionales del RPMC	Contratar el 100% del servicio de publicidad en medios de comunicación local para desarrollar campañas publicitarias sobre los servicios institucionales del RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$2.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Gestión de Comunicación Social	045	Número de Adquisición de un infante para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0	0	N/A	0%	\$500,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Gestión de Comunicación Social	046	% Publicación de contenido actualizado en el sitio web institucional y redes sociales oficiales del RPMC	Publicar y actualizar el 100% de contenido en el sitio web institucional y redes sociales oficiales del RPMC	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Planificación	028	Número de elaboración del Plan Operativo Anual	Plan Operativo Anual Institucional	1	0	0	N/A	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Planificación	029	% Elaboración de Informes de propuesta de reforma al POA, conforme a las solicitudes de las unidades requerientes	Elaborar el 100% de Informes de propuestas de reforma al POA	100%	0%	0%	N/A	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Planificación	030	Número de elaboración de Informes consolidados de ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del POA	Elaborar tres informes consolidados de ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del POA	3	2	1	50%	33%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Planificación	031	Número de elaboración del informe de rendición de cuentas 2023	Un Informe de Rendición de Cuentas 2023	1	1	1	100%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Planificación	032	% Ejecutar la medición de metas de cada unidad o gestión institucional	Ejecutar el 100% de medición de metas de cada unidad o gestión institucional	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Planificación	033	% Ejecutar la medición y evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	Ejecutar el 100% de la medición y evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Planificación	034	Número de proyecto de manual de procesos del RPMC	Consolidar un proyecto de manual de procesos del RPMC	1	0	0	N/A	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Tecnologías de la Información	035	Número de Contratación de servicio de internet corporativo	Ejecutar un proceso de contratación	1	1	1	100%	100%	\$7.200,00	\$3.600,00	\$3.600,00	100,00%	50,00%
Gestión de Tecnologías de la Información	036	Número de elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	Un Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	1	0	0	N/A	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Gestión de Tecnologías de la Información	037	% Contratación de servicio técnico para mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	Contratar el 100% del servicio técnico para mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	100%	0%	0%	N/A	0%	\$4.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Gestión de Tecnologías de la Información	038	% Adquisición de equipos informáticos para el RPMC	Adquirir el 100% de equipos informáticos para el RPMC	100%	100%	100%	100%	100%	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00	0,00%	0,00%
Gestión de Tecnologías de la Información	039	% Adquisición de equipos informáticos a través de catálogo electrónico, para el RPMC	Adquirir el 100% de equipos informáticos a través de catálogo electrónico, para el RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$10.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Gestión de Tecnologías de la Información	040	Número de Contratación de servicio de hosting empresarial para el RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0	0	N/A	0%	\$1.500,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	071	% Contratación de los servicios para el mantenimiento de los bienes muebles del RPMC	Contratar el 100% de los servicios para el mantenimiento de los bienes muebles del RPMC	100%	100%	100%	100%	100%	\$600,00	\$0,00	\$490,00	N/A	81,67%
Unidad Administrativa	072	% Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias y equipos del RPMC	Contratar el 100% del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias y equipos del RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$2.500,00	\$575,00	\$1.776,75	309,00%	71,07%
Unidad Administrativa	073	Número de Contratación de las pólizas en los diferentes ramos para el RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0%	0%	N/A	0%	\$3.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	074	Número de Contratación del servicio de rastreo satelital para el vehículo institucional	Ejecutar un proceso de contratación	1	0%	0%	N/A	0%	\$250,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	075	% Contratar el servicio de provisión de combustible para el vehículo institucional.	Contratar el 100% del servicio de provisión de combustible para el vehículo institucional.	100%	0%	0%	N/A	0%	\$2.000,00	\$1.000,00	\$471,55	47,16%	23,58%
Unidad Administrativa	076	Número de Renovación de la matrícula anual del vehículo institucional	Una matrícula anual del vehículo institucional	1	1	1	100%	100%	\$300,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	077	% Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo institucional	Contratar el 100% del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo institucional	100%	50%	50%	100%	50%	\$1.800,00	\$0,00	\$513,00	N/A	28,50%
Unidad Administrativa	078	Número de facturas canceladas del servicio básico de telefonía convencional al RPMC	Doce pagos del servicio básico de telefonía convencional al RPMC	12	6	6	100%	50%	\$250,00	\$125,00	\$92,90	74,32%	37,16%
Unidad Administrativa	079	Número de facturas canceladas del servicio básico de energía eléctrica al RPMC	Doce pagos del servicio básico de energía eléctrica al RPMC	12	6	6	100%	50%	\$5.400,00	\$2.700,00	\$1.833,51	67,91%	33,95%
Unidad Administrativa	080	Número de facturas canceladas del servicio de monitoreo y vigilancia electrónica para las instalaciones del RPMC	Doce pagos del servicio de monitoreo y vigilancia electrónica para las instalaciones del RPMC	12	6	6	100%	50%	\$714,00	\$357,00	\$270,00	75,63%	37,82%
Unidad Administrativa	081	% Adquisición de varios libretines con copia química para las diferentes gestiones del RPMC	Adquirir el 100% de libretines con copia química para las diferentes gestiones del RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$400,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	082	Número de Contratación del servicio de recarga de extintores ubicados en diferentes áreas del RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0%	0%	N/A	0%	\$200,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	083	Número de Renovación del contrato de TELEPASS para el vehículo institucional	Ejecutar la renovación del contrato de TELEPASS para el vehículo institucional	1	0	0	N/A	0%	\$400,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	084	% Contratación del servicio de mantenimiento de las instalaciones del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Contratar el 100% del servicio de mantenimiento de las instalaciones del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	100%	0%	0%	N/A	0%	\$6.000,47	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	085	% Contratación del servicio de correspondencia para el RPMC	Contratación del 100% del servicio de correspondencia para el RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$400,00	\$200,00	\$69,56	34,78%	17,39%
Unidad Administrativa	086	% Realizar pagos de actividades emergentes (Requisitos y accesorios, insumos, materiales y suministros para la construcción, materiales de oficina, materiales de oficina, materiales e impresión, otros de uso corriente)	Realizar el 100% de pagos de actividades emergentes	100%	100%	100%	100%	100%	\$2.015,53	\$1.007,77	\$805,33	79,91%	39,96%
Unidad Administrativa	087	% Pago de rubros para costas judiciales, notariales, registrales, municipales.	Pagar el 100% de rubros para costas judiciales, notariales, registrales, municipales.	100%	100%	100%	100%	100%	\$1.400,00	\$700,00	\$0,00	0,00%	0,00%
Unidad Administrativa	088	% Pago de rubros para el pago de tasas generales, impuestos, contribuciones, permiso, licencias y patente del RPMC	Pagar el 100% de rubros para el pago de tasas generales, impuestos, contribuciones, permiso, licencias y patente del RPMC	100%	100%	100%	100%	100%	\$600,00	\$300,00	\$269,43	89,81%	44,91%
Unidad Administrativa	089	% Adquisición de suministros de oficina para las diferentes gestiones del RPMC	Adquirir el 100% de suministros de oficina para las diferentes gestiones del RPMC	100%	100%	100%	100%	100%	\$6.000,00	\$6.000,00	\$0,00	0,00%	0,00%
Unidad Administrativa	090	% Adquisición de suministros de aseo para las diferentes gestiones del RPMC	Adquirir el 100% de suministros de aseo para las diferentes gestiones del RPMC	100%	100%	100%	100%	100%	\$3.000,00	\$3.000,00	\$630,80	21,03%	21,03%
Unidad Administrativa	091	% Adquisición de mobiliario de larga duración para el RPMC	Adquirir el 100% de mobiliario de larga duración para el RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$2.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	092	% Adquisición de mobiliario para el RPMC	Adquirir el 100% de mobiliario para el RPMC	100%	0	0	N/A	0%	\$500,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	093	% Adquisición de maquinaria y equipos para el RPMC	Adquirir el 100% de maquinaria y equipos para el RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$4.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	094	% Contratación de pasajes aéreos nacionales para los servidores y servidoras del RPMC	Contratación del 100% de pasajes aéreos nacionales para los servidores y servidoras del RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$1.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	095	% Contratación de pasajes aéreos internacionales para los servidores públicos	Contratación del 100% de pasajes aéreos internacionales para los servidores públicos	100%	0%	0%	N/A	0%	\$5.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	096	% Adquisición de cintas y toners para las impresoras del RPMC	Adquirir el 100% de cintas y toners para las impresoras del RPMC	100%	100%	100%	100%	100%	\$10.000,00	\$0,00	\$4.920,76	N/A	49,21%
Unidad Administrativa	097	% Adquisición de hojas membretadas para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Adquirir el 100% de hojas membretadas para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	100%	0%	0%	N/A	0%	\$3.900,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	098	% Adquisición de etiquetas adhesivas para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Adquirir el 100% de etiquetas adhesivas para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	100%	0%	0%	N/A	0%	\$1.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Administrativa	099	Número de facturas canceladas del servicio básico de agua potable al RPMC	Doce pagos del servicio básico de agua potable al RPMC	12	6	6	100%	50%	\$150,00	\$75,00	\$51,70	68,93%	34,47%
Unidad Administrativa	100	% Arriendo de bienes inmuebles para el uso del archivo institucional	Pago del 100% del arriendo de bienes inmuebles para el uso del archivo institucional	100%	0%	0%	N/A	0%	\$100,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%

Unidad de Administración d	101	Número de Nóminas de Remuneración Mensual Unificada del personal con nombramiento bajo el régimen de la LOSEP	Doce Nóminas emitidas y procesadas	12	6	6	100%	50%	\$511.836,00	\$255.918,00	\$218.800,92	85,50%	42,75%
Unidad de Administración d	102	Número de Nóminas de Remuneración Mensual Unificada del personal con Contrato Ocasional bajo el régimen de la LOSEP	Doce Nóminas emitidas y procesadas	12	6	6	100%	50%	\$58.560,00	\$29.280,00	\$28.562,06	97,55%	48,77%
Unidad de Administración d	103	Número de Nóminas de Sueldo de trabajadores bajo el Régimen Código de Trabajo	Doce Nóminas emitidas y procesadas	12	6	6	100%	50%	\$16.156,05	\$8.078,03	\$7.828,38	96,91%	48,45%
Unidad de Administración d	104	% Facturación de Servicios Profesionales	Pago del 100% de facturación de servicios profesionales	100%	0%	0%	N/A	0%	\$1.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	105	Número de planillas de aporte Patronal de la Seguridad Social IESS para servidores públicos y trabajadores	Doce Planillas IESS procesadas	12	6	6	100%	50%	\$69.614,09	\$34.807,05	\$29.903,57	85,91%	42,96%
Unidad de Administración d	106	Número de comprobantes de pago de fondos de Reserva IESS para servidores públicos y empleados afiliados al seguro general obligatorio	Doce Comprobantes de pago de Fondos de Reserva	12	6	6	100%	50%	\$35.709,83	\$17.854,92	\$15.619,72	87,48%	43,74%
Unidad de Administración d	107	Número de nóminas emitidas Décimo Tercer Sueldo para servidores públicos y empleados bajo relación de dependencia	Tres Nóminas Anuales emitidas y procesadas Décimo Tercer Sueldo	3	0	0	N/A	0%	\$48.879,34	\$24.439,67	\$21.358,17	87,39%	43,70%
Unidad de Administración d	108	Número de nóminas emitidas Décimo Cuarto Sueldo para servidores públicos y empleados bajo relación de dependencia	Tres Nóminas Anuales emitidas y procesadas Décimo Cuarto Sueldo	3	0	0	N/A	0%	\$21.018,75	\$10.509,38	\$8.969,23	85,35%	42,67%
Unidad de Administración d	109	% Contratación de los servicios de capacitación y programas de formación a servidores públicos y empleados del RPMC	Contratación del 100% de los servicios de capacitación y programas de formación a servidores públicos y empleados del RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$11.760,92	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	110	% Contratación de programas de congresos, seminarios y convenciones a servidores públicos y empleados del RPMC	Contratación del 100% de programas de congresos, seminarios y convenciones a servidores públicos y empleados del RPMC	100%	0%	0%	N/A	0%	\$2.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	111	% Viáticos al interior del país	Pago del 100% de viáticos al interior del país	100%	0%	0%	N/A	0%	\$3.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	112	% Viáticos al exterior del país	Pago del 100% de viáticos al exterior del país	100%	0%	0%	N/A	0%	\$3.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	113	% Compensación de vacaciones no gozadas por cesación de funciones	Compensación del 100% de vacaciones no gozadas por cesación de funciones	100%	50%	50%	100%	50%	\$10.000,00	\$5.000,00	\$1.144,93	22,90%	11,45%
Unidad de Administración d	114	Número de adquisición de uniformes institucionales para servidores públicos y empleados del RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0	0	N/A	0%	\$9.500,00	\$9.500,00	\$0,00	0,00%	0,00%
Unidad de Administración d	115	Número de contratación del Mantenimiento, Soporte técnico y Actualización del Sistema Administrativo Financiero YUPAK	Ejecutar un proceso de contratación	1	0	0	N/A	0%	\$5.500,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	116	Número de adquisición de un Sistema Biométrico de Control de Personal para el RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0	0	N/A	0%	\$6.000,00	\$6.000,00	\$0,00	0,00%	0,00%
Unidad de Administración d	117	Número de contratación del servicio de uso de licencia de un sistema online para pruebas psicométricas y técnicas para los Concursos de Méritos y Oposición del RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	0	0	N/A	0%	\$5.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	118	Número de planificación Anual de Vacaciones de los servidores públicos y empleados del RPMC	Un Plan Anual de Vacaciones	1	1	1	100%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Administración d	119	Número de Aplicación del Subsistema de Planificación Anual del Talento Humano	Plan Anual de Talento Humano	1	1	1	100%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Administración d	120	Número de Aplicación de los Programas de seguridad y Salud Ocupacional	Plan y programas de Seguridad y Salud Ocupacional	1	0	0	N/A	0%	\$1.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	121	% Servicio Guardería	Ejecución del 100% del servicio de guardería	100%	0	0	N/A	0%	\$6.700,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	122	Número de matrices Cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reportar mensualmente los procesos de contratación pública y contratistas incumplidos o adjudicatarios fallidos en la LOTAI	12	6	6	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Administración d	123	% Pago Horas Extraordinarias y Suplementarias	Pago del 100% por Horas Extraordinarias y Suplementarias	100%	0	0	N/A	0%	\$4.000,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Administración d	124	Número de Aplicación del Subsistema de Evaluación del Desempeño Anual del Talento Humano	Plan Anual de Evaluación al personal	1	1	1	100%	100%	\$18.640,15	\$18.640,15	\$17.975,15	96,43%	96,43%
Unidad de Asesoría Jurídica	018	% Supervisar y elaborar resoluciones administrativas	Supervisar y elaborar el 100% de resoluciones administrativas	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	019	% Supervisar y elaborar contratos, actas y convenios	Supervisar y elaborar el 100% de contratos, actas y convenios	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	020	% Supervisión y elaboración de informes y criterios jurídicos	Supervisar y elaborar el 100% de informes y criterios jurídicos	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	021	% Revisar y dar seguimiento a los procesos judiciales de la institución	Revisar y dar seguimiento del 100% de los procesos judiciales de la institución	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	022	% Generar los reportes para la UAPE	Generar el 100% de los reportes para la UAPE	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	023	% Brindar asesoría jurídica a los usuarios internos y externos	Brindar el 100% de asesoría jurídica a los usuarios internos y externos	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	024	Número de Contratación de Servicios de Consulta Jurídica Online	Ejecutar un proceso de contratación	1	1	1	100%	100%	\$600,00	\$600,00	\$285,00	47,50%	47,50%
Unidad de Asesoría Jurídica	025	% Elaborar el Plan Anual de Contrataciones 2024 y sus reformas	Plan Anual de Contrataciones y sus reformas	1	1	1	100%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	026	% Publicación mensual de facturas de los procesos ejecutados a través de infima cuantía en el SOCE	Publicar mensualmente el 100% de las facturas de los procesos ejecutados a través de infima cuantía en el SOCE	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Asesoría Jurídica	027	Número de Reportes mensualmente los procesos de contratación pública y contratistas incumplidos o adjudicatarios fallidos en la LOTAI	Reportar mensualmente los procesos de contratación pública y contratistas incumplidos o adjudicatarios fallidos en la LOTAI	12	6	6	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Certificación de Actos Registrales	007	% Emisión de certificaciones de gravamen, estatutos personales tanto de Propiedad como Mercantil	Emitir el 100% de certificaciones de gravamen, estatutos personales tanto de Propiedad como Mercantil	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Certificación de Actos Registrales	008	% Emisión de certificación de búsqueda de Propiedad y Mercantil	Emitir el 100% de certificaciones de búsqueda de Propiedad y Mercantil	100	50%	50%	100%	1%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Certificación de Actos Registrales	009	% Emisión de certificados de bienes y ventas	Emitir el 100% de certificados de bienes y ventas	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Certificación de Actos Registrales	010	% Emisión de razones de inscripción (Propiedad y Mercantil)	Emitir el 100% de razones de inscripción (Propiedad y Mercantil)	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Certificación de Actos Registrales	011	Número de Licenciamiento del Uso del Sistema Registral para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Ejecutar un proceso de contratación	1	1	1	100%	100%	\$24.000,00	\$12.000,00	\$9.791,50	81,60%	40,80%
Unidad de Gestión Documental	012	% Entrega y recepción de libros registrales	Realizar el 100% de entrega y recepción de libros registrales	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Gestión Documental	013	% Apertura y cierre de Libros Registrales	Realizar el 100% de apertura y cierre de libros	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Gestión Documental	014	% Clasificación y ordenamiento de apéndices y libros	Realizar el 100% de clasificación y ordenamiento de apéndices y libros	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Gestión Documental	015	% Depuración de libros	Doce informes de avance de depuración	12	6	6	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Gestión Documental	016	Número de Contratación de Servicio de empastado para los libros registrales	Ejecutar un proceso de contratación	1	1	1	100%	100%	\$2.200,00	\$1.320,00	\$1.320,00	100,00%	60,00%
Unidad de Gestión Documental	017	Número de contratación del Servicio de fumigación para el Archivo Registral del RPMC	Contratar el 100% del Servicio de fumigación para el Archivo Registral del RPMC	1	0	0	N/A	0%	\$500,00	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad de Inscripción de Actos	001	% Revisión e inscripción de actos y contratos de Propiedad y Mercantil	Atender el 100% de trámites de inscripción	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Inscripción de Actos	002	% Impresión de libros de Propiedad y Mercantil	Imprimir el 100% de libros de (Propiedad y Mercantil)	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Inscripción de Actos	003	% Impresión de Repertorios (Propiedad y Mercantil)	Imprimir el 100% de repertorios (Propiedad y Mercantil)	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Inscripción de Actos	004	% Impresión de Índices (Propiedad y Mercantil)	Imprimir el 100% de índices (Propiedad y Mercantil)	100%	0%	0%	N/A	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Inscripción de Actos	005	% Marginación de contratos en los libros físicos y digitales (Propiedad y Mercantil)	Marginar el 100% de contratos en los libros físicos y digitales (Propiedad y Mercantil)	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad de Inscripción de Actos	006	% Asesoría legal brindada al usuario	Brindar el 100% de asesoría legal a petición del usuario	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	047	Número de Registro contable de comisiones bancarias	Doce comisiones bancarias	12	6	6	100%	50%	\$500,00	\$250,00	\$76,21	30,48%	15,24%
Unidad Financiera	048	Número de Registro contable de Aporte del 5x1000 al Presupuesto General del Estado	Doce Registros contables de Aporte del 5x1000 al Presupuesto General del Estado	12	6	6	100%	50%	\$5.000,00	\$195,65	\$391,30	200,00%	7,83%
Unidad Financiera	049	Número de Cálculo y entrega de los remanentes a la DINARP	Tres informes de cálculo y entrega de los remanentes a la DINARP	3	2	2	100%	67%	\$7.100,00	\$4.733,33	\$3.154,63	66,65%	44,43%
Unidad Financiera	050	Número de Cálculo y entrega de remanentes al GADIP municipal de Cayambe	Un cálculo y entrega de remanentes al GADIP municipal de Cayambe	1	0	0	N/A	0%	\$131.911,87	\$0,00	\$0,00	N/A	0,00%
Unidad Financiera	051	Número de Contratación del servicio de transporte de valores del RPMC	Ejecutar un proceso de contratación	1	1	0	0%	0%	\$4.000,00	\$2.000,00	\$0,00	0,00%	0,00%
Unidad Financiera	052	Número de Informes de remanentes subidos a la plataforma de la DINARP	Doce informes de remanentes subidos a la plataforma de la DINARP	12	6	6	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A

Unidad Financiera	'053	Número de presupuesto institucional aprobado	Un Presupuesto Institucional	1	0	0	N/A	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'054	% Elaboración de informes técnicos de la Gestión Financiera	Elaborar el 100% de informes técnicos de la Gestión Financiera	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'055	% Registro contable de ingresos	Elaborar el 100% de registros contables de ingresos	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'056	% Registro contable de egresos	Elaborar el 100% de registros contables de egresos	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'057	% Recaudación por los servicios registrales de Propiedad y Mercantil	Recaudar el 100% por los servicios registrales	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'058	Número de reportes sobre los estados financieros y envío al Ministerio de Economía Finanzas	Doce Estados Financieros	12	6	6	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'059	% Pago a proveedores y nómina mediante el sistema de transferencias interbancarias SPI-SP	Pagar el 100% a proveedores y nómina mediante el sistema de transferencias interbancarias SPI-SP	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'060	% Elaboración y envío de declaraciones de impuestos mensuales al SRI	Elaborar y enviar el 100% de declaraciones de impuestos mensuales al SRI	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'061	% Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.	Elaborar el 100% de conciliaciones bancarias mensuales	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'062	% Elaboración de reformas al presupuesto	Elaborar el 100% de reformas al presupuesto	100%	0	0	N/A	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'063	Número de liquidación presupuestaria	Uno liquidación presupuestaria	1	1	1	100%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'064	% Emisión de certificaciones presupuestarias	Emitir el 100% de certificaciones presupuestarias	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'065	% Seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria	Realizar el 100% de seguimiento y evaluación a la ejecución	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'066	% Control previo de los documentos de respaldo de los trámites de pago	Realizar el 100% del control previo de los documentos de respaldo de los trámites de pago	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'067	% Control previo de los documentos de sustentos en los ingresos	Realizar el 100% del control previo de los documentos de sustentos en los ingresos	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'068	% Cuadrar y elaborar el reporte del parte diario de recaudación	Cuadrar y elaborar el 100% de los reportes del parte diario de recaudación	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'069	% Validación de facturación electrónica de la institución	Realizar el 100% de validación de la facturación electrónica	100%	50%	50%	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'070	Número de arqueos de caja chica y caja general periódicamente	Cuatro arqueos de caja chica y caja general periódicamente	4	2	2	100%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	N/A	N/A
Unidad Financiera	'124	N/A	N/A	0	0	0	N/A	N/A	\$25.000,00	\$0,00	\$3.951,20	N/A	15,80%
TOTAL									\$1.149.567,00	\$467.065,93	\$384.927,36	82,41%	33,48%

Elaborado por:

Unidad de Planificación y Gestión Estratégica

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL POA 2024 - SEMESTRE Nro.1 Enero a Junio 2024

UNIDAD/GESTIONES DEL RPMC	Porcentaje de Cumplimiento POA 2024 - Semestre I	
	Metas de POA	Presupuesto del POA
Unidad de Inscripción de Actos Registrales	100,00%	N/A
Unidad de Certificación de Actos Registrales	100,00%	81,60%
Unidad de Gestión Documental y Archivo de Actos Registrales	100,00%	100,00%
Unidad de Asesoría Jurídica	100,00%	47,50%
Gestión de Planificación	87,50%	N/A
Gestión de Tecnologías de la Información	100,00%	36,36%
Gestión de Comunicación Social	100%	N/A
Unidad Financiera	95,24%	105,49%
Unidad Administrativa	100,00%	76,03%
Unidad de Administración del Talento Humano	100,00%	83,37%
Total Ejecución General	98,27%	82,41%

Nota:

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe a través de sus unidades y gestiones han ejecutado el 98,27% de las metas planificadas en el Primer Semestre del Plan Operativo Anual 2024. El monitoreo, seguimiento obtenido en el primer semestre se ubica en el rango establecido del "Porcentaje de cumplimiento mayor o igual a 85,00%" (Color verde) lo cual es considerada "Avance Esperado".

Así mismo, con respecto al presupuesto institucional planificado en el Primer Semestre del Plan Operativo Anual 2024, se tiene un cumplimiento del 82.41%. El monitoreo, seguimiento obtenido en el primer semestre se ubica en el rango establecido de "Porcentaje de cumplimiento entre el 70,00% y el 84,99% (Color Tomate)" lo cual es considerada "Avance Parcial".

Elaborado por:

Unidad de Planificación y Gestión Estratégica