

## INFORME TÉCNICO No. RPMC-UPGE-2024-004

### INFORME DEL MONITOREO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2023-2027

#### 1. Objetivo del Informe

Presentar a la Máxima Autoridad, información relevante sobre el monitoreo al Plan Estratégico Institucional 2023 – 2027 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

#### 2. Fundamentos Legales

##### **Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:**

“Art. 112.- Seguimiento y evaluación presupuestaria. - Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos por las instituciones a nivel global, sectorial e institucional y que son producto de la ejecución presupuestaria y del cumplimiento de la Planificación, el ente rector de las finanzas públicas y la entidad rectora de la planificación, coordinarán este proceso en el ámbito de sus competencias.

Se entiende por seguimiento presupuestario al proceso de monitoreo de la ejecución presupuestaria de las entidades que conforman el sector público, y por evaluación al conjunto de procedimientos que permiten determinar los resultados físicos y financieros obtenidos, sus efectos, relevancia, eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad.”

##### **Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (LOCGE)**

“Art. 15.- Indicadores de gestión. - Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo a su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo.

La elaboración de los indicadores de gestión se sustentará con la información que guarde relación con el cumplimiento de los objetivos y las metas. Los indicadores de desempeño permitirán medir el grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, en niveles de eficiencia, efectividad, economía e impacto en la comunidad, de acuerdo con la misión y visión y los objetivos y estrategias institucionales.”.

Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos emitidas por la Contraloría General del Estado:

**“100-02 Objetivos del control interno.**

El control interno de las entidades y organismos del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, para alcanzar la misión institucional, deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Promover la eficacia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de operaciones, bajo principios éticos y de transparencia.
- Cumplir con las disposiciones normativas, generales y específicas, aplicables a la gestión de la entidad.
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidades o el cometimiento de actos ilegales.
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información de tipo físico y la generada a través de sistemas de archivos informáticos.
- Garantizar el establecimiento de atribuciones y competencias claras y precisas, que permitan verificar responsabilidades individuales en la ejecución de las operaciones de la entidad.

#### **“200-02 Administración estratégica**

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente (...)

### **"600-01 Seguimiento continuo o en operación"**

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad efectuarán un seguimiento continuo del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos.

El seguimiento continuo se aplicará en el transcurso normal de las operaciones, en las actividades habituales de gestión y supervisión, así como en otras acciones que efectúa el personal al realizar sus tareas encaminadas a evaluar los resultados del sistema de control interno.

Se analizará hasta qué punto el personal, en el desarrollo de sus actividades normales, obtiene evidencia de que el control interno sigue funcionando adecuadamente.

Se observará y evaluará el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante indicadores de gestión y el funcionamiento de los diversos controles, con el fin de determinar la vigencia y la calidad del control interno y emprender las modificaciones que sean pertinentes para mantener su efectividad.

El resultado del seguimiento brindará las bases necesarias para el manejo de riesgos, actualizará las existentes, asegurará y facilitará el cumplimiento de la normativa aplicable a las operaciones propias de la entidad".

**Reforma a la Ordenanza que regula la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, de fecha 30 de noviembre del 2017, misma que fue publicada en el Registro Oficial N° 890 de fecha 25 de abril de 2019.**

"Art. 3.- Principios. - "El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe se sujetará en su gestión a los siguientes principios: accesibilidad, regularidad, calidad, eficiencia, eficacia, seguridad, rendición de cuentas y transparencia".

Art. 27.- "De los deberes particulares del Registrador. Literales f) Velar por la eficiencia institucional en lo que respecta al cumplimiento de planes, proyectos y presupuestos; y, g) Informar al GADIP del Municipio de Cayambe, anualmente sobre los resultados de la gestión en el periodo fiscal, y las evaluaciones sobre el cumplimiento y ejecución de los planes y proyectos planteados".

### **3. Antecedentes**

Mediante Acción de Personal RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio del 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al MSc. Andres Alexander Paspuel Villarreal, como Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe.

Mediante Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-039-R, de fecha 03 de agosto del 2023, el Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal – Registrador de la Propiedad

y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2023-2027 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe del Estado.

Mediante Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-42-R de fecha 11 de agosto del 2023, el Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal – Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe del Estado; en dicho documento sobresale cambios fundamentales entre los más principales se encuentran:

**"Art. 8.- Estructura Organizacional.** - El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, para el cumplimiento de sus competencias, atribuciones, misión, visión y gestión de sus procesos, ha definido la siguiente estructura organizacional:

**1. NIVEL DE GESTIÓN CENTRAL. -**

**1.1. Procesos Gobernantes:**

**1.1.1. Nivel Directivo. -**

**1.1.1.1. Direccionamiento Estratégico del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe**

Responsable: Registrador/a de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

**1.2. Procesos Sustantivos:**

**1.2.1. Nivel Operativo. -**

**1.2.1.1. Dirección Técnica de Gestión Registral**

Responsable: Director/a Técnico de Gestión Registral

**1.2.1.1.1. Gestión de Inscripción de Actos Registrales**

Responsable: Responsable de la Unidad de Inscripción de Actos Registrales

**1.2.1.1.2. Gestión de Certificación de Actos Registrales**

Responsable: Responsable de la Unidad de Certificación de Actos Registrales

**1.2.1.1.3. Gestión Documental y Archivo de Actos Registrales**

Responsable: Responsable de la Unidad Documental y Archivo de Actos Registrales

**1.3. Procesos Adjetivos:**

**1.3.1. Nivel de Asesoría. -**

**1.3.1.1. Gestión de Planificación y Gestión Estratégica**

Responsable: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica

**1.3.1.2. Gestión de Asesoría Jurídica**

Responsable: Responsable de la Unidad de Asesoría Jurídica

**1.3.2. Nivel de Apoyo. -**

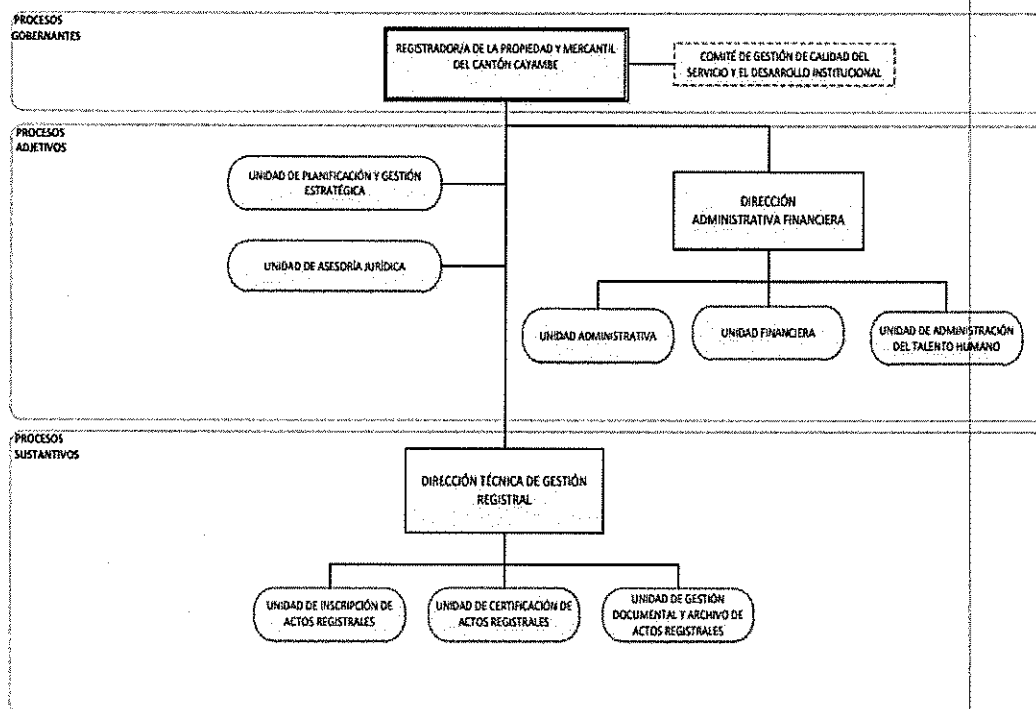
1.3.2.1. Dirección Administrativa Financiera  
Responsable: Director/a Administrativo Financiero

1.3.2.1.1. Gestión Administrativa  
Responsable: Responsable de la Unidad Administrativa

1.3.2.1.2. Gestión Financiera  
Responsable: Responsable de la Unidad Financiera

1.3.2.1.3. Gestión Administración del Talento Humano  
Responsable: Responsable de Administración del Talento Humano

**Art. 9.- Representación Gráfica de la Estructura Organizacional. –**



Así mismo, el **Art. 10.- Estructura Organizacional Descriptiva**, numeral 1.3.1.Nivel de Asesoría. 1.3.1.1. Gestión de Planificación y Gestión Estratégica describe la siguiente "Misión: Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional mediante la mejora continua de la calidad de los servicios, fortaleciendo la imagen e innovación tecnológica institucional."

Mediante Resolución Nro. RPMC-AP-2023-76-R, del 07 de diciembre del 2023, el Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, resuelve "Artículos Uno. - Aprobar el Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024. "(...). Artículo Dos. - Disponer a todos los funcionarios y servidores del registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, responsables de las distintas unidades y gestiones, la ejecución de las actividades planificadas, en el debido tiempo, y en observación a la normativa aplicable, de acuerdo al ámbito de sus competencias. (...)"

Mediante Memorando Nro. RPMC-UPGE-2024-0106-M, del 31 de julio del 2024, el Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, remite el Informe Técnico Nro. RPMC-UGP-GP-2024-04-IT, correspondiente al Monitoreo y Seguimiento a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA 2024 - Semestre Nro.1 de Enero a Junio del 2024.

Mediante Memorando Nro. RPMC-UPGE-2024-0159-M, del 21 de octubre del 2024, el Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, remite el Reporte de Seguimiento y Monitoreo al POA 2024 (Enero a Septiembre del 2024).

Mediante Memorando Nro. RPMC-UPGE-GP-2024-0136-M, del 10 de septiembre del 2024, el Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, remite el Informe Técnico del RPMC – UPGE – GP-2024-006-IT sobre la Propuesta del Plan Operativo Anual POA 2025- Preliminar.

#### **4. Diagnóstico de la Situación Actual**

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón del Cayambe, actualmente tiene el Plan Estratégico Institucional 2023-2027 donde se detalla los siguientes elementos orientadores:

##### **Misión:**

Somos una institución pública, adscrita a la administración municipal, con personería jurídica y autonomía registral que brinda seguridad jurídica a través del servicio registral en materia inmobiliaria de manera eficiente, segura y confiable, contribuyendo al desarrollo económico del cantón Cayambe.

##### **Visión:**

En el 2027, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, será un referente a nivel nacional en la entrega de servicios registrales de excelencia, mediante la automatización de sus procesos, tecnología moderna, brindando seguridad jurídica a los usuarios del cantón Cayambe.

##### **Objetivos Estratégicos:**

1. Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.
2. Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio.
3. Mejorar la atención y servicio al usuario, entregando un valor agregado y optimizando el tiempo en cada servicio ofrecido por la institución.
4. Fortalecer la estructura de la Institución y la Cultura Organizacional, priorizando al talento humano de la misma, de conformidad con la normativa legal vigente.

5. Garantizar la estabilidad financiera mediante la ejecución de un presupuesto equilibrado y el uso eficiente y responsable de los recursos económicos de la institución.
6. Incrementar la eficiencia, eficacia y sostenibilidad institucional, mediante la mejora continua de procesos, la sistematización y la automatización de los mismos.
7. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y la tecnología de la institución.

La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica es la responsable de *"Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional mediante la mejora continua de la calidad de los servicios, fortaleciendo la imagen e innovación tecnológica institucional"*; y, entre sus responsabilidades más relevantes se encuentra *"Numeral Nro. 3. Informe consolidado de ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes, proyectos y/o convenios institucionales"*; y, *"Numeral Nro.5. Plan Estratégico Institucional y sus reformas"*.

Así mismo, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica considera de gran importancia mencionar que según Toala (2011), el **Plan Estratégico Institucional** se lo conceptualiza como un *"documento que determina las líneas de acción, es decir, las estrategias que una organización se propone seguir en el corto y medio plazo, en función de los principales objetivos que la organización pretende y en él se especifican las políticas y líneas de actuación concretas orientadas a la consecución de los objetivos y los intervalos de tiempo precisos que deben ser cumplidos para cada una de las acciones propuestas, incluyendo los recursos que se deben asignar, todos aquellos objetivos factibles de lograr deben tener correspondencia con las oportunidades y amenazas que ofrece el entorno"*.

Con ese preámbulo, me permito informar que la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica ha ejecutado y presentado a la máxima autoridad los siguientes informes técnicos:

- Informe Técnico Nro. RPMC-UGP-GP-2024-04-IT, correspondiente al Monitoreo y Seguimiento a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA 2024 - Semestre Nro.1 de Enero a Junio del 2024.
- Informe Técnico del RPMC – UPG – GP-2024-006-IT sobre la Propuesta del Plan Operativo Anual POA 2025- Preliminar.

En dichos informes técnicos se evidenció que los Planes Operativos Anuales de las Unidades contienen una sección denominada "Sección Estratégica", la cual visibiliza y describe los objetivos operativos, indicadores y metas alineados a los Objetivos Estratégicos Institucionales, Objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y Plan Nacional de Desarrollo. Es decir, la ejecución del Plan Estratégico Institucional, se ve refleja gracias a la operativización de los Planes Operativos de las Unidades, sin embargo, al momento de analizar los POAs de las Unidades, se evidencia que los objetivos operativos, indicadores y metas, no generan valor. Es decir, son indicadores

ligados a las actividades detalladas en el POA. También se evidencia que estos objetivos operativos al ser alineados a los objetivos estratégicos mantienen una relación e integralidad deficiente.

Así mismo, durante todo el proceso de levantamiento y construcción de la Propuesta del Plan Operativo Anual para el Periodo 2025, presentado a la Máxima Autoridad, se evidenció que, al momento de construir los indicadores y objetivos operativos del POA, alienados a los objetivos estratégico del Plan Estratégico Institucional 2023-2027, mantienen una relación e integralidad deficiente.

Finalmente, es necesario mencionar que el Plan Estratégico Institucional fue aprobado el 03 de agosto del 2023, antes de la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (11 de agosto del 2023), cuyo propósito establece una nueva configuración de la estructura organización, incidiendo en cada proceso sustantivo y procesos adjetivos institucionales. En tal sentido, la construcción y elaboración del Plan Estratégico Institucional 2023- 2027, no tomo en cuenta la nueva estructura organizacional y realidad institucional, por lo que, es necesario plantear nuevas estrategias y objetivos estratégicos para grandes desafíos.

## 5. CONCLUSIÓN

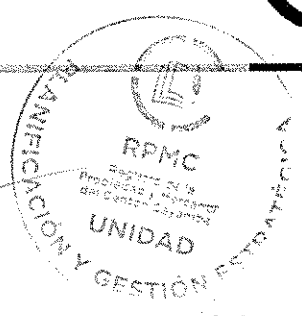
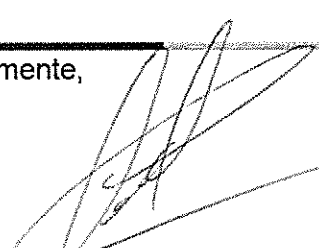
El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, mediante Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-039-R, del 03 de Agosto del 2023, aprobó el Plan Estratégico Institucional 2023-2027.

El Plan Estratégico Institucional fue aprobado el 03 de agosto del 2023, antes de la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (11 de agosto del 2023), en tal sentido, no tomo en cuenta la nueva estructura organizacional y realidad institucional.

## 6. RECOMENDACIÓN

La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica considera que el Plan Estratégico Institucional es un instrumento de planificación y gestión, que define todo aquello que quiere conseguir la Institución y cómo lo va a lograr a corto y mediano plazo; en tal sentido, me permito recomendar **actualizar** el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027 con el propósito de reflejar los diferentes cambios en el entorno externo e interno; y, así alcanzar sus objetivos de manera más efectiva y eficiente.

Atentamente,



Ing. Juan Carlos Gutiérrez Msc.  
**Responsable de Planificación y Gestión Estratégica**

E-mail: jgutierrez@rpcayambe.gob.ec

Fecha de Elaboración: 29 de octubre del 2024.

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

