

Acta del Evento de Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

En la ciudad de Cayambe a los dieciocho días del mes de junio del 2025, previa convocatoria realizada por parte del Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Mgs. Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe; a través de invitaciones físicas y virtuales, página web institucional y redes sociales como: Facebook, WhatsApp, Twitter, dirigido a las autoridades cantonales, a los miembros de la asamblea cantonal de participación ciudadana y control social, señores/as presidentes/as de las juntas parroquiales y barriales del cantón Cayambe y ciudadanía en general; a partir de las 16:00pm de manera presencial en el local Sindicato Único de Trabajadores Municipales de Cayambe, ubicado en las calles Chile y Olmedo esquina, en cumplimiento a la resolución N°CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, Art. 3.- De los sujetos obligados a rendir cuentas literales a) numeral 4, y continuando con las fases del proceso de rendición de cuentas; el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe-RPMC, realiza la **fase 3.- Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional con la siguiente orden del día:**

Orden del Día

1. Inicio del evento – Lic. Franklin Monteros. MSc (Maestro de Ceremonia)
2. Himno Nacional del Ecuador.
3. Palabras de Bienvenida –Intervención de Apertura – MBA. Patricio Villarreal – Director Administrativo Financiero del RPMC.
4. Intervención Análisis del Informe de Rendición de Cuentas y de las respuestas a las inquietudes ciudadanas – Pastor. Agustín Romero. Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe.
5. Lectura de preguntas y respuestas ciudadanas - Lic. Franklin Monteros MSc- MBA. Patricio Villarreal – Director Administrativo Financiero del RPMC y el Abg. Oscar Ayavaca MSc. Director Técnico de Gestión Registral.
6. Informe de gestión institucional a la ciudadanía, correspondiente al año 2024 – Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal MSc., Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.
7. Desarrollo de mesas temáticas – Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, Director Técnico de Gestión Registral, Director Administrativo Financiero, Responsable de la Administración del Talento Humano y Ciudadanía en general.
8. Exposición de los acuerdos y compromisos entre el RPMC y la ciudadanía.
9. Himno a Cayambe.
10. Clausura.

Desarrollo

Primero. - Inicio del evento – Lic. Franklin Monteros. MSc (Maestro de Ceremonia)

El Lic. Franklin Monteros. MSc moderador del evento, inicia su intervención saludando a todos los presentes, muy buenas tardes estimados ciudadanas y ciudadanos de Cayambe.

Es un honor realmente para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, tenerlos aquí, hoy su presencia es el claro reflejo de esa democracia viva y sobre todo del compromiso que

tiene esta institución con la transparencia, estamos aquí para cumplir el deber de informar, sobre todo con convicción en cuanto a la gestión pública que se construye con ustedes y para ustedes, gracias por acompañarnos.

Segundo. - Himno Nacional del Ecuador

- Coreado por todas/todos los asistentes.

El Lic. Franklin Monteros. MSc moderador del evento, menciona al público en general que este espacio es suyo, es la oportunidad de conocer más de cerca el trabajo que desarrolla el Registro de la Propiedad y Mercantil en nuestro cantón y fortalecer juntos ese camino hacia el desarrollo para Cayambe, que sea más próspero, que sea más transparente y eso lo venimos haciendo hemos dado un gran avance y un paso fuerte en la inscripción de las sentencias emanadas por la justicia indígena, no lo decimos nosotros lo dicen nuestros usuarios, a continuación quiero presentarles el testimonio traído desde las voces de nuestros ciudadanos respecto a este servicio que se implementa cada vez y con más fuerza en el Registro de la Propiedad, prestemos mucha atención al siguiente video proyectado.

Cada avance que les vamos a presentar el día de hoy, cada proyecto ejecutado ha sido pensado precisamente para mejorar ese servicio a nuestros ciudadanos acá en Cayambe como se lo merecen, por ello es que la participación es importante y es el motor para nuestras mejoras.

Tercero. -Palabras de Bienvenida -Intervención de Apertura –MBA. Patricio Villarreal - Director Administrativo del RPMC.

El MBA. Patricio Villarreal, Director Administrativo Financiero del RPMC, en uso de la palabra expresa: Muy buenas tardes con todas y todos, es un honor para mí darles la más cordial bienvenida al evento de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024; agradecemos la presencia de nuestras autoridades, estimados miembros de participación ciudadana, representantes de instituciones públicas y privadas, dirigentes barriales, gremios profesionales y ciudadanía en general, y por supuesto de nuestros usuarios y usuarias quienes son la razón fundamental de nuestro trabajo. Hoy nos encontramos aquí para transparentar nuestra gestión, compartir los logros alcanzados, reconocer los desafíos enfrentados y sobre todo reafirmar nuestro compromiso con la mejora continua del servicio registral y mercantil en beneficio de la comunidad cayambeña, la rendición de cuentas no es solo una obligación legal, es un acto de respeto hacia ustedes, una oportunidad para fortalecer la confianza ciudadana y un ejercicio de responsabilidad que nos permite crecer como institución, sean todos y todas bienvenidas a este espacio participativo, su voz, sus opiniones, sus propuestas, son esenciales para construir juntos un mejor registro, transparente y cercano, muchísimas gracias por su presencia. Sean todos ustedes bienvenidos. Gracias.

El Lic. Franklin Monteros. MSc moderador del evento, menciona que la eficiencia de nuestros trámites, no solo es una meta que la tenemos al interno de la institución, sino es compromiso con el tiempo y con la tranquilidad de nuestros ciudadanos, así como también con esa agilidad para la ciudadanía en Cayambe, aquella que espera del Registro de la Propiedad y Mercantil.

Cuarto. - Intervención Análisis del Informe de Rendición de Cuentas y de las respuestas a las inquietudes ciudadanas - Pastor. Agustín Romero - Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe.

El Pastor. Agustín Romero - Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, en el uso de la palabra saluda, muy buenas tardes con todos los presentes, Sr Registrador de la Propiedad, compañeros de la asamblea, presidentes de barrios, también que gusto verle compañero presidente de la asamblea parroquial de Olmedo y a todas las instituciones que están aquí presentes, muy buenas tardes con todos y bienvenidos a este tiempo.

Indica que, como lo establece el reglamento de rendición de cuentas, emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y luego obviamente con las resoluciones que vinieron después, por el asunto electoral las fechas cambiaron, por eso se está realizando en esta fecha, de allí el reglamento lo determinaba en meses anteriores, por cuestiones de elecciones se cambió la fecha, pero más allá de la fecha está la voluntad de hacer la rendición de cuentas y permítame decirles que El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, ha cumplido y está cumpliendo con las fases determinadas en el reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadano y Control Social para la Rendición de Cuentas del periodo 2024, es decir, las fases determinadas se están cumpliendo. También debo decir que el Registro de la Propiedad ha cumplido a cabalidad con el acta compromiso de la Rendición de Cuentas del 2023, les animamos a seguir con la misma determinación de hacer lo que corresponda para cumplir con los compromisos adquiridos con la ciudadanía, es decir que existió la voluntad de cumplir con el acuerdo compromiso que surge después de la intervención del señor Registrador de la Propiedad, se van a realizar las mesas temáticas, donde usted puede exponer sus inquietudes, sus aportes, todos esos aportes que usted va a dar hoy día se eleva a una acta compromiso vinculante, es decir que, es el plan de trabajo que el Registro de la Propiedad va a realizar este próximo año.

Con respecto a la Rendición de Cuentas del 2023 nos invitaron a varias reuniones para el seguimiento a esta acta compromiso y el Registro de la Propiedad a cumplido a cabalidad aquello y si algo no ha sido posible, es por asuntos jurídicos o porque ya está el mismo en camino, pero existió voluntad y por eso mi reconocimiento por la Rendición de Cuentas del 2023 y el acta compromiso que lo han cumplido a cabalidad.

La Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana del Cantón Cayambe, realizó una asamblea consultiva, en la cual la ciudadanía tuvo la oportunidad de escribir y dar a conocer algunas inquietudes, las mismas que se sistematizaron y se hizo llegar de manera oportuna al Registro de la Propiedad, por tanto, de las respuestas que nos enviaron, vamos a realizar el análisis de las algunas de las respuestas que nos entregaron:

4.1 De las respuestas número **1, 2, 3, y 4**, se debe resaltar la información dada, aunque el punto de equilibrio, el apalancamiento, la prueba ácida sean herramientas que se utilizan en la Empresa privada, también nos pueden ayudar en el sector público, para verificar el buen uso de los recursos y la eficacia administrativa. Quiénes tengan mayor conocimiento sabrán verificar si el análisis vertical y horizontal de los estados financieros del Registro de la Propiedad están bien elaborados, motivamos a la ciudadanía, a revisar la información y aportar con sus inquietudes

4.2 En la respuesta número 5, según los datos presentados, hay una buena ejecución presupuestaria, los animamos a buscar una mejor ejecución, el objetivo primordial es llegar a la excelencia.

4.3 En la respuesta número 9, todavía no se ha hecho una vinculación satisfactoria de la información entre el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GADIPMC, solicitamos que se haga, para mejorar la atención del usuario.

4.4 De la respuesta número 13, se ha pedido durante varios años, que haya un concurso de méritos, para designar al Registrador de la Propiedad, no se hace caso a la petición ciudadana, observamos que no hay la voluntad política para hacerlo.

Ahora en este momento quiero expresar mi agradecimiento también a toda la ciudadanía que debe estar mirando esta transmisión, por aquellos compañeros que me dieron el privilegio de servir en la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana, sigo hasta ahora, no he cambiado de opinión, sigo con este asunto de que está es mi última rendición de cuentas, tengo paz al hacer aquello, uno debe saber hasta cuando llegar, porque no podemos aferrarnos a un cargo, también reconozco algo nosotros no somos indispensables. Si uno se va, existirá o se levantará otro líder y la aspiración y estoy seguro que será una persona mejor, y desarrollará un mejor trabajo del que estamos realizando, con todos los obstáculos que se han presentado, con todas las dificultades que hemos tenido. Debo decir que, en una reunión realizada en el barrio San Pedro con los presidentes de las asambleas parroquiales de participación ciudadana, en realidad de acuerdo a los estatutos yo fue elegido para cuatro años, pero he pasado dos años como secretario de la asamblea cantonal y luego este sería mi cuarto año como Presidente de la Asamblea, considero que seis años son suficientes de servicio a la comunidad, no he ganado ni un centavo partido por la mitad, nunca nos hemos aprovechado del cargo para gestionar favores o para que algún familiar nuestro esté en algún cargo dentro del Municipio, hemos hecho o hemos tratado de hacer lo correcto en cada momento y estamos haciendo lo que consideramos que es correcto, lo correcto también es saber hasta cuando uno debe llegar y también tener la oportunidad, el valor y la entereza para decir hasta aquí llego y hay que dar paso a otras personas.

Por tanto yo les deseo señores del Registro de la Propiedad, que les vaya bien y que obviamente sigan atendiendo a los usuarios de la mejor manera, así como hay buenos funcionarios dentro del Registro de la Propiedad, suele pasar también que a veces algún funcionario está viviendo situaciones complicadas, y a veces también puede dar una mala atención, si este es el caso la ciudadanía sepa disculpar, pero también hagan la denuncia respectiva, para que, las autoridades puedan realizar los correctivos necesarios, por que la ciudadanía los usuarios merecen la mejor atención.

Por tal motivo, en esta ocasión desde nuestra perspectiva, es justo reconocer a quienes han hecho una excelente labor, desde que comenzamos con la Rendición de Cuentas, siempre ha estado con la disposición de hacerlo bien, por tanto, extendemos nuestro agradecimiento y entregamos el reconocimiento que merece la funcionaria la Sra. Karla Boada. Siga con la misma actitud. A los buenos funcionarios, gracias por su excelente labor. También reconocemos la buena predisposición del Registro de la Propiedad, ha tenido la buena voluntad de cumplir con el compromiso adquirido con la ciudadanía. Los animamos a seguir mejorando los procesos. El objetivo es llegar a la excelencia en el servicio a los usuarios.

Quizás para muchas personas puede ser un simple papel, pero hay personas que pueden darle valor y quisiera darle un pensamiento que espero le ayude en su vida, dice el pensamiento “*Más allá de la montaña*” *llegamos a donde nos proponemos, que hay más allá, a veces llegamos a un*

unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik



lugar y pensamos que hemos logrado todo, pero alguien decía cuando usted llegue a la montaña, mire el horizonte y va a descubrir que hay algo más allá que solamente subir una montaña, puedes tener éxito en la vida, eso no es todo, enfoca tu destino en cumplir tu propósito, considero que el propósito va más allá del éxito, por que la gente puede tener éxito sin cumplir el propósito de su vida, pero si usted tiene éxito y cumple el propósito de su vida, entonces ha cumplido su razón de ser por estar aquí, el éxito es pasajero y también es una ilusión así que no te olvides de quien te ayudó a conquistar tus sueños, que suele ser la familia que está ahí con nosotros en las buenas y en las malas”.

Y debo decir algo, deben decir porqué nos deja, es precisamente por la familia, muchas veces señores dirigentes ustedes me van a entender, por estar aquí hemos dejado un lado nuestra familia, a veces a lo mejor su pareja o sus hijos han estado enfermos, usted a estado aquí en las reuniones de los barrios y de las comunidades, y no le han pagado nada, pero nadie sabe el sacrificio que las personas hacen para estar donde están y lo hemos hecho por servir al prójimo.

Se dice que, *“tú esfuerzo y tú sacrificio serán la inspiración, quienes vienen detrás condenarán seguir tu andar, no mires los obstáculos, si no el triunfo, no te detengas ni te desanimes aprende a vencer tus miedos y tus limitaciones”*, finalizó con este pensamiento *“con fe y esperanza avanza hasta llegar a la meta y cuando llegues sigue avanzando no te detengas”*. Sra. Karla gracias por todas las atenciones que nos dio y por el trabajo que usted desarrolló en el Registro de la Propiedad cuando estuvo encargada en el asunto de la rendición de cuentas, lo valoramos muchísimo.

Puedo decir que no existe funcionario cien por ciento que nunca se equivoque, siempre vamos a tener virtudes, equivocaciones, debilidades, pero también debemos valorar lo que hacen los demás.

Debo reconocer que el Registro de la Propiedad tendrá sus errores como todas las administraciones, no hay administraciones perfectas. Así que, también debo hacer un reconocimiento al Registro de la Propiedad y Mercantil por la Rendición de Cuentas del 2023, que lo hicieron bien, es más en una asamblea tuvimos compañeros que estuvieron presentes, felicitaron la Rendición de Cuentas en el 2023 y como dimos cumplimiento o seguimiento al acuerdo compromiso pues también cumplieron entonces es justo reconocer, el cumplimiento que han hecho el Registro de la Propiedad.

Antes de entregarle quiero leerle lo que dice aquí, espero que esto le sirva de inspiración, *“He aprendido valiosas lecciones de vida, no he ganado ni un centavo sirviendo a mi prójimo, me han criticado con razón y sin razón, no he buscado una plataforma política, solo anhelo hacer la voluntad de Dios, aprendí que puedes tener novecientos novena y nueve aciertos, se olvidarán lo bueno que hiciste, pero recordarán el único desacierto, te señalaran y no te valoraran, lo hacen por celos, envidia y maldad, aprendí que quienes te aplauden hoy, serán los que lanzarán la piedra mañana, no debemos confiar en quienes nos elogian, por que pretenden aprovecharse y te dirán ten cuidado de ti mismo y lo que aceptas”*

Le felicito Señor Registrador, podemos tener diferencias de criterio, pero no somos enemigos, además seguiremos pensando que necesitamos un concurso de méritos y oposición, pero eso no significa que no valoremos el trabajo que ha hecho el Registro de la Propiedad.

Finalmente, valorar no significa estar de acuerdo con todo lo que hacen, valorar implica reconocer lo bueno que han hecho, los reconocimientos que se dan pueden causar molestia de quienes no han entendido el sentido del porqué se dan, serán decepcionados los que no valoran, pero más decepcionante es no ser agradecido, no decepcionaré a mi conciencia, a mis principios y a mis

valores, aunque se decepcionen quienes no están de acuerdo conmigo, no dejaré de hacer lo que considero que es correcto, por tanto, quiero agradecerles a todos ustedes por que en determinado momento ustedes también me han dado sus aportes, me han dado sus observaciones, he aprendido de todo en realidad, de mi parte ciudadanos y compañeros estoy muy agradecido, gracias por todo y Dios les bendiga grandemente.

Quinto. – Lectura de preguntas y respuestas ciudadanas - Lic Franklin Monteros MSc-MBA. Patricio Villarreal – Director Administrativo Financiero del RPMC y el Abg. Oscar Ayavaca MSc. Director Técnico de Gestión Registral.

Los Servidores Públicos (Lic. Franklin Monteros MSc - MBA. Patricio Villarreal y Abg. Oscar Ayavaca MSc) procedieron a leer las preguntas y respuestas de manera textual conforme lo descrito en el “Informe de Respuestas a Preguntas Generadas en la Asamblea de Consulta Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas periodo 2024”.

1. ¿Cuál es el análisis vertical y horizontal de los Estados Financieros del Registro de la Propiedad?

Análisis Vertical: Estado de Resultados

<i>Análisis Vertical: Estado de Resultados</i>					
Código	Concepto	Años			
		2023	%	2024	%
	INGRESOS				
6.2.1.	A LA INSCRIPCION, REGISTRO DE LA PROPIEDAD O MERCANTIL	892,669.76	100%	918,623.99	100%
	TOTAL, INGRESOS	892,669.76	100%	918,623.99	100%
	COSTOS Y GASTOS				
6.3.3.	REMUNERACIONES	529,495.93	59.32%	683,287.24	74%
6.3.4.	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	119,725.65	13.41%	80,756.98	9%
6.3.5.	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	15,185.63	1.70%	3,366.07	0%
6.3.6.	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	13,103.36	1.47%	10,446.03	1.14%
	TOTAL, COSTOS Y GASTOS	677,510.57	75.90%	777,856.39	84.68%
	OTROS INGRESOS Y GASTOS				
6.2.5.	RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS	829.46	0.09%	1,151.04	0%
6.3.8.	COSTO DE VENTAS		0.00%		
6.3.9.	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	-25,705.29	-2.88%	-28,583.89	-3%
	TOTAL, OTROS INGRESOS Y GASTOS	-24,875.83	3%	-27,432.85	-3%
	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	190,283.36	21%	113,334.75	12%

Fuente: Sistema Contable Financiero YUPAK-Dirección Administrativa Financiera



- **Ingresos**

El total de ingresos de la Institución para el año 2023 fue de \$892,669.76, de los cuales la cuenta 6.2.1 denominada “A la Inscripción Registro de la Propiedad o Mercantil” presenta el 100%, mientras que en el año 2024 esta cuenta fue de \$918,623.99 presentando un incremento con respecto al año anterior y es el 100% de los ingresos del ejercicio 2024.

- **Costos y gastos**

La partida total de costos y gastos en el año 2023 representan el 75.90% del total de los ingresos, significa que hubo más ingreso que gasto; para el año 2024 esta cuenta llega a 84.68% de los ingresos de este año operativo. La partida Transferencias entregadas en el año 2023 fue de 1.47% y en el año 2024 fue de 1.14%, la cuenta bienes y servicio de consumo en el año 2023 fue de 13.41% y en el año 2024 fue de 9%.

- **Utilidad o pérdida operacional**

La utilidad o pérdida operacional en el año 2023 correspondió al 21% en relación a los ingresos de ese año; para el año 2024 es del 12%.

Análisis Horizontal: Estado de Resultados

<i>Análisis Horizontal: Estado de Resultados</i>					
Código	Concepto	Años		Valor	Valor
		2023	2024	Absoluto (\$)	Relativo (%)
	INGRESOS				
6.2.1.	A LA INSCRIPCION, REGISTRO DE LA PROPIEDAD O MERCANTIL	892,669.76	918,623.99	25,954.23	3%
	TOTAL, INGRESOS	892,669.76	918,623.99	25,954.23	3%
	COSTOS Y GASTOS				
6.3.3.	REMUNERACIONES	529,495.93	683,287.24	153,791.31	23%
6.3.4.	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	119,725.65	80,756.98	38,968.67	48%
6.3.5.	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	15,185.63	3,366.07	11,819.56	351%
6.3.6.	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	13,103.36	10,446.10	2,657.26	25%
	TOTAL, COSTOS Y GASTOS	677,510.57	777,856.39	100,345.82	13%
	OTROS INGRESOS Y GASTOS				
6.2.5.	RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS	829.46	1,151.04	321.58	28%
6.3.9.	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	-25,705.29	-28,583.89	-2,878.60	10%
	TOTAL, OTROS INGRESOS Y GASTOS	24,875.83	27,432.85	2,557.02	9%
	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	190,283.36	113,334.75	-76,948.61	68%

Fuente: Sistema Contable Financiero YUPAK-Dirección Administrativa Financiera

- **Ingresos**

Del análisis horizontal de los ingresos se determina que en el año 2023 fueron de \$892,669.76; que corresponden a la Inscripción Registro de la Propiedad o Mercantil, mientras que en el año 2024 se obtuvo un ingreso de \$ 918,623.99; lo que determina un valor absoluto de \$ 25,954.23 de incremento en los ingresos del año 2024, que significa un valor relativo de 3%. En el año 2024, se observa un aumento en los ingresos operativos los mismos que incidieron directamente en el cumplimiento de las metas establecidas en el POA.

- **Costos y gastos**

En las cuentas costos y gastos se establece para el año 2023 un valor de \$677.510.57, mientras que para el año 2024 fue de \$777.856,39 encontrándose un incremento o valor absoluto de \$100.345,82 que equivale al 13%. Esta variación no tuvo efectos negativos en los gastos corrientes de la Institución, permitiendo cubrir sueldos y salarios en el personal y otros activos corrientes operativos que son necesarios para el funcionamiento de la Institución.

- **Otros ingresos y gastos**

En las cuentas de otros ingresos y gastos se tiene que, en el año 2023, los ingresos fueron de \$24,875.83, en el año 2024 tienen un valor de \$27,432.85, existiendo un valor absoluto de \$2,557.02, que representa 9%.

- **Utilidad o Pérdida Operacional**

En el año 2023 la institución obtuvo un resultado operacional de \$190.283,36, en el año 2024 tiene un resultado operacional de \$113.334,75 encontrándose un valor absoluto de \$76,948.61 que determina un valor relativo de 68%. Desde el punto de vista de gestión financiera la institución tuvo un decremento significativo en la rentabilidad operacional, causando por el fortalecimiento de las capacidades y desarrollo organizacional de la Institución.

Análisis Vertical: Estado de Situación Financiera

<i>Análisis Vertical: Estado de Situación Financiera</i>					
Código	Concepto	Años			
		2023	%	2024	%
	A C T I V O				
	CORRIENTE	414,512.82	56%	356,412.18	53%
1.1.1.	DISPONIBILIDADES	338,611.19	45.48%	304,117.16	45,16%
1.1.2.	ANTICIPOS DE FONDOS	47,244.77	6.35%	31,834.08	4,73%
1.1.3.	CUENTAS POR COBRAR	7,299.94	0.98%	4140.82	0,61%
1.3.1.	BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LOS COSTOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.	21,356.92	2.87%	16,320.12	2,42%
1.2.4.	DEUDORES FINANCIEROS	3,734.41	0.50%	3,734.41	0,55%
1.4.1.	BIENES DE ADMINISTRACIÓN	326,233.52	43.82%	313,294.63	46,52%
	TOTAL, ACTIVO	744,480.75	100.00%	673,441.22	100%
	P A S I V O				
2.1.2.	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	1,765.42	0.24%	3,080.65	0,46%
2.1.3.	CUENTAS POR PAGAR	37,899.63	5.09%	30,897.82	4,59%

Análisis Vertical: Estado de Situación Financiera

Código	Concepto	Años			
		2023	%	2024	%
2.2.4.	FINANCIEROS	3,502.50	0.47%	3,702.83	0,55%
	TOTAL, PASIVO	43,167.55	5.80%	37,681.30	5,60%
	P A T R I M O N I O				
6.1.1.	PATRIMONIO PÚBLICO	514,566.89	69.12%	525,962.22	78,10%
6.1.8.	RESULTADOS DE EJERCICIOS	190,283.36	25.56%	113.334,75	16,83%
6.1.9.	DISMINUCIÓN PATRIMONIAL	-3,537.05	-0.48%	-3,537.05	-0,53%
	TOTAL, PATRIMONIO	701,313.20	94.20%	635,759.92	94,40%
	TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	744,480.75	100.00%	673,441.22	100%

Fuente: Sistema Contable Financiero YUPAK-Dirección Administrativa Financiera.

- **Activos operacionales**

La cuenta Disponibilidades en el 2023 representa el 45.48% del total activo, para el año 2024 esta cuenta disminuye y se establece en un 45.16%. La cuenta anticipos de fondos tiene una representación del 6.35% de los activos en el año 2023, para el año 2024 tiene una disminución equivalente al 4.73%% de los activos. En el año 2023 la institución tiene cuentas por cobrar equivalente al 0.98%, en el año 2024 estas representan el 0.61% del total de activos. La cuenta bienes y servicios, así como los costos asociados en el año 2023 equivalen a 2.87% del total de activos operacionales, en el año 2024 tiene un valor igual al 2.42%. La cuenta Deudores financieros en existencias en el año 2023 equivale al 0.50% de los activos operacionales, en el año 2024 se aumenta su porcentaje siendo el 0.55%. La cuenta Bienes de Administración en el 2023 es del 43.82% de los activos, en el año 2024 esta cuenta es del 46.52% de los activos de este año.

- **Pasivo**

En la cuenta pasivo corriente, la cuenta depósitos y fondos de terceros equivalen al 0.24% del total de pasivo y patrimonio del año 2023 de la institución. En el año 2024 se aumenta el porcentaje al 0.46%. En cuentas por pagar en el año 2023 fue del 5.09%, para el año 2024 el valor es del 4.59% del total de pasivos y patrimonio, la cuenta Financieros para el año 2023 fue del 0.47% y para el año 2024 fue de 0.55%.

- **Patrimonio**

En la cuenta patrimonio público el valor relativo es de 69.12% respecto al total de pasivo y patrimonio en el año 2023, para el año 2024 esta tiene un aumento y llega al 78.10% del total pasivo y patrimonio. Los resultados del ejercicio vigente representaron un 25.56% del pasivo y patrimonio en el año 2023; en el año 2024 tiene un decremento llega al 16.83%. La cuenta Disminución Patrimonial en el 2023 fue de -0.48% aumento en el 2024 a un -0.53%.

Análisis Horizontal: Estado de Situación Financiera

<i>Análisis Horizontal: Estado de Situación Financiera</i>					
Código	Concepto	2023	2024	Valor Absoluto (\$)	Valor Relativo (%)
	A C T I V O				
	CORRIENTE	414,512.82	356,412.18	-58,100.64	-16%
1.1.1.	DISPONIBILIDADES	338,611.19	304,117.16	-34,494.03	-11%
1.1.2.	ANTICIPOS DE FONDOS	47,244.77	31,834.08	-15,410.69	-48%
1.1.3.	CUENTAS POR COBRAR	7,299.94	4140.82	-3,159.12	-76%
1.3.1.	BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LOS COSTOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.	21,356.92	16,320.12	-5,036.80	-31%
1.2.4.	DEUDORES FINANCIEROS	3,734.41	3,734.41	0.00	0%
1.4.1.	BIENES DE ADMINISTRACIÓN	326,233.52	313,294.63	-12,938.89	-4%
	TOTAL, ACTIVO	744,480.75	673,441.22	-71,039.53	-11%
	P A S I V O				
	CORRIENTE	39,665.05	33,978.47	-5,686.58	-17%
2.1.2.	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	1,765.42	3,080.65	1,315.23	43%
2.1.3.	CUENTAS POR PAGAR	37,899.63	30,897.82	-7,001.81	-23%
2.2.4.	FINANCIEROS	3,502.50	3,702.83	200.33	5%
	TOTAL, PASIVO	43,167.55	37,681.30	-5,486.25	-15%
	P A T R I M O N I O	701,313.20	635,759.92	-65,553.28	-10%
6.1.1.	PATRIMONIO PÚBLICO	514,566.89	525,962.22	11,395.33	2%
6.1.8.	RESULTADOS DE EJERCICIOS	190,283.36	113,334.75	-76,948.61	-67.89%
6.1.9.	DISMINUCIÓN PATRIMONIAL	-3,537.05	-3,537.05	0.00	0%
	TOTAL, PATRIMONIO	701,313.20	635,759.92	-65,553.28	-10%
	TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	744,480.75	673,441.22	-71,039.53	-11%

Fuente: Sistema Contable Financiero YUPAK-Dirección Administrativa Financiera

- **Activos operacionales**

En la consolidación de los activos operacionales se tiene que en el año 2023 fueron de \$744,480.75, mientras que en el año 2024 estos disminuyeron a \$673,441.22; lo que equivale a un valor absoluto de \$-71,039.53, que significa un valor relativo de -11%. Se establece que en la cuenta: Disponibilidades en el año 2023 fue de \$338,611.19, en el año 2024 tiene un decremento y llegó a \$304,117.16, lo que establece un valor absoluto de \$-34,494.03 que equivale a un valor relativo de -11%. Otra cuenta importante es la referente a anticipos de fondos que en el año 2023 fue de \$47,244.77, mientras que en el año 2024 ésta disminuye siendo \$31,834.08, lo que determina un valor absoluto de \$-15,410.69, que en valor relativo representa el -48%. La cuenta

bienes y servicios, así como los costos asociados en el año en el 2023 fue de \$21,356.92, en el año 2024 tiene una disminución y llegó a \$16,320.12 lo que establece un valor absoluto significativo de \$-5,036.80 que equivale a un valor relativo de -31.%.
.

- **Pasivo**

Las cuentas de pasivo corriente en el año 2023 fueron de \$43,167.55, en el año 2024 disminuye a \$37,681.30, estableciéndose un valor absoluto de \$-5,486.25 que equivale a -15%.

- **Patrimonio**

La cuenta patrimonio refleja un valor de \$701,313.20 para el año 2023, en el año 2024 ésta disminuye a \$635,759.92, esta disminución en esta partida equivale a \$-65,553.28 como valor relativo de esta partida es del -10%.

- **Total, pasivo y patrimonio**

En el año 2023 el total de pasivo y patrimonio de la institución fue de \$744,480.75, para el año 2024 tiene una disminución y desciende a \$673,441.22, que equivale a un valor absoluto de \$-71,039.53, y un valor relativo de -11%, es decir que este fue el índice de decremento del total pasivo y patrimonio del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

2. ¿Cuál es el punto de equilibrio del Registro de la Propiedad?

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe es una entidad pública que presta los servicios de inscripción y certificación, misma que no persigue fines de lucro, puesto que su misión es la prestación de servicios en función de los procesos que se presentan para su inscripción considerando el avalúo municipal de cada predio, por tal motivo el punto de equilibrio sería donde los ingresos totales igualan a los costos totales, es decir, donde no hay ni ganancias ni pérdidas. En el año 2024 el punto de equilibrio del Registro de la Propiedad es de \$ 777,856.39 que corresponde al total de gastos.

3. ¿Cuál es el apalancamiento del Registro de la Propiedad?

Es necesario informar qué; el apalancamiento financiero es una estrategia utilizada con frecuencia en las Empresas Privadas consiste en endeudarse con el objeto de mejorar la rentabilidad económica. Es decir, la institución financia su actividad económica con unos fondos que van más allá del capital propio.

Por consiguiente, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, no tiene prestamos con terceros (entidades bancarias), para financiar la operación institucional. Es necesario aclarar, que todos sus ingresos corresponden a la gestión propia, en base a la recaudación de tasas por los servicios registrales de propiedad y mercantil regulados por la Ordenanza que Regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil de Cayambe.

4. ¿Cuál es el resultado de la prueba ácida del Registro de la Propiedad?

La prueba ácida, también conocida como “acid test”, es una métrica financiera que mide la capacidad de una empresa para pagar sus deudas a corto plazo utilizando sus activos más líquidos. A continuación, detallamos la fórmula:

Ratio de prueba ácida = (Activo corriente – inventarios) / Pasivo corriente

Ratio de prueba ácida = (\$356.412,18 - \$16.320,12) / (\$33.978.47)

Ratio de prueba ácida = 10.00

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe tiene más activos líquidos que pasivos a corto plazo. Es decir, es un indicador positivo que la institución puede cubrir sus obligaciones inmediatas si desprenderse de sus inventarios.

5. ¿Cuál es la Ejecución Presupuestaria del Registro de la Propiedad?

Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos al 31 de diciembre del 2024.

Ejecución Presupuestaria de Ingresos

Grupo	Asignación Inicial Codificado	Devengado Acumulado	Devengado Codificado	Recaudado Acumulado	Recaudado Codificado
INGRESOS	\$1,211.739,97	\$1,210,287.02	99.88%	\$1,209,926.80	99.85%

Fuente: Sistema Contable Financiero YUPAK-Dirección Administrativa Financiera

De los datos que constan en la Cédula de Ingresos, se obtiene el 99.88% de la ejecución presupuestaria referente al devengado de los ingresos.

Ejecución Presupuestaria de Gastos

Grupo	Asignación Inicial Codificado	Devengado Acumulado	Devengado Codificado	Pagado Acumulado	Codificado
GASTOS	\$1,211.739,97	\$997,969.64	82.36%	\$970,852.46	80.12%

Fuente: Sistema Contable Financiero YUPAK-Dirección Administrativa Financiera

De los datos que constan en la tabla Cédula de Gastos, se obtiene el **82.36%** de la ejecución presupuestaria referente al devengado de los gastos. Se la considera una ejecución óptima puesto que se encuentra en el rango de avance presupuestario de 80% a 100%.

6. ¿Cuál es el superávit en el Registro de la Propiedad y cómo se utiliza?

El superávit en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe corresponde a los remanentes financieros que se generan al cierre del ejercicio económico anual, luego de cubrir en su totalidad los gastos operativos, administrativos y de inversión autorizados en plan operativo anual y en el presupuesto institucional, en el año 2024 se realizó una transferencia por concepto de remanentes correspondientes al cálculo del periodo anterior al GADIP Municipio de Cayambe, por un valor de \$178.888,03 (Ciento Setenta y Ocho mil Ochocientos ochenta y ocho con 03/100., correspondientes.



En cumplimiento con la Ordenanza de Creación del Registro de la Propiedad y conforme al marco legal vigente, todos los remanentes o superávits generados no pueden ser acumulados por esta entidad. En consecuencia, dichos recursos deben ser transferidos en su totalidad al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cayambe. Esta transferencia se realiza a través del mecanismo presupuestario correspondiente y, una vez recibidos, los fondos pasan a formar parte del presupuesto general del GADIP Municipio de Cayambe municipal, quien los administra y asigna conforme a sus competencias y prioridades locales.

De esta manera, el valor en mención se convierte en un aporte directo al desarrollo del cantón, fortaleciendo la capacidad financiera del GADIP Municipio de Cayambe para ejecutar obras, programas y servicios en beneficio de la ciudadanía.

7. ¿Cómo se realiza la evaluación del desempeño laboral en el Registro de la Propiedad? Adjuntar matrices de las evaluaciones realizadas al personal.

La evaluación del desempeño laboral en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe se lleva a cabo en cumplimiento de la normativa vigente aplicable al sector público, conforme a lo establecido por los organismos competentes.

De acuerdo con las Normas Internas de Control emitidas por la Contraloría General del Estado, el control y evaluación del talento humano debe ajustarse a lineamientos uniformes en todas las entidades del sector público. En este contexto, el Ministerio del Trabajo, como ente rector en materia de administración de talento humano, ha expedido la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2018-0041, la cual establece el proceso, procedimientos y formatos oficiales para la evaluación.

La base legal para la aplicación de este subsistema se fundamenta en:

- Artículos 76 y 77 de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP);
- Artículos 215, 216 y 217 del Reglamento General a la LOSEP;
- Artículos 6 y 7 de la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño (Acuerdo MDT-2018-0041).

En atención a esta normativa, el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, aplica el proceso de evaluación conforme a un cronograma institucional que detalla las actividades, responsables y formatos de evaluación. Este proceso permite valorar objetivamente el desempeño individual y colectivo de los servidores públicos, así como su cumplimiento de metas, satisfacción de usuarios y observancia de normas internas.

Cronograma:

No.	Actividad
1	Elaborar el plan anual de evaluación del desempeño y el cronograma de actividades.
2	Informar a los responsables de las gestiones o procesos internos el inicio del proceso de evaluación del desempeño.
3	Establecer los indicadores de gestión operativa de cada gestión o proceso interno (Metas por unidad – CÓDIGO: IN-GEP-02-02 FOR-01).
4	Elaborar y dar a conocer el Formato de Asignación de Responsabilidades (Asignación de Responsabilidades – CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-02).
5	Evaluar los niveles de eficiencia del desempeño individual (Niveles de Eficiencia del Desempeño Individual – CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-03).

No.	Actividad
6	Evaluar los niveles de satisfacción de usuarios externos (Nivel de Satisfacción de Usuarios Externos - CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-04).
7	Evaluar los niveles de satisfacción de usuarios internos (Matriz de correlación - CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-05, Nivel de Satisfacción de Usuarios Internos - CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-06).
8	Evaluar el cumplimiento de las normas internas: se evalúa a través del número de sanciones disciplinarias imputables a los servidores dentro del periodo de evaluación, como efecto de la determinación de responsabilidades administrativas.
9	Evaluar la percepción del nivel jerárquico superior (Percepción de desempeño al nivel jerárquico superior - CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-07).
10	Consolidar los resultados de la evaluación al nivel jerárquico superior (Consolidación de percepción al nivel jerárquico superior - CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-08).
11	Consolidar los resultados de la evaluación individual (Resultados Evaluación Individual - CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-09).
12	Elaborar el informe consolidado de resultados (CODIGO: IN-GEP-02-02 FOR-10).
13	Notificar los resultados de la evaluación a las y los servidores evaluados.
14	Presentar la solicitud escrita y fundamentada de recalificación y/o reconsideración.
15	Conformar el tribunal de recalificación y/o reconsideración.
16	Analizar y resolver las solicitudes de recalificación y/o reconsideración y notificar los resultados de las mismas.
17	Presentar el informe final y consolidación de resultados de la evaluación del desempeño a la máxima autoridad de la institución.

Anexo N°1: Matrices de evaluación del desempeño.

8.- Podría indicarnos cual es la calificación en la evaluación que le exige el ministerio de trabajo que los funcionarios del registro de la propiedad realizan a la máxima autoridad y directores de esta entidad.

De conformidad con lo establecido en la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño, emitida por el Ministerio de Trabajo, todos los servidores públicos incluidos aquellos que ejercen funciones de autoridad directiva o máxima autoridad en las instituciones del sector público están sujetos a procesos de evaluación de desempeño.

En este contexto, la Unidad de Administración del Talento Humano (UATH) institucional consolidó los resultados de la evaluación de percepción aplicada a las y los servidores públicos que ocupan cargos del nivel jerárquico superior. Dicha información, obtenida a partir de las evaluaciones realizadas por el personal institucional, tiene carácter confidencial.

Los resultados han sido puestos en conocimiento de la máxima autoridad y de los directores institucionales, con el objetivo de fomentar procesos de retroalimentación y mejora continua. A continuación, se presentan los resultados consolidados:

Nombres y Apellidos	Puesto Institucional	Calificación Percepción al Nivel Jerárquico Superior
Paspuel Villarreal Andrés Alexander	Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	94.65%



Ayavaca Chamorro Oscar Fabricio	Director Técnico de Gestión Registral	94,32%
Villareal Saa Edison Patricio	Director Administrativo Financiero	92,35%

Anexo N°2: Matrices consolidadas de Percepción al Nivel Jerárquico Superior.

9.- ¿Cuándo se vincula la información entre avalúos y catastros, y el Registro de la Propiedad?

Conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, en su art. 19, es una competencia de los Gobiernos autónomos descentralizados municipales dotar de la interconexión catastro- registro.

El Registro de la Propiedad tiene un convenio de interconexión Catastro - Registro, el mismo que permite a los funcionarios del GAD municipal y del Registro de la Propiedad, visualizar la información de cada una de las instituciones, pero la misma no es susceptible de modificación sin los procedimientos administrativos correspondientes, es decir que en base al principio derogación registral, las instituciones no pueden de oficio variar o inscribir dicha información sino a petición de parte.

10.- Explique, ¿Cuál es el procedimiento para el registro de la sentencia indígena?

La Constitución de la República del Ecuador, reconoce y garantiza los derechos colectivos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, así como también dispone que las decisiones de la Jurisdicción Indígena sean respetadas por las instituciones y autoridades públicas conforme lo dispuesto en el art. 171.

La Asamblea Nacional, por estar entre sus facultades, crear una normativa o reforma la Ley de Registro, son los llamados a determinar por ley y reglamento, los procedimientos y las materias que deben conocer y resolver los jueces indígenas.

El COOTAD, el art. 57 establece las funciones para los concejos municipales, siendo una de las facultades, expedir ordenanzas, en las cuales se debería normar un procedimiento claro y determinado para los trámites administrativos y de inscripción en el Registro de la Propiedad de Cayambe, por tal razón no es competencia del Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, emitir el procedimiento mediante una ordenanza.

La Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos (DINARP) conforme lo determinado por la normativa es el ente que mediante resoluciones puede normar los procedimientos en el ámbito registral a la presente fecha no ha emitido ninguna resolución estableciendo el procedimiento para la inscripción de las resoluciones emitidas de la justicia indígena.

En estricto cumplimiento a la Constitución, norma suprema y fundamental el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, viene siendo la única institución a nivel nacional de 221 cantones, que reconoce e inscribe resoluciones emanadas de la justicia indígena.

Además, debemos indicar que la calificación registral e inscripción de las resoluciones de la justicia indígena tiene el mismo proceso que una sentencia de la justicia ordinaria, sin discriminación alguna, verificando que las mismas cumplan con la normativa legal vigente y estén

apegadas a derecho sin la vulneración del debido proceso garantizado en la Constitución de la República del Ecuador.

Finalmente, a falta de normativa u ordenanza emitida, actualmente desde la Institución a través de la Dirección Técnica de Gestión Registral, nos encontramos trabajando en una **Política Interna**, que regule el proceso de inscripción de las resoluciones de justicia indígena, la misma que contendrá requisitos generales establecidos en la Constitución, jurisprudencia de la Corte Constitucional y demás normas supletorias, pero fundamentalmente en las normas que garantizan el debido proceso y la seguridad jurídica.

11.- ¿Cuántas sentencias de la justicia indígena, se han inscrito durante el año 2024?

Durante el año 2024, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe emitió treinta y ocho (38) actos y contratos relacionados con sentencias de justicia indígena, formalmente inscritos:

Cuenta de Trámite	Finalizado	En Proceso	Total, General
Ampliación Resoluciones Jurisdicción		1	1
Cancelación de Inscripción por		1	1
Prohibición de Enajenar por Resolución Sentencia Indígena	2	0	2
Resoluciones Jurisdicción Indígena	23	3	26
Resoluciones Jurisdicción Indígena con Transferencia de Dominio	7	1	8
Total, General	32	6	38

Debemos mencionar que algunas resoluciones inscritas son en favor de las distintas parroquias rurales como son: Olmedo, Ayora, Cangahua, Otón, Santa Rosa de Cuzubamba, Ascázubi y Juan Montalvo; entre ellas las comunidades como: Lote N° 2, Lote N°3, Pingulmí, Pitana Alto, Pitana Bajo, Monjas Bajo, entre otras, resultado de esto hemos beneficiado aproximadamente a mil (1000) familias indirectamente con las inscripciones de resoluciones indígenas.

12.- ¿Para cuándo se puede hacer vía internet, sacar gravámenes? Con las nuevas tecnologías se debería dar atención al público.

Es de conocimiento público que la institución brinda atención de manera física al ciudadano todos los días de lunes a viernes en horario de 08h00 a 17h00, sin interrupción al medio día, a partir de la pandemia del COVID-19 que afectó al mundo, obligo a todas las instituciones públicas y privadas a implementar plataformas tecnológicas que permitan al usuario desde cualquier parte del mundo acceder a los servicios públicos, por tal razón la institución desde el año 2020, ofrece el servicio de certificados en línea, para lo cual deben acceder a nuestra página web <https://www.rpcayambe.gob.ec>, en la opción, solicitud de tramites en línea, registrarse y solicitar el certificado de gravamen adjuntando en PDF, copia de la escritura o un certificado anterior, deberán cancelar mediante transferencia el valor de 7 dólares (puede variar conforme lo establecido en la ordenanza), a la cuenta del Registro de la Propiedad del Banco Pacifico, posterior a la verificación del pago, en el tiempo máximo de 24 horas laborables, se remitirá al correo

electrónico señalado por el usuario, el certificado de gravamen con firma electrónica, el cual tiene la misma validez legal que el físico. Es necesario mencionar que el tiempo de vigencia es de cuarenta y cinco (45) días conforme a la Ordenanza Municipal.

13.- ¿Por qué el registrador no es elegido por concursos de merecimientos?

De conformidad a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, que manifiesta: “Art. 265.- El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.”

Bajo este contexto, la ejecución del concurso de méritos y oposición para la designación del Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, será conforme a la RESOLUCIÓN No. 004-NG-DINARP-2022 que contiene el “INSTRUCTIVO QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE REGISTRADORES/AS DE LA PROPIEDAD Y REGISTRADORES/AS DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL A NIVEL NACIONAL”.

Nuestro país está compuesto por 221 Cantones; la Actual Zonal de la DINARP 1 y 2, está compuesta por 7 provincias (Carchi, Imbabura, Esmeraldas, Sucumbíos, Francisco de Orellana, Napo y Pichincha), es preciso mencionar que un 10% de las municipalidades a realizado el concurso de méritos y oposición a nivel nacional, en la mayoría se encuentran registradores encargados y con nombramiento provisional.

Es fundamental señalar que no existe ninguna sanción impuesta a ninguna autoridad en el País, consecuentemente no existe norma, artículo, principio, o precepto jurídico que sancione a autoridad alguna por no realizar el concurso de méritos y oposición. Información que puede ser verificada o solicitada a la Dirección Nacional de Registros Públicos.

Para la designación para Registrador de la Propiedad y Mercantil se contempla tres casos: prórroga, encargo o nombramiento provisional, que es la decisión del Alcalde en la forma de contratar al Registrador de la Propiedad y Mercantil de Cayambe.

Actualmente la forma legal y legítima que se ha contratado al Registrador de la Propiedad del Cantón Cayambe, es a través de nombramiento provisional, conforme a la Acción de Personal Nro. RPMCC-GTH-2023-020-AP, de 01 de junio de 2023. De conformidad al artículo 6 de la norma citada anteriormente.

14.- ¿Nos podría informar sobre los concursos que se deben o deberían realizar en esta entidad?

En el año 2024, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe planificó la ejecución de procesos de concursos de méritos y oposición para dieciocho (18) puestos, en el marco de su planificación institucional y en cumplimiento de la normativa vigente.

No obstante, mediante Resolución Ministerial Nro. MDT-2023-057, de 29 de diciembre de 2023, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 495, de 8 de febrero de 2024, se dispuso la suspensión del cómputo de los plazos y términos de los procedimientos administrativos de selección de personal realizados a través del Sistema Informático Integrado de Talento

Humano y Remuneraciones (SIITH), afectando tanto a los concursos abiertos y undécima, como al uso del sistema de evaluación de conocimientos técnicos.

Posteriormente, mediante la Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-037, de 27 de febrero de 2024, se procedió al levantamiento parcial de dicha suspensión para permitir el inicio de nuevos procesos de selección. Sin embargo, fue con la Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047, emitida por la Ministra del Trabajo, Ab. Ivonne Elizabeth Núñez Figueroa, el 28 de junio de 2024, que se autorizó el levantamiento total de la suspensión para los concursos de méritos y oposición que hayan sido previamente planificados, declarados ganadores, nulos o desiertos, y registrados en el SIITH hasta el 15 de diciembre de 2023.

En cumplimiento de estos lineamientos, y conforme al instrumento técnico denominado "Lineamientos levantamiento de términos y plazos de la Resolución Nro. MDT-2023-057 – Proceso de Reconstrucción", el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe realizó, durante el mes de agosto de 2024, el proceso de reconstrucción de los concursos planificados en la plataforma SIITH. Este proceso consistió en la carga de la información correspondiente a los concursos previamente registrados.

Previo a la ejecución de estos concursos, la Dirección Administrativa Financiera y la Unidad de Administración del Talento Humano realizaron un análisis estructural institucional con el fin de verificar la validez y actualización de los instrumentos necesarios para la correcta ejecución del

proceso. Como resultado de dicho análisis, se recomendó a la máxima autoridad considerar una reestructuración institucional, con base en la revisión y actualización de perfiles de puestos, productos por unidad, y actividades esenciales, con el propósito de garantizar que los concursos se desarrollen conforme a los principios de mérito, eficiencia, transparencia y legalidad.

Finalmente, con el objetivo de asegurar un proceso adecuado de concursos de méritos y oposición, se pone en conocimiento de la ciudadanía que, antes de la ejecución de los mismos, se procederá con la actualización y validación de los instrumentos institucionales requeridos, lo cual constituye un paso esencial para garantizar la correcta y oportuna implementación del proceso de selección.

15. La gente del campo no tiene buena atención, ¿por qué no les explican lo que deben hacer?

Preocupados en la atención que brindamos, a nuestra ciudadanía reestructuramos en el mes de febrero del 2025, la sala de espera institucional, brindando una atención al usuario igualitaria, sin discriminación, es importante recalcar que existe el mismo trato sin distinción alguna a todas las personas de los sectores urbanos y rurales de nuestro cantón.

La institución en cumplimiento a la política interna de DESCENTRALIZACIÓN de los servicios registrales, en convenio con el GAD Municipal de Cayambe, la Junta Parroquial de Cangahua, abrimos la ventanilla del RPMC, en la parroquia rural de Cangahua, siendo la primera a nivel nacional, además se tiene planificado implementar la ventanilla de atención ciudadana en las parroquia de Ascázubi y Olmedo, favoreciendo a las personas de los lugares más lejanos del cantón, optimizando su tiempo y sus recursos económicos.

Por otro lado, en caso de existir duda sobre las notas devolutivas, el usuario puede acercarse a la Dirección Técnica de Gestión Registral, en donde brindamos asesoría gratuita en materia registral a todas las personas.



16.- ¿Por qué no mejoran el tipeo, y cambian lo nombres automáticamente?

Bajo una política de mejora continua, el RPMC cuenta con el personal técnico en depuración de la información registral de manera permanente, respecto al error en los nombres, pueden existir de dos tipos por error involuntario al tipear los nombres por los funcionarios del RPMC, o por error en la escritura o el documento inscrito, en el caso que el error es producto de un mal tipeo de oficio el RPMC, en base al Art. 50 de la Ley de Registro sin costo alguno para nuestros usuarios, se procede a corregir a partir del año 2013, para correcciones de años anteriores se solicita al usuario adjuntar copia certificada de la escritura.

Pero si el error es en la escritura se deberá, dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Registro y la ley Notarial, que indica "...cualquier variación, modificación a la escritura se deberá hacer por otro instrumento publico...", se debe realizar en una notaría, una escritura rectificatoria de nombre, la misma que deberá inscribirse en el registro de la propiedad.

17.- ¿Cuál es el distributivo del Registro de la Propiedad?

Se adjunta el Distributivo Presupuestario de Remuneraciones Unificadas para el año 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

Anexo N°3: Distributivo Presupuestario de Remuneraciones Unificadas año 2024.

18.- ¿Cuál es el plan estratégico del Registro de la Propiedad?

El Plan Estratégico Institucional (PEI) del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, es un documento que establece la hoja de ruta para el desarrollo y modernización de la Institución. Este plan se alinea con las políticas públicas nacionales y locales, y se ajusta a las necesidades específicas de cada jurisdicción.

Es fundamental mencionar que la Actualización del Plan Estratégico Institucional fue aprobado por el Abg. Andrés Paspuel Villarreal Msc. - Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, mediante Resolución Nro. RPMC-AP-2024-84-R, con fecha 24 de diciembre del 2024, mismo que tomó en cuenta la nueva estructura organizacional y realidad institucional, planificando nuevas estrategias y objetivos estratégicos para grandes desafíos. Así mismo, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica difundió y socializó el Plan Estratégico Institucional 2023-2027 a todos los Servidores Públicos de la Institución.

Anexo N°4: Actualización Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027

19.- ¿Quiénes son los funcionarios del Registro de la Propiedad que llegan atrasados y cuáles son los correctivos que se han tomado?

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe realiza el control de asistencia y puntualidad del personal conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), su Reglamento General y el Reglamento Interno de Administración del Talento Humano institucional. En este marco normativo, todos los servidores y trabajadores deben registrar su ingreso y salida a través del sistema biométrico, y una vez en las instalaciones, deben ocupar de inmediato su puesto de trabajo y cumplir con la jornada ordinaria establecida.

El control de puntualidad es monitoreado permanentemente por la Unidad de Administración del Talento Humano (UATH). En caso de verificarse atrasos injustificados, se procede conforme al

reglamento interno con el llamado de atención formal al servidor. No obstante, es importante informar que, durante el año 2024, no se han emitido llamados de atención.

Adicionalmente, es necesario precisar que no todos los registros de ingreso tardío constituyen una falta administrativa, pues el marco legal contempla una variedad de permisos justificables a los que puede acogerse el personal, los cuales no deben ser considerados como inasistencias o impuntualidades. Entre estos se incluyen, conforme a los artículos 33 y 34 de la LOSEP, su Reglamento General, y el Reglamento Interno del Registro, los siguientes:

- Permisos personales (imputables a vacaciones)
- Permisos oficiales por actividades institucionales
- Permisos para atención médica
- Permisos para estudios regulares
- Permisos para el cuidado y lactancia del recién nacido
- Permisos para el cuidado de familiares con discapacidad o enfermedades catastróficas
- Permisos para la matriculación de hijos o hijas
- Permisos por calamidad doméstica o fuerza mayor

Cada uno de estos permisos debe ser justificado y autorizado conforme al procedimiento establecido, incluyendo la presentación de documentación de respaldo y su validación por la UATH. De esta forma, la institución garantiza un equilibrio entre el cumplimiento de la jornada laboral y el ejercicio de los derechos del servidor público, velando siempre por la disciplina, la responsabilidad y el bienestar del talento humano.

20.- ¿Hay familiares del Sr. Alcalde, la Sra. Vicealcaldesa, de los Sres. Asesores, los Sres. Directores del GADIPMC, de los Sres. Dirigentes barriales y comunitarios, laborando en el Registro de la Propiedad?

Considerando la solicitud realizada, se anexa la certificación correspondiente al parentesco de los servidores con respecto a los familiares del Sr. Alcalde, la Sra. Vicealcaldesa, de los Srs. Asesores, los Sres. Directores del GADIPMC, de los Sres. Dirigentes barriales y comunitarios.

Anexo N°5: Circular N° RPMC-DAF-UATH-2025-010-C

21.- ¿Por qué no se aumenta el tiempo de caducidad del desgravamen a dos meses?

El tiempo de vigencia de certificados será de cuarenta y cinco (45) días, conforme lo dispuesto en el art. 30 numeral 1 certificados de gravamen inciso final, de la Reforma a la Ordenanza que regula la Organización, Administración y funcionamiento del RPMC.

El COOTAD, el art. 57 establece las funciones para los concejos municipales, siendo una de las facultades, expedir ordenanzas, pero también reformarlas, por tal razón no es competencia del Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, establecer el tiempo de vigencia de los certificados.

Sexto. -Informe de gestión institucional a la ciudadanía, correspondiente al año 2024 - MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

El MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal - Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, en el uso de la palabra procede, muy buenas tardes con todos bienvenidos a



esta Rendición de Cuentas del año 2024, para mí es un gusto realmente estar presente delante de todos ustedes, se dirige con un saludo cordial a los miembros de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social, a los directores y responsables del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, señores presidentes de las juntas parroquiales y barriales del cantón Cayambe, a las autoridades cantonales, a sus padres y ciudadanía en general.

Se permite expresar un mensaje: *“El mundo cambia con el ejemplo, no cambia con las opiniones”*

Posterior al mensaje anterior, la Máxima Autoridad inicia con la socialización del informe de gestión periodo 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe a la ciudadanía, utilizando las diapositivas (PPT) y así dar a conocer de manera clara, accesible y precisa la gestión realizada.

A continuación, se detalla las diapositivas presentadas y expuestas:





RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

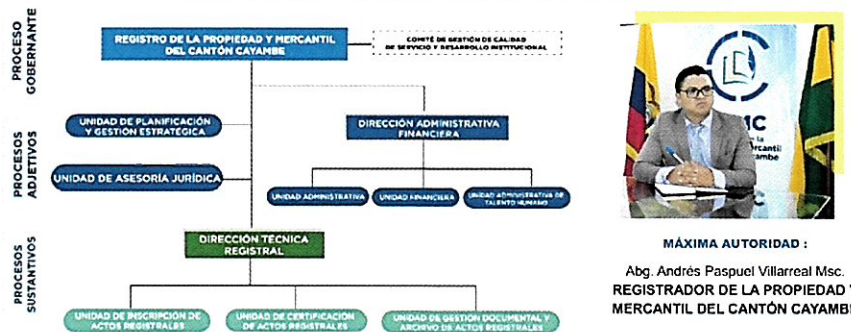


www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

ESTRUCTURA Y ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-42-R

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS SUSTANTIVOS

REVISIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
9000	8878	98.64%

En el año 2024 se ejecutaron 8878 Revisiones de Actos y Contratos de Propiedad y Mercantil de propiedad y mercantil revisados, que representan el 98.64% frente a lo planificado.

www.rpcayambe.gob.ec





RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS SUSTANTIVOS

INSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
9000	7742	86,02%

En el año 2024 se ejecutaron 7742 Inscripciones de Contratos de Propiedad y Mercantil, que representan el 86,02% frente a lo planificado.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS SUSTANTIVOS

ACTOS DE CERTIFICACIÓN DE PROPIEDAD Y MERCANTIL EMITIDOS

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
19000	21019	100%

En el año 2024 se ejecutaron 21019 Actos de Certificación de Propiedad y Mercantil emitidos, que representan el 110,63%. Es decir, representó el cumplimiento total del 100% y se superó en un 10,63% frente a lo planificado.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS SUSTANTIVOS

CONTESTACIONES - SINE

N° Contestaciones 2024	8230
------------------------	------

Nota: El RPMC, realizó una depuración de las notificaciones recibidas por el sistema SINE, reduciendo la bandeja de entrada de 8230 tramites a cero (0) notificaciones pendientes.



www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS SUSTANTIVOS

INVENTARIO DE LOS LIBROS REGISTRALES

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
31	31	100%

En el año 2024 se ejecutó un inventario conformado por: 16 libros de Propiedad, 7 libros de Mercantil, 2 libros de Índices, 2 libros de apéndices, y 2 libros de repertorio, llegando a un total de 31 libros.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS SUSTANTIVOS

APERTURA Y CIERRE DE LIBROS REGISTRALES

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
18	20	100%

En el año 2024 se ejecutaron 20 aperturas y cierres de libros de los 18 planificados llegando a una ejecución del 111,11%. Es decir, representó el cumplimiento total del 100% y se superó en un 11,11% frente a lo planificado.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
1	1	100%

En el año 2024 se elaboró y presentó el Plan Operativo Anual, que representan el 100% frente a lo planificado.

INFORMES DE PROPUESTA DE REFORMA AL POA ELABORADOS

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
100%	100%	100%

En el año 2024 se ejecutaron **6 reformas** al POA de las **6 solicitudes** por las unidades requerientes llegando a una ejecución del 100%.

www.rpcayambe.gob.ec



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik





RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORIA

ELABORACIÓN DE INFORMES DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
3	3	100%

En el año 2024 se ejecutaron **3 informes** de monitoreo, seguimiento y evaluación al POA y PEI de los 3 planificados, llegando a una ejecución del 100%.

RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Porcentaje Metas	Porcentaje Presupuesto
96,45%	82,36%
Avance Esperado	Avance Parcial

RPMC a través de sus gestiones han ejecutado el 96,45% de las metas planificadas y, el 82,36%, del presupuesto del Plan Operativo Anual 2024.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORIA

RESULTADOS DE LA MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
2	2	100%

En el año 2024 se ejecutaron **2 Informes** de Resultados de la Medición y Evaluación de la Percepción de la Calidad de los Servicios Públicos de los 2 planificados, llegando a una ejecución del 100%.

RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Nivel de Satisfacción del Usuario Externo	Resultado 2024
Índice de satisfacción de la calidad de los servicios	84,05%

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORIA

LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
1	1	100%

En el año 2024 se ejecutó un (1) Informe de Rendición de Cuentas Anual de un (1) planificado, llegando a una ejecución del 100%.

REPORTES - LOTAIP

Meta Planificada	Meta Ejecutada	Porcentaje (%) de Ejecución
12	12	100%

En el año 2024 presentó y se ingresó **12 reportes (mensualmente)** en la Plataforma de la Defensoría del Pueblo, llegando a una ejecución del 100%.

www.rpcayambe.gob.ec





RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024
PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORIA

GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

- ☐ Actualización de la Herramienta web SISLOTAIP
- ☐ Desarrollo e implementación de la Herramienta web de envío de documentos electrónicos
- ☐ Desarrollo e implementación de la Herramienta web de notificación de estado de trámites registrales
- ☐ Desarrollo de la Herramienta web de cotización de actos y contratos registrales
- ☐ Puesta en marcha de un equipo UPS 10KVA



www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024
PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORIA

GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

- ☐ Publicaciones realizadas (Facebook, Twitter, YouTube) **255**
- ☐ Videos Institucionales Producidos **35**
- ☐ Entrevistas (acompañadas) **7**
- ☐ Reportajes realizados en medios de comunicación.
Se coordinó visitas dirigidas con medios de comunicación local.



www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024
PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORIA

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

- ☐ Procesos Judiciales **11**
- ☐ Reportes UAFA Realizados **12**
- ☐ Resoluciones Administrativas **48**
- ☐ Contratos Elaborados **44**



www.rpcayambe.gob.ec

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik





RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL 2024 PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

4

Instrumentos Internos Elaborados

25

Número de Eventos de Capacitación



www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS 2024

El RPMC, tuvo una ejecución de: 99,88% de ingresos y 82,36% de su presupuesto de gasto.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESO

Presupuesto Codificado (Al 31/12/2024)	Devengado Acumulado	Porcentaje (%) Devengado Ingresos
\$1.211.739,97	\$1.210.287,00	99,88%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Presupuesto Codificado (Al 31/12/2024)	Devengado Acumulado	Porcentaje (%) Devengado Ingresos
\$1.211.739,97	\$ 997.969,65	82,36%

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 2024

El RPMC, realizó 125 procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios por un valor total de \$ 100,800,75

Tipo de Contrato	No. Adjudicado	Valor Total de Adjudicados	No. Finalizados	Valor Total de Finalizados
Régimen Especial	3	\$31.332,36	0	\$0
Catálogo Electrónico	81	\$21.397,41	81	\$21.397,41
Infima Cuantía	40	\$40.041,04	35	\$36.656,98
Subasta Inversa Electrónica	1	\$6.029,94	0	\$0
Total	125	\$100.800,75	116	\$58.054,39



www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Plan Estratégico Institucional



•Resolución Nro. RPMC-AP-2024-84-R, del 24 de diciembre del 2024.
•En base a la nueva estructura organizacional y realidad institucional.

Transparencia y el acceso a la información pública



Participación en las jornadas académicas de "La transparencia y el acceso a la información pública como pilar fundamental de Estado Abierto en Ecuador"

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Gestión financiera responsable y eficiente



El RPMC entregó el remanente más alto de la historia del Registro de la Propiedad por un valor de \$178.888,03 al GADIP Municipio de Cayambe.

Despacho y depuración del SINE



Se ejecutó una depuración y despacho de las notificaciones recibidas por el sistema SINE, se logra reducir la bandeja de entrada de 8230 tramites a cero (0) notificaciones pendientes.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Inscripción de sentencias de justicia indígena



El RPMC emitió treinta y ocho (38) actos y contratos relacionados con sentencias de justicia indígena, formalmente inscritos y 400 sentencias indígenas registradas (Promedio)
Se benefició aproximadamente a mil (1000) familias indirectamente.

Fomentamos una política pública de puertas abiertas



Constantes atenciones y reuniones con la ciudadanía, comunidades, pueblos, confederaciones, organizaciones, instituciones públicas o privadas.
Se atendió un promedio de 2040 atenciones personalizadas a la ciudadanía en general

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Descentralización de los servicios Registrales,
apertura de la sede en la Parroquia de Cangahua



Apertura la primera ventanilla a nivel
nacional, del RPMC en la parroquia Rural de
Cangahua.

Visitas técnicas a las Juntas Parroquiales Olmedo,
Ayora, Ascázubi, Cusubamba, Otón y Cangahua



Visitas técnicas a las Juntas
Parroquiales, a fin de comunicar los servicios
registrales que brinda nuestra institución,
brindar asesoramiento jurídico registral
gratuito.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Visita Técnica al Archivo Nacional y otros Registro
de la Propiedad



El personal, realizó visitas al Archivo
Histórico Nacional y otros Registros.

Fumigación del archivo registral



Por primera vez, se procede con la
fumigación del Archivo
Registral.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Mejoras la infraestructura del archivo registral



Mejorar el ambiente físico del
archivo registral del RPMC, por cuanto NO
cumplía con los parámetros de
la regla técnica para la organización y
mantenimiento de archivos públicos

Mantenimiento de instalaciones y modernización de
equipos



Mantenimiento preventivo y correctivo en las
oficinas del Registro.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Repotenciación Tecnológica de la Sala de Atención al Usuario



Adquisición de **equipos tecnológicos e informáticos** para la gestión de turnos y quejas ciudadanas:

- primer touch de 32"
- segunda pantalla touch de 21"
- pantallas táctiles
- TV

Actividades en Beneficio del Ambiente Laboral



Pausas Activas en el RPMC, con el objetivo de fomentar un ambiente laboral saludable.

www.rpcayambe.gob.ec



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

LOGROS INSTITUCIONALES 2024

Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Mancomunidad del Sistema de Agua Potable Pesillo Imbabura y el RPMC



Gracias a la cooperación interinstitucional entre las dos instituciones, se ha facilitado y agilitado la inscripción de trámites registrales con la finalidad de facilitar el buen funcionamiento y avance del proyecto.

www.rpcayambe.gob.ec

unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

Finalmente, la Máxima Autoridad expresa las gracias a la ciudadanía por estar aquí presentes hasta el final, menciona que es un gusto seguir trabajando en este cantón. Así mismo, expresó que a partir del mes de julio se realizará audiencias ciudadanas, con el personal técnico se trabajará a partir de las cuatro, cinco de la mañana, se recibirá a todos los presidentes y comunidades, no solo para que titularicen los predios, no solo para que hagan justicia indígena, si no para que nos recomienden que debemos hacer como autoridades, muchísimas gracias buenas tardes.

Séptimo.- Desarrollo de mesas temáticas – Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, Director Técnico de Gestión Registral, Director Administrativo Financiero, Responsable de la Administración del Talento Humano y Ciudadanía en general.

Conforme la metodología planteada de Rendición de Cuentas, se instaló 4 mesas temáticas conforme los ejes estratégicos de la Institución, en cada mesa se recibió los aportes, mismas que serán analizadas y consideradas (*En el caso que apliquen*) en el plan de trabajo que se firmará



conjuntamente con los responsables de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, lo cuales se detallan a continuación:

Mesa #1 Servicio Público Eficiente

- Se rebaje a tres horas la entrega del certificado de gravamen.
- Eficiencia de la justicia indígena, dirigentes de la misma tengan el conocimiento necesario, objetividad de la resolución.
- Está muy contenta por las sentencias indígenas, que les apoyado a personas que por años no podían inscribir.
- Felicitar el excelente servicio de los funcionarios.
- Felicitaciones, brindan un servicio de calidad a la ciudadanía y aportan para los comerciantes en el Centro Comercial Popular, con el ingreso de más personas.
- Felicitaciones, a la atención a los usuarios.

Mesa #2 Gestión Administrativa y Financiera

- ¿Cuántos funcionarios se han incrementado en función al gasto en comparación al año 2023?
- ¿Cuánto es el ingreso de las recaudaciones en la Parroquia de Cangahua?
- ¿Cuánto asciende el costo de la implementación del proyecto “Repotenciación de la Sala de Atención al Usuario?”
- ¿Cuánto asciende las recaudaciones de los servicios mercantiles?

Mesa #3 Productividad y Eficiencia Registral

- Verificar los datos ya que existen muchas confusiones.
- Se solicita capacitaciones sobre la legalidad de la aplicación de la justicia indígena. Hay preocupación en la ciudadanía de que se den de baja los trámites que aplican justicia indígena.
- Agilidad en los trámites, existen fallas de tipeo, se solicita depurar la información.
- Se solicita tomar en cuenta exoneraciones de bienes en comodato de federaciones, comunas, barrios (sin fines de lucro), dado a que son organizaciones sin fines de lucro.
- Proponer una reforma a la ordenanza para reveer la vigencia de 45 días de los certificados.
- Solucionar el problema del papel del turnero.

Mesa #4 Aprendizaje y Desarrollo

- Guía tramites usuarios (capacitaciones al usuario externo)
- Guía y direccionamiento equipo tecnológicos (persona que guíe en la solicitud de turnos).

Octavo: Exposición de los acuerdos y compromisos entre el RPMC y la ciudadanía, mencionados en el séptimo punto.

Noveno: Himno a Cayambe

Coreado por todos los presentes.

Décimo: Clausura

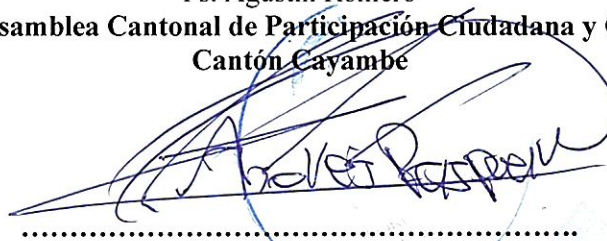
Siendo las 18:45 se da por finalizado el evento.

Certifico. Para constancia y en fe de lo actuado; El MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal - Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe y el Pastor Agustín Romero - Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, aprueban el Acta de la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas periodo 2024, el día miércoles 18 de junio del 2025, en cumplimiento a la resolución N°CPCCS-PLC-SG-069-2021-476 Art. 3.- De los sujetos obligados a rendir cuentas literales a) numeral 4, y continuando con las fases del proceso de rendición de cuentas; el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe-RPMC, realiza la **fase 3.- Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional.** Así mismo, se adjunta el URL video del evento: https://youtu.be/f5_q_gfSWQ.

Atentamente,



Ps. Agustín Romero
Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del
Cantón Cayambe



Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal Msc
Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

