

MEMORANDO No. RPMC-UPGE-2025-0165-M

Cayambe, 21 de julio del 2025

Para: Abg. Andrés Paspuel Villarreal Msc.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

Asunto: Informe de Monitoreo, Seguimiento al Plan Estratégico Institucional - Primer Semestre Enero a Junio del 2025

Registro de la Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe
DESPACHO
RPMC

22 JUL 2025

Base Legal:

RECIBIDO
FIRMA: *Abg. Paspuel* HORA: 10:10
ANEXO: ☒

La Constitución de la República del Ecuador, en el **Artículo 297** establece: *"Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.*

Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público"

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en el Artículo 6.- Responsabilidades conjuntas, numeral 4 señala: *"(...) Seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas. - El seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas consiste en compilar, sistematizar y analizar la información sobre lo actuado en dichas materias para proporcionar elementos objetivos que permitan adoptar medidas preventivas y correctivas y emprender nuevas acciones públicas. Para este propósito, se debe monitorear y evaluar la ejecución presupuestaria y el desempeño de las entidades, organismos y empresas del sector público en función del cumplimiento de las metas de la programación fiscal y del Plan Nacional de Desarrollo."*

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en la "Sección V, Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria, Art. 119.- Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas.

La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con el ente rector de la planificación nacional y difundidos a la ciudadanía. (...)"

El Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en el Artículo 112, señala: *"Seguimiento y evaluación presupuestaria. - Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos por las instituciones a nivel global, sectorial e institucional y que son producto de la ejecución presupuestaria y del cumplimiento de la Planificación, el ente rector de las finanzas públicas y la entidad rectora de la planificación, coordinarán este proceso en el ámbito de sus competencias.*

unidosrenacemos / ayllukunawanwinañinchik



Se entiende por seguimiento presupuestario al proceso de monitoreo de la ejecución presupuestaria de las entidades que conforman el sector público, y por evaluación al conjunto de procedimientos que permiten determinar los resultados físicos y financieros obtenidos, sus efectos, relevancia, eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad."

La norma de control interno "200-02 Administración estratégica puntualiza que:

"Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el periodo anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente (...)"

Antecedentes:

Mediante Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-42-R de fecha 11 de agosto del 2023, el Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal – Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe del Estado. En su artículo 10.- Estructura Organizacional Descriptiva, numeral 1.3.1. Nivel de Asesoría. 1.3.1.1. Gestión de Planificación y Gestión Estratégica describe la siguiente "Misión: Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional mediante la mejora continua de la calidad de los servicios, fortaleciendo la imagen e innovación tecnológica institucional."

Entre las responsabilidades que la unidad tiene a su cargo se encuentran las siguientes:

“Numeral Nro. 3. Informe consolidado de ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes, proyectos y/o convenios institucionales”.

Mediante Resolución Nro. RPMC-AP-2024-84-R, del 24 de diciembre del 2024, el Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, resuelve:

- *“Artículo Uno. - Aprobar la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027 del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, (...)”*
- *“Disposición General.- Los Directores y Responsables de Unidad, además de todos los servidores involucrados en el desarrollo y ejecución de este Plan, serán los encargados de ejecutar la presente resolución.*

Mediante Memorando No. RPMC-UPGE-2025-068-M, del 20 de marzo del 2025, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica difundió el Plan Estratégico Institucional 2023-2027 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, así mismo, remite el Folleto Digital donde resumen los puntos más importantes del Plan Estratégico Institucional.

Mediante Memorando No. RPMC-UPGE-2025-144-M, del 27 de junio del 2025, se remitió la matriz de seguimiento PEI a cada uno de los líderes de unidad y/o gestión, con el propósito de recopilar información para el monitoreo y seguimiento semestral (Enero – Junio Año 2025) de las Metas Planificadas en el Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2027.

Solicitud:

El monitoreo y seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) son componentes cruciales del conjunto de herramientas de planificación estratégica. Esto implica evaluar sistemáticamente la efectividad del PEI para alcanzar los objetivos y metas del Registro de la Propiedad y Mercantil de Cantón Cayambe. Esto incluye revisar objetivos, estrategias, metas, indicadores para asegurarse de que fueron planificados de manera realistas, alcanzables y estén alineados con la misión y visión de nuestra institución.

Con ese preámbulo, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica realiza un seguimiento y monitoreo semestral a la ejecución del Plan Estratégico Institucional, es así que, se remite el **INFORME TÉCNICO No. RPMC-UPGE-2025-002-IT sobre el Monitoreo, Seguimiento del Plan Estratégico Institucional – Periodo Enero a Junio – Año 2025 para su conocimiento.**

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,



Ing. Juan Carlos Gutiérrez Msc.

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

E-mail: jgutierrez@rpcayambe.gob.ec

Anexo: Informe Técnico No. RPMC-UPGE-2025-002-IT

unidosrenacemos / ayllukunawanwĩñarinchik



INFORME TÉCNICO No. RPMC-UPGE-2025-002-IT

**INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2023-2027**

Tema: Monitoreo, Seguimiento del Plan Estratégico Institucional

Periodo de Evaluación: Semestre Enero a Junio – Año 2025

Fecha del Documento: 21 julio del 2025.

1. Objetivo del Informe

Presentar a la Máxima Autoridad, los resultados y avances del Plan Estratégico de Institucional 2023 – 2027, en función de los indicadores y metas propuestas en el año 2025, generando así información para la toma de decisiones.

2. Fundamentos Legales

Constitución de la República del Ecuador

“Art. 280.- El Plan Nacional de desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”.

Art. 297.- “Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público”

Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

“Art. 112.- Seguimiento y evaluación presupuestaria. - Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos por las instituciones a nivel global, sectorial e institucional y que son producto de la ejecución presupuestaria y del cumplimiento de la Planificación, el ente rector de las finanzas públicas y la entidad rectora de la planificación, coordinarán este proceso en el ámbito de sus competencias.

Se entiende por seguimiento presupuestario al proceso de monitoreo de la ejecución presupuestaria de las entidades que conforman el sector público, y por evaluación al conjunto de procedimientos que permiten determinar los resultados físicos y financieros obtenidos, sus efectos, relevancia, eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad."

Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (LOCGE)

"Art. 15.- Indicadores de gestión. - Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo a su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo.

La elaboración de los indicadores de gestión se sustentará con la información que guarde relación con el cumplimiento de los objetivos y las metas. Los indicadores de desempeño permitirán medir el grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, en niveles de eficiencia, efectividad, economía e impacto en la comunidad, de acuerdo con la misión y visión y los objetivos y estrategias institucionales"

Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos emitidas por la Contraloría General del Estado:

"100-02 Objetivos del control interno.

"El control interno de las entidades y organismos del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, para alcanzar la misión institucional, deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Promover la eficacia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de operaciones, bajo principios éticos y de transparencia.*
- Cumplir con las disposiciones normativas, generales y específicas, aplicables a la gestión de la entidad.*
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidades o el cometimiento de actos ilegales.*
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información de tipo físico y la generada a través de sistemas de archivos informáticos.*
- Garantizar el establecimiento de atribuciones y competencias claras y precisas, que permitan verificar responsabilidades individuales en la ejecución de las operaciones de la entidad."*

"200-02 Administración estratégica

"Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente (...)"

"600-01 Seguimiento continuo o en operación"

"La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad efectuarán un seguimiento continuo del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos.

El seguimiento continuo se aplicará en el transcurso normal de las operaciones, en las actividades habituales de gestión y supervisión, así como en otras acciones que efectúa el personal al realizar sus tareas encaminadas a evaluar los resultados del sistema de control interno.

Se analizará hasta qué punto el personal, en el desarrollo de sus actividades normales, obtiene evidencia de que el control interno sigue funcionando adecuadamente.

Se observará y evaluará el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante indicadores de gestión y el funcionamiento de los diversos controles, con el fin de determinar la vigencia y la calidad del control interno y emprender las modificaciones que sean pertinentes para mantener su efectividad.

El resultado del seguimiento brindará las bases necesarias para el manejo de riesgos, actualizará las existentes, asegurará y facilitará el cumplimiento de la normativa aplicable a las operaciones propias de la entidad”.

Reforma a la Ordenanza que regula la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, de fecha 30 de noviembre del 2017, misma que fue publicada en el Registro Oficial N° 890 de fecha 25 de abril de 2019.

“Art. 3.- Principios. - “El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe se sujetará en su gestión a los siguientes principios: accesibilidad, regularidad, calidad, eficiencia, eficacia, seguridad, rendición de cuentas y transparencia”.

Art. 27.- “De los deberes particulares del Registrador. Literales f) Velar por la eficiencia institucional en lo que respecta al cumplimiento de planes, proyectos y presupuestos; y, g) Informar al GADIP del Municipio de Cayambe, anualmente sobre los resultados de la gestión en el periodo fiscal, y las evaluaciones sobre el cumplimiento y ejecución de los planes y proyectos planteados”.

3. Antecedentes

Mediante Acción de Personal RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio del 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, como Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe.

Mediante Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-039-R, de fecha 03 de agosto del 2023, el Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal – Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2023-2027 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe del Estado.

Mediante Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-42-R de fecha 11 de agosto del 2023, el Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal – Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe del Estado. En su “*artículo 10.- Estructura Organizacional Descriptiva, numeral 1.3.1. Nivel de Asesoría. 1.3.1.1. Gestión de Planificación y Gestión Estratégica describe la siguiente “Misión: Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional mediante la mejora continua de la calidad de los servicios, fortaleciendo la imagen e innovación tecnológica institucional.”*

Entre las responsabilidades que la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica tiene a su cargo se encuentran las siguientes:

- *“Numeral Nro. 3. Informe consolidado de ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes, proyectos y/o convenios institucionales”.*

Mediante resolución Nro. RPMC-AP-2023-76-R, con fecha 07 de diciembre del 2023; se aprueba el Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y

Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, debidamente aprobado y suscrito por la Máxima Autoridad.

Mediante Resolución Nro. RPMC-AP-2024-84-R, del 24 de diciembre del 2024, el Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, resuelve:

- *"Artículo Uno. - Aprobar la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027 del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, (...)"*
- *"Disposición General.- Los Directores y Responsables de Unidad, además de todos los servidores involucrados en el desarrollo y ejecución de este Plan, serán los encargados de ejecutar la presente resolución."*

4. Elementos Orientadores

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón del Cayambe, actualmente tiene el Plan Estratégico Institucional 2023-2027 donde se detalla los siguientes elementos orientadores:

Misión:

Somos una institución pública, adscrita al GADIP del Cantón Cayambe, con personería jurídica y autonomía registral que brinda a la ciudadanía seguridad jurídica a través del servicio registral en materia inmobiliaria de manera transparente, oportuna, segura y confiable, contribuyendo al desarrollo económico del Cantón Cayambe.

Visión:

En el año 2027 el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, será un referente nacional en la prestación de servicios registral en materia inmobiliaria, mediante la implementación de modernas tecnologías y procedimientos de mejora continua.

Ejes y Objetivos Estratégicos:

Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos Institucionales
Servicio Publico Eficiente	OE.1 Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.
Gestión Administrativa y Financiera	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.
Productividad y Eficiencia Registral	OE.3 Fortalecer la gestión de procesos registrales y/o administrativos, con un enfoque basado en procesos.
	OE.4 Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.

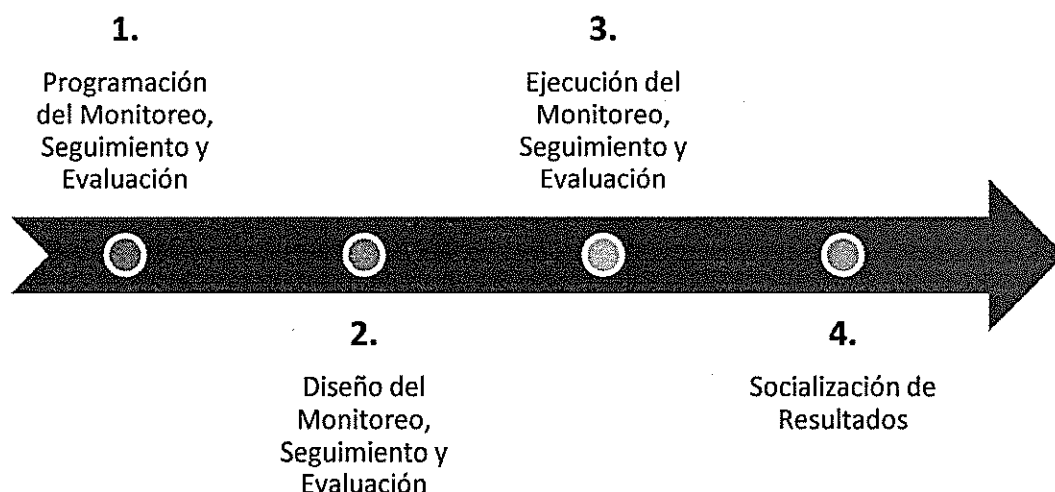
Aprendizaje y Desarrollo

OE.5 Fortalecer las capacidades del talento humano, mediante la capacitación, provisión de equipamiento tecnológico y la renovación de la cultura de planificación.

5. Descripción del Proceso de Monitoreo y Evaluación del PEDI 2023 – 2025.

La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, al ser la unidad administrativa responsable de la ejecución de los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI, realiza de manera semestral y anual el monitoreo y seguimiento al cumplimiento de este instrumento de planificación, centrándose en el análisis de indicadores y metas planificadas.

A continuación, se detallará el proceso ejecutado de manera gráfica y detallada:



A continuación, se describe cada una de la fase de la gráfica que anteceden:

Programación/Planificación:

Establecimiento del cronograma, tiempos, productos, involucrados, responsables que proporcionarán información para efectuar el levantamiento de la información y finalmente presentar el informe.

Diseño

Elaboración de formatos y matrices que serán utilizadas por las Unidades Técnicas Registrales y Administrativas, como:

- Matriz de monitoreo, seguimiento y evaluación al PEI. - Documento que describe toda la alineación estratégica, es decir, los elementos del Plan

Nacional de Desarrollo, los elementos del Plan Estratégico Institucional, indicadores, fórmulas de cálculo, metas por año.

- Formulario Técnico. - Por cada una de las Unidades Técnicas Registrales y Administrativas misma que describe los elementos del PEI por cada unidad.

Ejecución

Solicitud de información a cada una de las Unidades Técnicas Registrales y Administrativas.

Con fecha 27 de junio del 2025, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a las Unidades Técnicas Registrales y Administrativas, *"la Información para el Monitoreo y Seguimiento del Cumplimiento del PEI 2023 – 2027"*.

Consolidación, revisión y análisis de la información y/o medios de verificación remitida por las Unidades Técnicas Registrales y Administrativas.

Desde el 03 de julio del 2025 la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica inició la recopilación, análisis y sistematización de la información proporcionadas por las Unidades Técnicas Registrales y Administrativas.

Una vez recabada la información, se ejecutó el análisis de datos por cada uno de los objetivos estratégicos institucionales y agrupando a los indicadores y metas de los indicadores, fórmulas de cálculo y metas planificadas en el año 2025.

Este análisis tiene el propósito de informar el avance del cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos, en función del cumplimiento de los indicadores y metas.

Finalmente, se realizó un análisis de los indicadores con un cumplimiento del 0% con una breve explicación y justificación del avance en cero (0) %.

Socialización de Resultados

Esta fase, consiste en la oficialización del Informe de Monitoreo y Seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2023-2027 a la Máxima Autoridad del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

6. Análisis del avance en el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 – 2025.

Total indicadores y metas agrupadas en los objetivos estratégicos institucionales, conforme el rango de cumplimiento.

N° Objetivo Estratégico	Objetivo Estratégico	Nro. de Indicadores por Obj. Estratégico Total	Nro. de Indicadores por Obj. Estratégico Año 2025	% de Avance Obj. Estratégico Período 2025 Semestre 1
OE.1.	Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.	8	8	56,25%
OE.2.	Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	3	3	52,02%
OE.3.	Fortalecer la gestión de procesos registrales y/o administrativos, con un enfoque basado en procesos.	3	3	0,00%
OE.4.	Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	5	4	0,00%
OE.5.	Fortalecer las capacidades del talento humano, mediante la capacitación, provisión de equipamiento tecnológico y la renovación de la cultura de planificación.	6	4	30,31%
N/A	Porcentaje de Cumplimiento Institucional	25	22	N/A

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación al PEI RPMC

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica



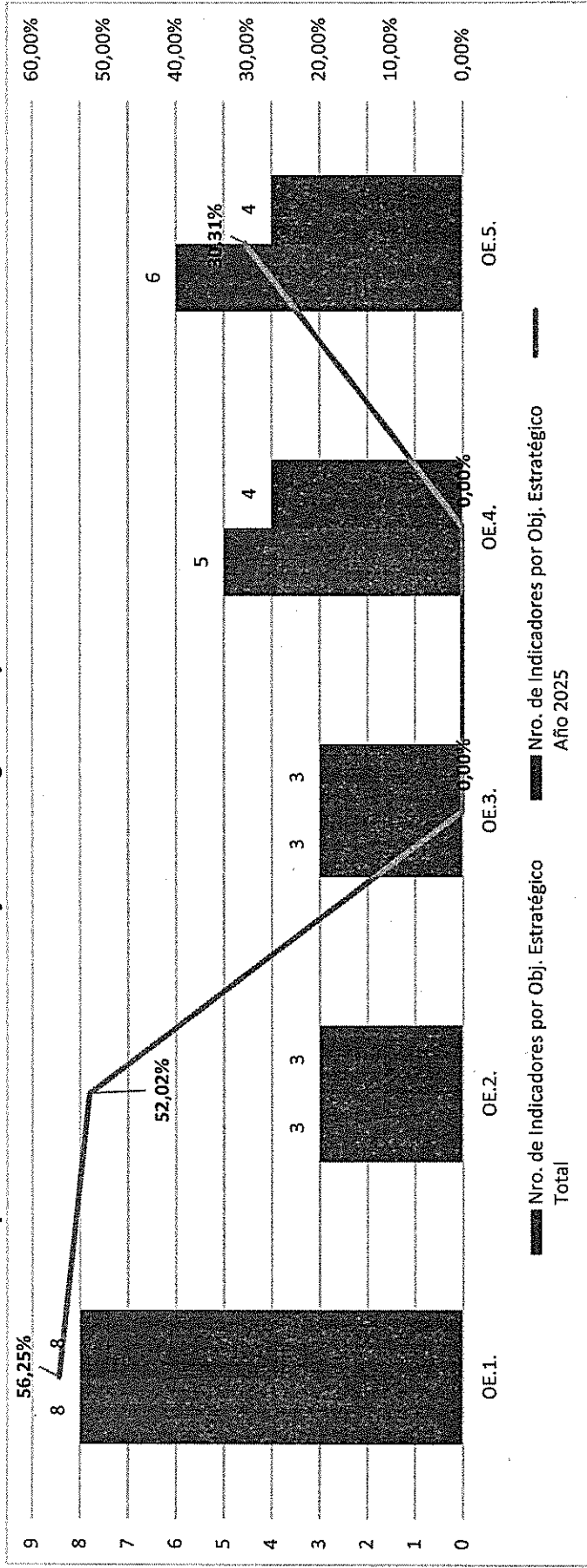
ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Gráfico 1. Resumen de cumplimiento de indicadores y metas según cumplimiento.



Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI

Elaborado por: Analista de Planificación

Análisis: De los 25 indicadores/metás estratégicas que se describe en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027; 22 indicadores/metás se encuentran planificados en el 2025 de los cuales se tiene un avance del 56,25% en el Obj. 1; 52,02% en el Obj.2; 0% en el Obj; 0% en el Obj.4.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Análisis de cada indicador y meta del PEDI por objetivo estratégico.

Se efectuó el análisis de cada uno de los indicadores, fórmula de cálculo, cuantificación de metas cumplidas según objetivo estratégico institucional, con corte al 30 de junio del año 2025.

Para la evaluación del cumplimiento, se consideró principalmente el porcentaje de cumplimiento de cada indicador/meta y finalmente ponderarlo para extraer el porcentaje de cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos institucionales.

1.1. Objetivo Estratégico 1. Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.

Total indicadores y metas agrupadas en el objetivo estratégico Nro.1.

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Porcentajes Asignados 2025	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Porcentaje de Avance del Objetivo
SERVICIO PÚBLICO EFICIENTE	Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.	12,50%	Porcentaje de productos y/o servicios registrales entregados al Usuario Externo, cumpliendo el estándar establecido por el RPMC.	El 80 % de productos y/o servicios registrales entregados al Usuario Externo, cumpliendo el estándar establecido por el RPMC.	80%	* 80%	100%	12,50%
		12,50%	Porcentaje de trámites de inscripción y/o certificación atendidos.	El 100% de trámites de inscripción y/o certificación atendidos	100%	100%	100%	12,50%
		12,50%	Número de actualización y/o modificación del canal de atención al usuario (On línea) en la página web.	Una (1) actualización y/o modificación del canal de atención al usuario (On línea) en la página web.	1	0	0%	0,00%
		12,50%	Número de acciones estratégicas implementados para la modernizar el espacio destinados al usuario externo, que incluye tecnología, equipos, infraestructura.	Dos (2) acción estratégica implementada para modernizar el espacio destinados al usuario externo, que incluye tecnología, equipos, infraestructura.	2	2	100%	12,50%
								56,25%



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Porcentajes Asignados 2025	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Porcentaje de Ejecución Ponderado 2025	Porcentaje de Avance del Objetivo
		12,50%	Incrementar el porcentaje de Satisfacción del Usuario Externo	Incrementar en un 2% el nivel de satisfacción del usuario externo por año.	81,80%	88,62%	100%	12,50%	
		12,50%	Número de publicaciones mensuales en el Portal Nacional de Transparencia garantizando de manera efectiva el ejercicio y exigibilidad del derecho humano de acceso a la información pública	12 publicaciones mensuales en el Portal Nacional de Transparencia garantizando de manera efectiva el ejercicio y exigibilidad del derecho humano de acceso a la información pública	12	6	50%	6,25%	
		12,50%	Número de Plan de Comunicación aprobado.	Un (1) Plan de Comunicación aprobado hasta el primer trimestre del año 2025	1	0	0%	0,00%	
		12,50%	Porcentaje de ejecución del Plan de Comunicación aprobado	El 90% de ejecución de las actividades planificadas en el primer año conforme al Plan de Comunicación aprobada.	90%	0%	0%	0,00%	

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica

***Nota1:** Los indicadores que se encuentran con las siglas "N/A" (No Aplica), tienen la cualidad de no estar planificados en el año 2025. En tal sentido, no son considerados en el procesamiento del porcentaje de avance del objetivo estratégico.

***Nota2:** Los indicadores que se encuentran con el signo *(rojo) fueron informados a través de la matriz formato (Excel) por parte de la Dirección Técnica Registral. Sin embargo, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica informa que, al momento de la validación y verificación de la información (medio verificable) no existe un documento que refleje estos datos: (# de productos y/o servicios registrales entregados al Usuario Externo que contienen errores / # de productos y/o servicios registrales solicitados por el usuario) * 100%. Es necesario informar que, la Dirección Técnica Registral tiene problemas en el momento de informar y proporcionar información para ser procesada y validada, sin embargo, al ser la Dirección Técnica Registral responsable de remitir de manera cuantitativa las metas e indicadores se colocará los valores remitidos, tomando en cuenta que el alcance de este informe es el seguimiento y monitoreo. Sin embargo, para la evaluación anual no se tomará en cuenta valores sin sustentar (medios de verificación).

Análisis: El cumplimiento del Objetivo Estratégico Nro.1, en función de los indicadores y metas en el año 2025, muestra un avance del 56,25%, valor que resulta de la ponderación del porcentaje de cumplimiento de 8 indicadores/metras institucionales (12.50 % cada indicador/meta); no se



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

puede concluir una brecha de incumplimiento, debido a que el año fiscal aún no culmina (las metas son planificadas para cumplirse en el trayecto de todo el año). Es decir, este análisis se centra en el monitoreo y seguimiento (avance), asegurando que las metas planificadas se estén ejecutando según lo previsto, identificar algunos problemas, y tomar algunas medidas para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Con ese antecedente, se concluye que este Objetivo tiene planificado 8 indicadores/metastrategicos planificados en el año 2025; de los cuales 3 indicadores/metastrategicos tiene un porcentaje de avance del 0%, mismo que durante el segundo semestre del año 2025 deberán ser gestionadas y cumplidas.

A continuación, se describe algunas explicaciones y/o comentarios de las metas con ejecución de 0%, mismas que fueron emitidas por las unidades y/o gestiones que se encuentra a cargo:

Código	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Observación
OB.1	Número de actualización y/o modificación del canal de atención al usuario (On línea) en la página web.	Una (1) actualización y/o modificación del canal de atención al usuario (On línea) en la página web.	1	0	0%	Según la información proporcionada por a Dirección Técnica Registral, esta meta se encuentra ya en proceso, se inició con la actualización de formularios (físicos), posteriormente se debe actualizar los campos en el sistema, actividad que se realizará en el segundo semestre del 2025.
OB.1	Número de Plan de Comunicación aprobado.	Un (1) Plan de Comunicación aprobado hasta el primer trimestre del año 2025	1	0	0%	El Plan de Comunicación ya tiene un borrador, se está actualizando en función del Plan Estratégico Actualizado. Se presentará en el mes de septiembre
OB.1	Porcentaje de ejecución del Plan de Comunicación aprobado	El 90% de ejecución de las actividades planificadas en el primer año conforme al Plan de Comunicación aprobada.	90%	0%	0%	El Plan de Comunicación ya tiene un borrador, se está actualizando en función del Plan Estratégico Actualizado.

Fuente: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica. Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI.

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

1.2. Objetivo Estratégico 2. Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.

Total indicadores y metas agrupadas en el objetivo estratégico Nro.2.

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Porcentaje s Asignados 2025	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Porcentaje de Ejecución Ponderado 2025	Porcentaj e de Avance del Objetivo
GESTIÓN ADMINISTRATIV A Y FINANCIERA	Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	33,33%	Porcentaje de generación de repertorio de todos los trámites que ingresa para la inscripción de actos y contratos.	El 100% de creación del repertorio de todos los trámites que ingresan a inscripción de actos y contratos por año	100%	100%	100%	33,33%	52,02%
		33,33%	Número alternativos de recaudación y/o canales de pago para los usuarios externos, a través del sistema financiero nacional.	Dos (2) sistemas alternativos de recaudación y/o canales de pago para los usuarios externos, hasta el año 2025	2		0%	0,00%	
		33,33%	Porcentaje de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos	El 85% de ejecución presupuestaria de ingresos por año El 85% de ejecución presupuestaria del gasto por año	85%	48%	56%	18,69%	

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica

**Nota: Los indicadores que se encuentran con las siglas "N/A" (No Aplica), tienen la cualidad de no estar planificados en el año 2025. En tal sentido, no son considerados en el procesamiento del porcentaje de avance del objetivo estratégico.*

Análisis: El cumplimiento del Objetivo Estratégico Nro.2, en función de los indicadores y metas en el año 2025, muestra un avance del 52,02%, valor que resulta de la ponderación del porcentaje de cumplimiento de 3 indicadores/metras institucionales (33,33 % cada indicador/meta); no se puede concluir una brecha de incumplimiento, debido a que el año fiscal aún no culmina (las metas son planificadas para cumplirse en el trayecto



ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

de *todo el año*). Es decir, este análisis se centra en el monitoreo y seguimiento (avance), asegurando que las metas planificadas se estén ejecutando según lo previsto, identificar algunos problemas, y tomar algunas medidas para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Con ese antecedente, se concluye que este Objetivo tiene planificado 3 indicadores/metastrategicos planificados en el año 2025; de los cuales un (1) indicadores/metastas tiene un porcentaje de avance del 0%, mismo que durante el segundo semestre del año 2025 deberán ser gestionadas y cumplidas.

A continuación, se describe algunas explicaciones y/o comentarios de las metas con ejecución de 0%, mismas que fueron emitidas por las unidades y/o gestiones que se encuentra a cargo:

Código	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Observación
OB.2	Número sistemas alternativos de recaudación y/o canales de pago para los usuarios externos, a través del sistema financiero nacional.	Dos (2) sistemas alternativos de recaudación y/o canales de pago para los usuarios externos, hasta el año 2025	2	0	0%	NO existe observación por parte de la Unidad Administrativa Financiera

Fuente: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica. Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI.

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica



1.3. Objetivo Estratégico 3. Fortalecer la gestión de procesos registrales y/o administrativos, con un enfoque basado en procesos.

Total indicadores y metas agrupadas en el objetivo estratégico Nro.3.

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Porcentajes Asignados 2025	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Porcentaje de Ejecución Ponderado 2025	Porcentaje de Avance del Objetivo
PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA REGISTRAL	Fortalecer la gestión de procesos registrales y/o administrativos, con un enfoque basado en procesos.	33,33%	Número de proyecto de manual de procesos	Un (1) de proyecto de manual de procesos hasta el año 2025.	1	0	0%	0,00%	0%
			Porcentaje de procesos registrales y/o administrativos documentados y aprobados por año, conforme lo planificado en el Proyecto del Manual de Procesos.	El 80% procesos registrales y/o administrativos documentados y aprobados por año, conforme lo planificado en el Proyecto del Manual de Procesos.	80%	0%	0%	0,00%	
		33,33%	Número de certificaciones de la Norma ISO 9001 implementada.	Una (1) certificación de la norma ISO 9001 implementada hasta el año 2025.	1	0	0%	0,00%	

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación al PED

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica

**Nota: Los indicadores que se encuentran con las siglas "N/A" (No Aplica), tienen la cualidad de no estar planificados en el año 2025. En tal sentido, no son considerados en el procesamiento del porcentaje de avance del objetivo estratégico.*

Análisis: El cumplimiento del Objetivo Estratégico Nro.3, en función de los indicadores y metas en el año 2025, muestra un avance del 0 %, valor que resulta de la ponderación del porcentaje de cumplimiento de 3 indicadores/metras institucionales (33,33 % cada indicador/meta); no se puede concluir una brecha de incumplimiento, debido a que el año fiscal aún no culmina (las metas son planificadas para cumplirse en el trayecto de



ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

todo el año). Es decir, este análisis se centra en el monitoreo y seguimiento (avance), asegurando que las metas planificadas se estén ejecutando según lo previsto, identificar algunos problemas, y tomar algunas medidas para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Con ese antecedente, se concluye que este Objetivo tiene planificado 3 indicadores/metras estratégicos planificados en el año 2025; de los cuales 3 indicadores/metras tiene un porcentaje de avance del 0%, mismo que durante el segundo semestre del año 2025 deberán ser gestionadas y cumplidas.

A continuación, se describe algunas la explicación y/o comentario de las metas con ejecución de 0%, mismas que fueron emitidas por las unidades y/o gestiones que se encuentra a cargo:

- La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, informa que mediante Resolución Nro. RPMC-AP-2025-24-R, de fecha 05 de mayo del 2025, la Máxima Autoridad, en su Art. 2 dispone que "Conformar el Comité de Gestión de la Calidad del Servicio y Desarrollo Institucional, el cual tendrá la responsabilidad de coordinar, planificar y dar seguimiento a todas las fases y acciones del **proceso de reestructuración**"; Así mismo, mediante Resolución Nro. RPMC-AP-2025-26-R, de fecha 12 de mayo del 2025, la Máxima Autoridad, en su Art. 1 resuelve "Conformar el Comité de Gestión de la Calidad del Servicio y Desarrollo Institucional del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (...)". En tal sentido, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica conforme lo descrito en el Informe Técnico para el inicio del **Proceso de Reestructuración Institucional** del RPMC, sección metodología, Fase 1. Diagnóstico y Planificación Institucional, punto Nro. 8 Levantamiento y validación de la matriz de competencias institucional, el catálogo de procesos y procedimientos y la cadena de valor, consideró que este primer semestre no es momento de iniciar con el levantamiento de manual de procesos, ISO 9001 - 2015, debido a que la Institución ya inició el proceso de reestructuración, acción que ocasionará algunos cambios radicales en perfiles, productos, servicios, procesos, etc mismos que afectan a un planteamiento adecuado de proceso, productos y procedimientos. Se recomienda esperar la fecha y actividad del cronograma del Plan de Intervención donde se aborde la Cadena de valor, mapa de procesos, flujo de procesos, productos que deben ser supervisados y coordinados con la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica. Con esa claridad, el iniciar con una consultoría en ISO 9001-2015 aun sabiendo que se encuentra implementado una reestructuración institucional mismos que involucra cambios en el estatuto orgánico por proceso (productos, responsabilidades, estructura. Etc), ocasionaría tener un producto final no acorde a una realidad institucional (nueva) mismo que no generaría valor a la institución, sería un gasto innecesario por la situación de reestructuración institucional.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

1.4. Objetivo Estratégico 4. Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.

Total indicadores y metas agrupadas en el objetivo estratégico Nro.4.

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Porcentajes Asignados 2025	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Porcentaje de Ejecución Ponderado 2025	Porcentaje de Avance del Objetivo
PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA REGISTRAL	Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	25,00%	Número políticas para garantizar la seguridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos del RPMC.	5 políticas para garantizar la seguridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos del RPMC.	3	0%	0,00%	0%
		25,00%	Número planes de acción para garantizar la preservación, conservación, integridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos del RPMC.	Un (1) planes de acción para garantizar la preservación, conservación, integridad física y digital de los archivos registrales / administrativos del RPMC por año.	1	0%	0,00%	
		25,00%	Número de norma técnica de la manejo y uso de documentación histórica y patrimonial institucional, así como la preservación del patrimonio documental de la Institución.	Una (1) norma técnica de la gestión documental y archivo institucional, así como la preservación del patrimonio documental de la Institución en el año 2025.	1	0%	0,00%	
		25,00%	Número de proyecto de creación de gestión documental y archivos institucional aprobado.	Un (1) proyecto de creación de gestión documental y archivos institucional aprobado en el año 2025	1	0%	0,00%	
			Número de sistema de gestión documental integral (Software)	Un (1) sistema de gestión documental integral (Software) implementado en el año 2026.	N/A	N/A	N/A	

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica

*Nota: Los indicadores que se encuentran con las siglas "N/A" (No Aplica), tienen la cualidad de no estar planificados en el año 2025. En tal sentido, no son considerados en el procesamiento del porcentaje de avance del objetivo estratégico.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Análisis: El cumplimiento del Objetivo Estratégico Nro.4, en función de los indicadores y metas en el año 2025, muestra un avance del 0 %, valor que resulta de la ponderación del porcentaje de cumplimiento de 4 indicadores/metras institucionales (25,00% cada indicador/meta); no se puede concluir una brecha de incumplimiento, debido a que el año fiscal aún no culmina (*las metas son planificadas para cumplirse en el trayecto de todo el año*). Es decir, este análisis se centra en el monitoreo y seguimiento (avance), asegurando que las metas planificadas se estén ejecutando según lo previsto, identificar algunos problemas, y tomar algunas medidas para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Con ese antecedente, se concluye que este Objetivo tiene planificado 4 indicadores/metras estratégicos planificados en el año 2025; de los cuales 4 indicadores/metras tiene un porcentaje de avance del 0%, mismo que durante el segundo semestre del año 2025 deberán ser gestionadas y cumplidas.

A continuación, se describe algunas explicaciones y/o comentarios de las metas con ejecución de 0%, mismas que fueron emitidas por las unidades y/o gestiones que se encuentra a cargo:

Código	Indicadores		Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Observación
OB.4	Número políticas para garantizar la seguridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos del RPMC.	Número políticas para garantizar la seguridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos del RPMC.	5 políticas para garantizar la seguridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos del RPMC.	3	0	0%	No existe observación por parte de la Dirección Técnica Registral
OB.4	Número planes de acción para garantizar la preservación, conservación, integridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos del RPMC.	Número planes de acción para garantizar la preservación, conservación, integridad física y digital de los archivos registrales / administrativos del RPMC.	Un (1) planes de acción para garantizar la preservación, conservación, integridad física y digital de los archivos registrales / administrativos del RPMC.	1	0	0%	No existe observación por parte de la Dirección Técnica Registral
OB.4	Número de norma técnica de la gestión documental de la institución, así como la preservación del patrimonio documental de la Institución.	Número de norma técnica de la gestión documental de la institución, así como la preservación del patrimonio documental de la Institución.	Una (1) norma técnica de la gestión documental y archivo institucional, así como la preservación del patrimonio documental de la Institución en el año 2025.	1	0	0%	No existe observación por parte de la Dirección Técnica Registral
	Número de proyecto de creación de gestión documental y archivos institucional aprobado	Número de proyecto de creación de gestión documental y archivos institucional aprobado	Un (1) proyecto de creación de gestión documental y archivos institucional aprobado en el año 2025	1	0	0%	La Dirección Técnica Registral comunicó que este indicador no se va a cumplir por cuanto se encuentran creando la política publica como primera fase posterior se incluirá en el POA 2026

Fuente: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica. Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI.

Elaborado por: Responsable de Planificación y Gestión Estratégica



ALCALDÍA
CAYÁMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

1.5. Objetivo Estratégico 5. Fortalecer las capacidades del talento humano, mediante la capacitación, provisión de equipamiento tecnológico y la renovación de la cultura de planificación.

Total indicadores y metas agrupadas en el objetivo estratégico Nro.5.

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Porcentajes Asignados 2025	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Porcentaje de Ejecución Ponderado 2025	Porcentaje de Avance del Objetivo
APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Fortalecer las capacidades del talento humano, mediante la capacitación, provisión de equipamiento tecnológico y la renovación de la cultura de planificación.		Número de instrumentos de TTHH implementados.	Al menos dos (2) instrumentos de TTHH implementados por año.	0	N/A	N/A	N/A	30,31%
		25,00%	Porcentaje del Plan Anual de formación y capacitación.	El 80% de avance del Plan Anual de formación y capacitación, conforme los planificado por cada año.	80%	17%	21%	5,31%	
		25,00%	Porcentaje de servidores públicos capacitados conforme a las competencias y/o perfiles	El 60% de servidores públicos capacitados en el año.	60%	100%	100%	25,00%	
		25,00%	Número políticas orientadas a la gestión y administración de los bienes y servicios tecnológicos.	Tres (3) políticas orientadas a la gestión y administración de los bienes y servicios tecnológicos aprobadas en el año 2025	3	0	0%	0,00%	
			Número de Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI)	Un (1) Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI) hasta el año 2026.	0	N/A	N/A	N/A	
		25,00%	Número de Sistema Registral Propio de la Institución	Un (1) Sistema Registral Propio de la Institución hasta el año 2025	1	0	0%	0,00%	

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI

Elaborado por: Responsable de Planificación

**Nota: Los indicadores que se encuentran con las siglas "N/A" (No Aplica), tienen la cualidad de no estar planificados en el año 2025. En tal sentido, no son considerados en el procesamiento del porcentaje de avance del objetivo estratégico.*



ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Análisis: El cumplimiento del Objetivo Estratégico Nro.5, en función de los indicadores y metas en el año 2025, muestra un avance del 30,31%, valor que resulta de la ponderación del porcentaje de cumplimiento de 4 indicadores/metras institucionales (25,00 % cada indicador/meta); no se puede concluir una brecha de incumplimiento, debido a que el año fiscal aún no culmina (*las metas son planificadas para cumplirse en el trayecto de todo el año*). Es decir, este análisis solo se centra en monitoreo y seguimiento (avance), con el propósito de asegurar que las metas planificadas se estén ejecutando según lo previsto, identificar algunos problemas, y tomar algunas medidas para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Con ese antecedente, se concluye que este Objetivo tiene planificado 4 indicadores/metras estratégicos planificados en el año 2025; de los cuales 2 indicadores/metras tiene un porcentaje de avance del 0%, mismo que durante el segundo semestre del año 2025 deberán ser gestionadas y cumplidas.

A continuación, se describe algunas explicaciones y/o comentarios de las metas con ejecución de 0%, mismas que fueron emitidas por las unidades y/o gestiones que se encuentra a cargo:

Código	Indicadores	Metas	Meta Planificada 2025	Meta Ejecutada 2025	Porcentaje de Ejecución 2025	Observación
OB.5	Número políticas orientadas a la gestión y administración de los bienes y servicios tecnológicos.	Tres (3) políticas orientadas a la gestión y administración de los bienes y servicios tecnológicos aprobadas en el año 2025	3	0	0%	<p>El Analista de Tecnología e Informática, informa que se está trabajando en la elaboración de las siguientes políticas:</p> <ul style="list-style-type: none">Política 1: Manejo de correo electrónico institucional. Fecha de entrega: 30 de septiembre del 2025Política 2: Uso de equipos informáticos. Fecha de entrega: 31 de octubre del 2025.Política 3: Respaldos y recuperación de eventualidades. Fecha de entrega: 28 de noviembre del 2025
OB.5	Número de Sistema Registral Propio de la Institución	Un (1) Sistema Registral Propio de la Institución hasta el año 2025	1	0	0%	No existe observación por parte de la Dirección Técnica Registral

Fuente: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica. Matriz de monitoreo y evaluación al PEDI.

Elaborado por: Responsable de Planificación

7. CONCLUSIÓN

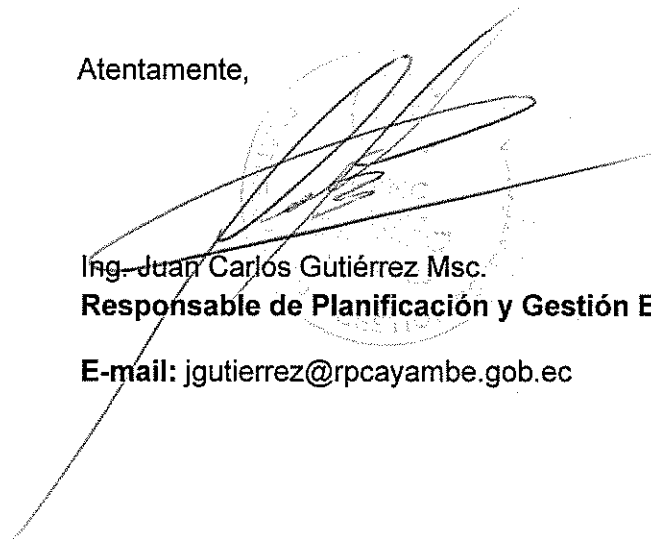
- El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, mediante Resolución Nro. RPMC-AP-2024-849-R, de fecha 24 de diciembre del 2024, aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional 2023-2027.
- El Plan Estratégico Institucional del RPMC, describe la planificación de 25 indicadores/metás estratégicas que se describe en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027; 22 indicadores/metás se encuentran planificados en el 2025 de los cuales se tiene un avance del 56,25% en el Obj. 1; 52,02% en el Obj.2; 0% en el Obj. 0% en el Obj.4.
- Conforme la metodología de monitoreo, seguimiento y evaluación al PEI, este informe semestral se centró en el monitoreo y seguimiento (avance) de las metas e indicadores más no se la considera una evaluación de incumplimiento frente a lo planificado. La evaluación será ejecutada al final del año fiscal.
- La institución se encuentra atravesando en una restructuración institucional, misma que tiene un efecto directo en instrumentos como: estatuto orgánico por procesos, cadena de valor, mapa de procesos entre otros que serán afectados. Por tal razón, en algunos casos existen indicadores y/o metas que tendrá un efecto de no cumplimiento o cumplimiento parcial por el hecho de la implementación de una restructuración.

8. RECOMENDACIÓN

- La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica considera que el Plan Estratégico Institucional es un instrumento de planificación y gestión, que define todo aquello que quiere conseguir la Institución en el corto y mediano plazo; en tal sentido, se sugiere que cada unidad y/o gestión socializar y empoderarse en las metas y/o indicadores descritos en el Plan Estratégico Institucional.
- Se evidenció una falta de compromiso en la entrega de información (indicadores, metas) en los tiempos indicados por parte de algunas unidades y/o gestiones (mensual y semestral), este problema complica en la recopilación y análisis de la información proporcionada. Así mismo, un porcentaje mínimo de información proporcionada carece de justificativos y sustentos (medios de verificación), mismos que son importantes para avalar

la veracidad del avance de la meta. Por tal motivo, se invita a cada líder de las unidades y/o gestiones a fortalecer una cultura de seguimiento y monitoreo de la información del POA y PEI.

Atentamente,



Ing. Juan Carlos Gutiérrez Msc.
Responsable de Planificación y Gestión Estratégica

E-mail: jgutierrez@rpcayambe.gob.ec

unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

