

ÍNFIMA CUANTÍA



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA

IC-RPMCC-008-2023

FECHA: 10 de agosto del 2023

ÁREA REQUIRENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 34

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE a proporcionar el servicio denominado: **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE ASEO PARA LAS DIFERENTES GESTIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”** a entera satisfacción del REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, conforme al siguiente detalle:

PROVEEDOR: ULLOA TERÁN ERLINDA SALOMÉ
RUC: 1002291399001
TELÉFONO: 0997346008
DIRECCIÓN: Panamericana Sur y José de Chorlavi. Edificio Cascadas de Chorlavi
CORREO: relucientelafabrica@outlook.es

PROFORMA Nro.: C1778-07-2023
FECHA: 28 de julio del 2023
CONTACTO: ULLOA TERÁN ERLINDA SALOMÉ
VIGENCIA: 30 días

Ítem	CPC	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	354300218	DETERGENTE EN POLVO FUNDA DE 2KG (Detergente en polvo para uso general, Polvo granulado de color blanco con perlas verdes y aroma a flores.)	7	UNIDAD	\$3,11	\$21,77
2	346200927	DESINFECTANTE PARA TANQUE DE INODORO (Pastilla desinfectante para tanque de inodoro, color azul de 45g 1,6oz, para 400 descargas.)	120	UNIDAD	\$ 1,27	\$152,40
3	266101215	FRANELA CORTADA 1 METRO (FRANELA CORTADA DE UN METRO)	10	UNIDAD	\$2,98	\$29,80
4	369400017	BALDE PLASTICO (Altura: 28 cm Diámetro: 30,5 cm Capacidad: 15 l)	2	UNIDAD	\$4,89	\$9,78
5	42911029	DISPENSADOR DE GEL ALCOHOL (Dispensador de gel de botella plástica con válvula de 250ml transparente.)	10	UNIDAD	\$1,13	\$11,30
					SUBTOTAL	\$225,05
					IVA 12%	\$27,01
					TOTAL	\$252,06

Notas:

- Se adjunta a la presente orden de compra, las especificaciones técnicas y proforma del oferente.
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo de la señorita Viviana Cadena, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes contratados cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p> <p>Se designa al señor Abg. Vinicio Cabezas como técnico que no intervino en el proceso de ejecución del contrato para suscribir las actas de entrega parcial, total y definitiva del proceso.</p>
FORMA DE PAGO:	<p>El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, pagará la orden de compra para el proceso denominado: “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE ASEO PARA LAS DIFERENTES GESTIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, a entera satisfacción del REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.</p> <p>El pago se realizará 100% previa la presentación del acta de entrega-recepción a conformidad y la emisión de la correspondiente factura.</p>

PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 días término a partir de la firma de la orden de compra
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento de características técnicas requeridas. - Cumplimiento de plazos establecidos. - El oferente deberá realizar la entrega de los bienes de conformidad al Art. 316 y 321 del Reglamento de la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública
MULTAS:	<p>Se aplicará la multa del 1x1000, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
GARANTÍA:	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del</p>

	<p>Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>- Garantía técnica mínimo de (1) un año, a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega-recepción del producto.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega del servicio es en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe ubicado en la calle Alianza y Juan Montalvo, Centro Comercial Popular Segundo piso, según las especificaciones técnicas, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los servicios adquiridos, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>Especificaciones técnicas de la contratante</p> <p>La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso).</p> <p>La certificación presupuestaria No. 34</p> <p>Proforma No. C1778-07-2023</p>
ACEPTACIÓN:	<p>La proveedora ULLOA TERÁN ERLINDA SALOMÉ con RUC1002291399001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones técnicas descritas en la proforma aceptada por el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si los hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

ABG. ANDRES PASPUEL VILLARREAL MSC.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y
MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

CONTRATISTA

ULLOA TERÁN ERLINDA SALOMÉ
RUC 1002291399001