

**REFORMA AL MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN
Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DEL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE**

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



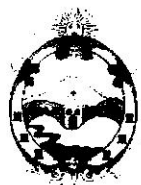
RESOLUCIÓN N° RPMC-AP-2023-56-R

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que:
"El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de repúblicas y se gobierna de manera descentralizada";
- Que,** el artículo 33 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *"El trabajo es un derecho y deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.";*
- Que,** conforme lo determina el artículo 225, numeral 2 de la Constitución de la República del Ecuador, *"Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.";* forman parte del sector público;
- Que,** *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución",* según lo prescribe el artículo 226 de la Carta Política;
- Que,** el artículo 227 de la norma ibidem, establece que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.";*
- Que,** el artículo 229 de la norma ibidem, establece que: *"Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público."*

Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso,



promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores.

La remuneración de las servidoras y servidores será justa y equitativa, con relación a sus funciones, y valorará la profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia.”;

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República, establece: *“El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.”;*

Que, el artículo 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización – COOTAD, respecto del ejercicio de la competencia de registro de la propiedad, ordena: *“La administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde gobierno central, y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro...”;*

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos en el artículo 13 establece: *“Son registros públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, (...) y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes.*

Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley (...);

Que, el segundo inciso del artículo 19 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos establece que: *“Los Registros de la Propiedad asumirán las funciones y facultades del Registro Mercantil, en los cantones en los que estos últimos no existan y hasta tanto la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos disponga su creación y funcionamiento.”;*

Que, el artículo 18 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos determina: *“las oficinas del Registro de la Propiedad son dependencias públicas desconcentradas, con autonomía registral y administrativa que en virtud de lo dispuesto en el artículo 265 de la Constitución de la República, se administran de manera concurrente entre el Ejecutivo, a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y las municipalidades.”;*

Que, el inciso tercero del artículo 3 de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP) determina: *“Las escalas remunerativas de las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado y regímenes especiales, se sujetarán a su real capacidad económica y no excederán los techos y pisos para cada puesto o grupo ocupacional establecidos por el Ministerio del Trabajo, en ningún caso el piso será inferior a un salario básico unificado del trabajador privado en general”;*

Que, conforme el artículo 51, inciso final, de la Ley ut supra, *“Corresponde a las unidades de administración del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano en sus instituciones, observando las normas técnicas expedidas por el Ministerio del Trabajo como órgano rector de la materia. Dependerán administrativa, orgánica, funcional y económicamente de sus respectivas instituciones. El Ministerio del Trabajo no interferirá en los actos relacionados con dicha administración ni en ninguna administración extraña a la administración pública central e institucional”;*

Que, la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP) en su artículo 52.- establece: *“Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades:*

b) Elaborar los proyectos de estatuto, normativa interna, manuales e indicadores de gestión del talento humano;

d) Elaborar y aplicar los manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos institucionales, con enfoque en la gestión competencias laborales;

i) Aplicar las normas técnicas emitidas por el Ministerio del Trabajo, sobre selección de personal, capacitación y desarrollo profesional con sustento en el Estatuto, Manual de Procesos de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Genérico e Institucional.”;

Que, la Ley Ibídem, en su artículo 57 menciona: *“De la creación de puestos. - El Ministerio del Trabajo aprobará la creación de puestos a solicitud de la máxima autoridad de las instituciones del sector público determinadas en el artículo 3 de esta ley, (...)*

Se exceptúan del proceso establecido en el inciso anterior los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, las universidades y escuelas politécnicas públicas y las entidades sometidas al ámbito de la Ley Orgánica de Empresas Públicas”;

Que, el artículo 61 de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP), determina: *“Del Subsistema de clasificación de puestos. - El subsistema de*



clasificación de puestos del servicio público es el conjunto de normas estandarizadas para analizar, describir, valorar y clasificar los puestos en todas las entidades, instituciones, organismos o personas jurídicas de las señaladas en el Artículo 3 de esta Ley”;

- Que,** el artículo 62 del inciso final, de precitado cuerpo legal, dispone: *“En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, diseñarán y aplicarán su propio subsistema de clasificación de puestos.”;*
- Que,** el artículo 126 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, establece: *“La estructura en la carrera del servicio público comprende puestos institucionales, sus niveles, roles y grupos ocupacionales, determinados de conformidad con el respectivo Manual Genérico de Puestos y el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos institucional, cuyas remuneraciones se sujetarán a las escalas generales y especiales, techos y pisos, expedidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.”;*
- Que,** el inciso tercero del artículo 163 del Reglamento ibídem, señala: *“En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, diseñarán y aplicarán su propio subsistema de clasificación de puestos, observando la normativa general que emita el Ministerio de Relaciones Laborales, respetando la estructura de puestos, grados y grupos ocupacionales así como los techos y pisos remunerativos que se establezcan en los respectivos acuerdos emitidos por el Ministerio de Relaciones Laborales. En todo momento, los Gobiernos Autónomos Descentralizados aplicarán esta normativa considerando su real capacidad económica.”;*
- Que,** el primer inciso del artículo 173 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, indica: *“Las UATH, en base a las políticas, normas e instrumentos de orden general, elaborarán y mantendrán actualizado el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de cada institución, que será expedido por las autoridades nominadoras o sus delegados.”;*
- Que,** con Resolución No. SENRES-RH-2005-000042, de 02 de agosto de 2005, se emite la Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos, estableciéndose los lineamientos e instrumentos, de carácter técnico y operativo para analizar, describir, valorar, clasificar y estructurar puestos de las instituciones del Servicio Público, reformada mediante Acuerdos Ministeriales Nos. MDT-2015-0232, de 07 de octubre de 2015 y MDT-2016-0152, de 22 de junio de 2016, y Fe de Erratas – Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-0152, de 22 de junio de 2016, publicada en Registro Oficial No. 817, de 11 de agosto de 2016;



- Que,** artículo 10 de la Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos del Servicio Civil en el inciso segundo determina que *"El titular o responsable de cada unidad o proceso, con la asesoría y colaboración de las UARHs, llevará adelante el análisis de los puestos que integran la unidad que lidera, sobre la base de los instrumentos técnicos elaborados para este propósito por la SENRES"*;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° MDT-2015-0060 de fecha 26 de marzo de 2015, el Ministerio del Trabajo Expide la Escala de Techos y Pisos de la Remuneraciones Mensuales Unificadas de las y los Servidores Públicos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° MDT-2016-0152 de fecha 22 de junio de 2016, el Ministerio del Trabajo Reforma la Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos del Servicio Civil;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° MDT-2016-0156 de fecha 27 de junio de 2016, el Ministerio de Trabajo expide las Directrices para Modificar e Incorporar en los Descriptivos de Puestos los Perfiles Profesionales de Técnicos y Tecnólogos Superiores;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° MDT-2016-0306 de fecha 29 de diciembre de 2016, el Ministerio de Trabajo expide la Reforma a la Escala de Techos y Pisos de las Remuneraciones Mensuales Unificadas de las y los Servidores Públicos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales;
- Que,** mediante Reforma a la Ordenanza que Regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe de fecha 04 de Diciembre de 2017, en el artículo 13 establece: *"Naturaleza Jurídica.- El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, es una institución pública, descentralizada de la administración municipal, con personería jurídica, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza (...)"*;
- Que,** la Autonomía Administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y el cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, de acuerdo a lo dispuesto en la Constitución de la República;
- Que,** el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe se encuentra en un firme proceso de modernización administrativa, para incrementar el nivel de eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión y de esta manera,

otorgar oportunamente los servicios que demanda la ciudadanía del cantón Cayambe;

- Que,** el artículo 1 de la Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos del Servicio Civil, establece los instrumentos de carácter técnico y operativo que permitan a las Unidades de Administración de Recursos Humanos de las instituciones, entidades, organismos y empresas del Estado, analizar, describir, valorar, clasificar y estructurar puestos;
- Que,** el Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio del Cantón Cayambe con fecha 27 de agosto de 2020 resuelve expedir mediante Ordenanza N° 11-CM-2019-2023 el Subsistema de Clasificación de Puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, y la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas de sus Servidores Bajo el Régimen de la LOSEP como instrumento técnico, operativo y legal que permita a las Unidades de Talento Humano analizar, describir, valorar y clasificar la estructura de puestos;
- Que,** la Ordenanza No. 11-CM-2019-2023 del Subsistema de Clasificación de Puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, y la escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas de sus Servidores Bajo el Régimen de la LOSEP en su disposición General Décimo Quinta señala: *"La presente ordenanza rige a las y los servidores públicos bajo el régimen de la LOSEP del Registro de la Propiedad y Mercantil y el Cuerpo de Bomberos del cantón Cayambe. (...)";*
- Que,** Mediante Resolución No. 033-RPMCC-AP-2021 de fecha 31 de agosto de 2021, se resuelve expedir la reforma al **MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS** del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe;
- Que,** mediante Resolución No. RPMCC-AP-2023-42-R, emitida el 11 de agosto de 2023, se expide la reforma al **"ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS"** del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, en concordancia con el Oficio Nro. MDT-VSP-2023-0315-O, de fecha 10 de agosto de 2023, en el cual el Ministerio del Trabajo (MDT), valida técnicamente el rediseño de la Estructura Organizacional y el proyecto de reforma al Estatuto Orgánico del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe;
- Que,** mediante Memorando No. RPMCC-DR-2023-252-M de fecha 22 de agosto de 2023, y con base en la emisión de la ordenanza N° 11-CM-2019-2023 del Subsistema de Clasificación de Puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de

unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik



Cayambe, y Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas de sus Servidores Bajo el Régimen de la LOSEP, el Ab. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, MSc. – Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, dispone la *"elaboración del Proyecto de Reforma a la Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, y la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas de sus Servidores Bajo el Régimen de la LOSEP"*; así también, la *Actualización del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional."*

Que, mediante Resolución No. RPMCC-AP-2023-49-R, emitida el 25 de agosto de 2023, se expide la reforma a la **"NORMA TÉCNICA DEL SUBSISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE, Y LA ESCALA DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS DE SUS SERVIDORES BAJO EL RÉGIMEN DE LA LOSEP"**;

Que, mediante Resolución No. RPMC-AP-2023-54-R, emitida el 19 de septiembre del 2023, se aprueba la **CREACIÓN DE PUESTOS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE**;

Que, mediante memorando No. RPMC-DAF-UATH-2023-027-M de fecha 28 de septiembre de 2023 e Informe Técnico N° RPMC-DAF-UATH-2023-006-IT de fecha 28 de septiembre de 2023, el Ing. Roberto Andrango, Analista de Talento Humano remite a la máxima autoridad el Proyecto de Reforma al Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, para su revisión y expedición; en dicho memorando consta la sumilla *"Gestión Asesoría Jurídica revisión y emisión de Resolución correspondiente"*, y;

Que, mediante Acción de Personal No. RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio de 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al Ab. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, MSc., como Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

En uso de las atribuciones que le confiere el artículo 28 literal b) y c), de la Reforma a la Ordenanza que Regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprobada el 30 de noviembre de 2017 y sancionada el 04 de diciembre de 2017, que faculta al Registrador *"Dictar las resoluciones de carácter administrativo y registral internos, de manera que permitan el correcto desempeño de los servidores registrales y el perfecto funcionamiento de la institución."*

RESUELVE:

Expedir la reforma al **MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS** del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, expedido mediante Resolución N° 033-RPMCC-AP-2021 de fecha 31 de agosto de 2021.

Artículo 1.- Ámbito. - El presente Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos rige para las y los Servidores Públicos bajo el régimen de la LOSEP del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

Artículo 2.- Aprobar, expedir e implementar el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

Artículo 3.- De la ejecución y socialización de la presente resolución encárguese a la Unidad de Administración del Talento Humano, la aplicación será inmediata y realizará las acciones que permita la implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos.

Artículo 4.- El Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, considera la siguiente estructura e índice ocupacional de los Procesos Gobernantes, Sustantivos y Adjettivos:

ÍNDICE OCUPACIONAL Y ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE						
No.	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CARGO	ROL	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	R.M.U
1. NIVEL DE GESTIÓN CENTRAL						
1.1 PROCESOS GOBERNANTES						
1.1.1 NIVEL DIRECTIVO						
1.1.1.1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						
1	1.1.1.1.01	Registrador/a de la Propiedad y Mercantil	Registrador de la Propiedad y Mercantil	Nivel Jerárquico Superior 3	3	2.368,00
2	1.1.1.1.02	Asistente de Despacho	Ejecución de Procesos de Apoyo	Servidor Público 1	7	817,00
1.2 PROCESOS SUSTANTIVOS						
1.2.1 NIVEL OPERATIVO						
1.2.1.1 DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN REGISTRAL						
3	1.2.1.1.01	Director/a Técnico de Gestión Registral	Directores Técnicos / Área	Nivel Jerárquico Superior 4	2	2.115,00
1.2.1.1.1 GESTIÓN DE INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES						
4	1.2.1.1.1.01	Analista de Inscripción	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
5	1.2.1.1.1.02	Auxiliar de Atención al Usuario	Administrativo	Servidor Público de Apoyo 2	4	622,00

6	1.2.1.1.1.03	Auxiliar de Inscripción	Administrativo	Servidor Público de Apoyo 2	4	622,00
1.2.1.1.2 GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES						
7	1.2.1.1.2.01	Analista de Certificación	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
8	1.2.1.1.2.02	Técnico de Marginación y Búsqueda	Ejecución de Procesos	Servidor Público 3	9	986,00
1.2.1.1.3 GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE ACTOS REGISTRALES						
9	1.2.1.1.3.01	Analista de Gestión Documental y Archivo	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
10	1.2.1.1.3.02	Técnico de Archivo	Ejecución de Procesos	Servidor Público 3	9	986,00
11	1.2.1.1.3.03	Auxiliar de Archivo	Administrativo	Servidor Público de Apoyo 2	4	622,00
1.3 PROCESOS ADJETIVOS						
1.3.1 NIVEL DE ASESORÍA						
1.3.1.1 GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA						
12	1.3.1.1.01	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinación de Procesos	Servidor Público 7	13	1.676,00
13	1.3.1.1.02	Analista de Planificación y Gestión Estratégica	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
14	1.3.1.1.03	Analista de Tecnología e Informática	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
15	1.3.1.1.04	Analista de Desarrollo de Software	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
16	1.3.1.1.05	Comunicador/a Social	Ejecución de Procesos de Apoyo	Servidor Público 1	7	817,00
1.3.1.2 GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA						
17	1.3.1.2.01	Analista Jurídico	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
18	1.3.1.2.02	Analista de Compras Públicas	Ejecución de Procesos	Servidor Público 3	9	986,00
1.3.2 NIVEL DE APOYO						
1.3.2.1 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA						
19	1.3.2.1.01	Director/a Administrativo Financiero	Directores Técnicos / Área	Nivel Jerárquico Superior 4	2	2.115,00
1.3.2.1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
20	1.3.2.1.1.01	Analista Administrativo	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
21	1.3.2.1.1.02	Analista de Bienes y Servicios Generales	Ejecución de Procesos	Servidor Público 3	9	986,00
1.3.2.1.2 GESTIÓN FINANCIERA						
22	1.3.2.1.2.01	Analista Financiero	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
23	1.3.2.1.2.02	Contador/a	Ejecución de Procesos	Servidor Público 3	9	986,00
24	1.3.2.1.2.03	Asistente Financiero	Ejecución de Procesos de Apoyo	Servidor Público 1	7	817,00
1.3.2.1.3 GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO						
25	1.3.2.1.3.01	Responsable de Administración del Talento Humano	Coordinación de Procesos	Servidor Público 7	13	1.676,00
26	1.3.2.1.3.02	Analista de Talento Humano	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
27	1.3.2.1.3.03	Analista de Seguridad y Salud Ocupacional	Ejecución de Procesos	Servidor Público 5	11	1.212,00
28	1.3.2.1.3.04	Asistente de Talento Humano	Ejecución de Procesos de Apoyo	Servidor Público 1	7	817,00



DISPOSICIÓN GENERAL

PRIMERA. - Disponer a la Unidad de Administración del Talento Humano mantener actualizado el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de los Puestos que integran la estructura ocupacional definida en el artículo 4, de esta Resolución Administrativa de conformidad a lo que establece la Norma Técnica de Clasificación de Puestos vigente.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

PRIMERA. - La Unidad de Administración del Talento Humano realizará el análisis ocupacional del personal con nombramiento de ser el caso, a efectos de realizar la implementación del nuevo manual.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA. - Deróguese en su totalidad el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos emitido mediante Resolución N° 033-RPMCC-AP-2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y todas las disposiciones que contravengan el presente Manual Institucional.


DISPOSICIÓN FINAL

El Presente Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de los Puestos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción mediante Resolución Administrativa.

Comuníquese, Publíquese y Cúmplase. -

Dado y suscrito en la ciudad de Cayambe, a los 28 días del mes de septiembre de 2023.


Ab. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, MSc.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
DEL CANTÓN CAYAMBE

Elaborado por:	Abg. Vinicio Cabezas	Gestión de Asesoría Jurídica	
-------------------	----------------------	---------------------------------	---

