

RESOLUCIÓN NRO. RPMC-AP-2023-76-R

**RESOLUCIÓN REFERENTE A LA APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 DEL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE**

CONSIDERANDO:

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en el numeral 7, literal l) del Art. 76 establece: *"Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncie las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertenencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos Administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentre debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados."*;
- Que,** el Artículo 227 de la Constitución determina: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*
- Que,** el Artículo 280 de la Carta Suprema señala: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; la inversión y asignación de los recursos públicos; y coordinación de las competencias exclusivas entre lo el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores"*;
- Que,** el artículo 293 de la Carta Magna, determina: *"(...) La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía. (...)"*;
- Que,** el Artículo 297 Ibídem prescribe: *"Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo"*;
- Que,** el inciso segundo del Artículo 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas señala: *"Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las*

entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas”;

Que, el numeral 1 del Artículo 5, del Código citado establece: “La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”;

Que, el numeral 3, Artículo 5 Ibídem señala: “Coordinación.- Las entidades rectoras de la planificación del desarrollo y de las finanzas públicas, y todas las entidades que forman parte de los sistemas de planificación y finanzas públicas, tienen el deber de coordinar acciones para el efectivo cumplimiento de sus fines”;

Que, el Artículo 59 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: “Del seguimiento a la planificación institucional.- La planificación institucional incluirá indicadores de resultado, cuyo seguimiento estará a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, en coordinación con los entes competentes. Las entidades del sector público deberán remitir de manera oportuna la información sobre el cumplimiento de su planificación.”;

Que, el Artículo 15 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, prescribe: “Indicadores de gestión.- Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo a su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo. La elaboración de los indicadores de gestión se sustentará con la información que guarde relación con el cumplimiento de los objetivos y las metas. Los indicadores de desempeño permitirán medir el grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, en niveles de eficiencia, efectividad, economía e impacto en la comunidad, de acuerdo con la misión y visión y los objetivos y estrategias institucionales”;

Que, el Artículo. 13 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, determina: “Son registros de datos públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, Societario, Vehicular, de naves y aeronaves, patentes, de propiedad intelectual, registros de datos crediticios y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registros Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes”;

Que, la norma de control Interno Nro. 200-02 emitida por Contraloría General del Estado mediante ACUERDO No. 004-CG-2023, señala: “Administración Estratégica. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema

de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional”;

- Que,** el Artículo 13 de la reforma a la Ordenanza que Regula a la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, publicada en el Registro Oficial número 890 de fecha 25 de abril del 2019, define: *“Naturaleza jurídica.- El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, es una institución pública, descentralizada de la administración municipal, con personería jurídica, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoria de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública”;*
- Que,** mediante Resolución No. RPMCC-AP-2023-39-R, de fecha 03 de agosto de 2023, el Abg. Andrés Paspuel Villareal Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Plan Estratégico del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe para el periodo 2023-2027;
- Que,** mediante Resolución No. RPMCC-AP-2023-42-R, de fecha 11 de agosto de 2023, el Abg. Andrés Paspuel Villareal Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe;
- Que,** con Memorando No. RPMC-UPGE-2023-024-M, de fecha 07 de diciembre del 2023, el MBA. Patricio Villarreal, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, remite al MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, el Plan Operativo Anual 2024 del REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE, y solicita disponer a quien corresponda la elaboración de la Resolución Administrativa de aprobación; habiendo la máxima autoridad inserto la sumilla: *“Abg. Vinicio Cabezas elaborar la resolución administrativa del POA 2024”;*
- Que,** mediante Acción de Personal RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio del 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al MSc. Andres Alexander Paspuel Villarreal, como Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe;

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 literal c), de la Reforma a la Ordenanza que Regula la Administración del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprobada el 30 de noviembre de 2017 y sancionada el 4 de diciembre del 2017, que faculta al Registrador dictar las resoluciones de carácter administrativo y registral interno de manera que permita el correcto desempeño de los servidores registrales y el perfecto funcionamiento de la institución.

unidosrenacemos / ayllukunawanwñarinchik



RESUELVE:

ARTICULO UNO.- Aprobar el Plan Operativo Anual - POA del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, así como la ejecución del mismo; conforme el Anexo debidamente aprobado y suscrito, que se adjunta a esta resolución, como parte integrante de la misma.

ARTICULO DOS.- Disponer a todos los funcionarios y servidores del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, Directores, responsables de las distintas unidades y gestiones, la ejecución de las actividades planificadas, en el debido tiempo, y en observancia a la normativa aplicable, de acuerdo al ámbito de sus competencias. De existir reformas al Plan Operativo Anual (POA 2024), éstas deberán ser previamente aprobadas por la máxima autoridad. Toda reforma deberá ser aprobada mediante resolución administrativa.

ARTICULO TRES. - Encárguese a la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica la notificación a todos los funcionarios, servidores responsables de las unidades y gestiones del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe para que procedan a ejecutar las actividades dentro de los cuatrimestres previstos.


ARTICULO CUATRO.- Disponer a la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, el seguimiento, control y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual - POA del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

ARTICULO CINCO.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Notifíquese y Publíquese.

Dado y firmado en la ciudad de Cayambe, a los 07 días del mes de diciembre del 2023.


MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE

Elaborado por:	Abg. Vinicio Cabezas	Gestión de Asesoría Jurídica	
----------------	----------------------	------------------------------	---



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

MISIÓN: Somos una institución pública, adscrita a la administración municipal, con personería jurídica y autonomía registral que brinda seguridad jurídica a través del servicio registral en materia inmobiliaria de manera eficiente, segura y confiable, contribuyendo al desarrollo económico del cantón Cayambe.

VISIÓN: En el 2027, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, será un referente a nivel nacional en la entrega de servicios registrales de excelencia, mediante la automatización de sus procesos, brindando seguridad jurídica a los usuarios del cantón Cayambe.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021-2025

Objetivo 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.	Objetivo 15: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural.
Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	
OE1: Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	
OE2: Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio.	
OE3: Mejorar la atención y servicio al usuario, entregando un valor agregado y optimizando el tiempo en cada servicio ofrecido por la institución.	
OE4: Fortalecer la estructura de la institución y la cultura organizacional, priorizando el talento humano de la misma, de conformidad con la normativa legal vigente.	
OE5: Garantizar la estabilidad financiera mediante la ejecución de un presupuesto equilibrado y el uso eficiente y responsable de los recursos económicos de la institución.	
OE6: Incrementar la eficiencia, eficacia y sostenibilidad institucional, mediante la mejora continua de procesos, la automatización y la actualización de los manuales.	
OE7: Mejorar la infraestructura, el equipamiento y la tecnología de la institución.	

Unidad/Dirección	Techos Presupuestarios	Desglose	Gastos Corrientes	Aplicación del Financiamiento	TOTAL
Dirección Técnica de Gestión Registral	\$ 26.700,00	Unidad de Inscripción de Actos Registrales	\$ -	\$ -	\$ -
		Unidad de Certificación de Actos Registrales	\$ 24.000,00	\$ -	\$ 24.000,00
		Unidad de Gestión Documental y Archivo de Actos Registrales	\$ 2.700,00	\$ -	\$ 2.700,00
Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	\$ 35.000,00	Gestión de Planificación	\$ -	\$ -	\$ -
		Gestión de Tecnologías de la Información	\$ 29.000,00	\$ -	\$ 29.000,00
		Gestión de Comunicación Social	\$ 6.000,00	\$ -	\$ 6.000,00
Unidad de Asesoría Jurídica	\$ 600,00	Unidad de Asesoría Jurídica	\$ 600,00	\$ -	\$ 600,00
		Unidad Financiera	\$ 148.511,87	\$ 25.000,00	\$ 173.511,87
Dirección Administrativa Financiera	\$ 1.043.626,85	Unidad Administrativa	\$ 64.880,00	\$ -	\$ 64.880,00
		Unidad de Administración del Talento Humano	\$ 830.234,98	\$ 18.640,15	\$ 848.875,13
Total 2024	\$ 1.105.926,85		\$ 1.105.926,85	\$ 43.640,15	\$ 1.149.567,00

Elaborado por: *Karla Bouda*
Ing. Karla Bouda
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Revisado por: *Patricia Villacorta*
MSc. Patricia Villacorta
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Aprobado por: *Patricia Villacorta*
MSc. Patricia Villacorta
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE



MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

[illegible]



www.rpcayambe.gob.ec





Dir: Alianza y Juan Montalvo
Email: info@rpcayambe.gob.ec

www.rpcayambe.gob.ec



Dir: Alianza y Juan Montalvo
Email: info@rpcayambe.gob.ec

www.rpcayambe.gob.ec



www.rpcayambe.gob.ec



www.rpcayambe.gob.ec





www.rpcayambe.gob.ec





www.rpcayambe.gob.ec



www.rpcayambe.gob.ec



Abg. Andrés Paspuel Villarreal Msc.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
DEL CANTÓN CAYAMBE

Dr. Juan Carlos Gutiérrez Maza
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FINCIERO

MBA, Patricio Villarreal
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y
GESTIÓN ESTRATÉGICA

