

## RESOLUCIÓN NRO. RPMC-AP-2024-01-R

### RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024, PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

#### CONSIDERANDO:

- Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en el numeral 7, literal l) del Artículo 76 establece: *“Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncie las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertenencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos Administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentre debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.”*;
- Que**, el Artículo 226 de la Constitución señala: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;
- Que**, el Artículo 288, de la Carta Magna, determina: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;
- Que**, con el antecedente expuesto, la Asamblea Nacional Constituyente expidió la nueva Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP-, publicada mediante Suplemento del Registro Oficial No. 395, de fecha 04 de agosto de 2008, normativa que regula la forma de contratación de todas las entidades del sector público, respecto de la

adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría; esto de conformidad con el Art. 225 de la Constitución de la República y Art. 1 de la LOSNCP; esta norma ha tenido algunas reformas, por lo tanto, para la fundamentación del presente acto administrativo se citarán la normas vigentes a la fecha de su expedición;

**Que,** el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”;*

**Que,** el objetivo del presente acto administrativo es la aprobación del Plan Anual de Contratación del año 2023 de la entidad contratante, para ello, es pertinente invocar la norma legal que establece la figura jurídica de planificación, así tenemos el primer inciso del Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado”;*

**Que,** el tercer inciso del Art. 22 Ibídem, señala: *“El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”*, es decir, que la figura jurídica invocada se encuentra desarrollada normativa y complementariamente por el Reglamento General;

**Que,** para la ejecución del presente Plan Anual de Contratación, las áreas requirentes deberán observar estrictamente las directrices de la compra pública establecidas en el Art. 36 del Reglamento General de la LOSNCP: *“Art. 36.- Planificación de la compra.- En todo procedimiento de*

*contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”; situación que es concordante con la Norma de Control Interno 406-03 de la Contraloría General del Estado; y,*

**Que,** en tal virtud, el primer párrafo del Art. 43 del Reglamento General de la LOSNCP establece que el PAC debe ser aprobado por parte de la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado hasta el 15 de enero de cada año: *“Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. (...)”;*

**Que,** del mismo modo, las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado (Acuerdo 004-CG-2023), 406-02 Planificación, establece la figura del PAC y la posibilidad de reformarlo, cuya competencia radica en la máxima autoridad, así encontramos: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por*



*el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente.”;*

**Que,** para la publicación del PAC es obligatorio utilizar la herramienta informática desarrollada por el Ente Rector de la Contratación Pública, respecto del módulo facilitador; es así que en el Art. 2 de la NORMATIVA SECUNDARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SNCP, en su Art. 2 se indica lo siguiente: “*Módulos facilitadores.- Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública.*”;

**Que,** previo a iniciar los procedimientos precontractuales del año **2024**, la entidad contratante debe proceder a aprobar y publicar el Plan Anual de Contrataciones -PAC- inicial, tanto en la página web de la institución así como en el portal informático de compras públicas; por lo que, todas las contrataciones previstas en el mismo quedan aprobadas por parte de la máxima autoridad o su delegado, en consecuencia, de acuerdo a la programación establecida, las unidades requirentes tienen la obligación de coordinar con la unidad de Compras Públicas el inicio de la fase preparatoria de cada proyecto, respetando la programación anual aprobada;

**Que,** mediante Resolución No. RPMC-AP-2023-76-R, de fecha 07 de diciembre del 2023, el MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, resuelve aprobar el Plan Operativo Anual - POA del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe correspondiente al ejercicio fiscal 2024;

- Que,** con Memorando No. RPMC-UAJ-2024-002-M e Informe Técnico No. RPMC-UAJ-2024-02-IT, de fecha 13 de enero del 2024, la Econ. María Fernanda Landeta Méndez, Analista Administrativa, remite a la máxima autoridad el Plan Anual de Contrataciones 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, por el monto de USD 160.425,39 (CIENTO SESENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTE Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 39/100), sin incluir el IVA, para su revisión y aprobación a través de la resolución administrativa correspondiente, en cumplimiento a la normativa legal vigente;
- Que,** con Memorando No. RPMC-DR-2024-009-M, de fecha 12 de enero del 2024, el MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, dispone: *“Al Abg. Vinicio Cabezas, Analista Jurídico, elaboré la correspondiente Resolución Administrativa (...)”*;
- Que,** mediante Acción de Personal RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio del 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al MSc. Andres Alexander Paspuel Villarreal, como Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe;

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 literal c, de la Reforma a la Ordenanza que Regula la Administración del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprobada el 30 de noviembre de 2017 y sancionada el 4 de diciembre del 2017, que faculta al Registrador dictar las resoluciones de carácter administrativo y registral interno de manera que permita el correcto desempeño de los servidores registrales y el perfecto funcionamiento de la institución.

### RESUELVE:

**ARTICULO UNO.- APROBAR** el Plan Anual de Contratación del año 2024, previo al inicio de cualquier proyecto de contratación, de conformidad con el Art. 22 de la LOSNCP y Art. 43 de su Reglamento General, conforme al siguiente detalle:



PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024

RUC		17681650 30001																
INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS														
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANT. ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRI. 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRI. 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATR. 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATÁLOGO ELECTRÓ (sí/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (son los procedimientos de contratación)	FONDOS BID (sí/no)	NÚMERO CÓDIGO DE OPERACIÓN DEL PRESTAMO BID	NÚMERO CÓDIGO DE PROYECTO BID	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)
2024	530204	891210211	SERVICIO	Contratación de Servicio de empastado para los libros registrales	1	UNIDAD	\$2.200,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530204	891211012	SERVICIO	Contratación del servicio de impresión de material publicitario para promocionar las campañas comunicacionales sobre los servicios registrales brindados en el RPMC	1	UNIDAD	\$2.500,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530702	859600311	SERVICIO	Licenciamiento del Uso del Sistema Registral para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	1	UNIDAD	\$24.000,00	S	S	S		NO	BIENES Y SERVICIOS UNICOS	NO			ESPECIAL	GASTO CORRIENTE

2024	530702	733100011	SERVICIO	Contratación de Servicios de Consulta Jurídica Online	1	UNIDAD	\$600,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530702	733100011	SERVICIO	Contratación del servicio de uso de licencia de un sistema online para pruebas psicométricas y técnicas para los Concursos de Méritos y Oposición del RPMC	1	UNIDAD	\$5.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530209	8531002111	SERVICIO	Contratación del Servicio de fumigación para el Archivo Registral del RPMC	1	UNIDAD	\$500,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530105	842200012	SERVICIO	Contratación de servicio de internet corporativo	1	UNIDAD	\$7.200,00	S	S			NO	CONTRATOS ENTRE ENTIDAD ES PUBLICAS O SUBSIDIARIAS	NO			ESPECIAL	GASTO CORRIENTE
2024	530105	873400031	SERVICIO	Contratación del servicio de rastreo satelital para el vehículo institucional	1	UNIDAD	\$250,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530704	871300011	SERVICIO	Contratación de servicio técnico para mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	1	UNIDAD	\$4.000,00		S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	840107	461220011	BIEN	Adquisición de equipos informáticos para el RPMC	1	UNIDAD	\$6.300,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE

2024	840107	4523000824	BIEN	Adquisición de equipos informáticos a través de catálogo electrónico, para el RPMC	1	UNIDAD	\$10.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	840107	842200014	SERVICIO	Contratación de servicio de hosting empresarial para el RPMC	1	UNIDAD	\$1.500,00		S		NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530249	732100121	SERVICIO	Contratación del servicio de alquiler de equipos de amplificación de sonido profesional para eventos institucionales del RPMC	1	UNIDAD	\$300,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530207	836200014	SERVICIO	Contratación del servicio de publicidad en medios de comunicación local para desarrollar campañas publicitarias sobre los servicios institucionales del RPMC	1	UNIDAD	\$2.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530807	325300019	BIEN	Adquisición de un inflable para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC	1	UNIDAD	\$500,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530807	38912013307	BIEN	Adquisición de cintas y toners para las impresoras del RPMC	1	UNIDAD	\$10.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530208	852400012	SERVICIO	Contratación del servicio de transporte de valores del RPMC	1	UNIDAD	\$4.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE



2024	530208	852300014	SERVICIO	Contratación del servicio de monitoreo y vigilancia electrónica para las instalaciones del RPMC	1	UNIDAD	\$714,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530403	547600511	SERVICIO	Contratación de los servicios para el mantenimiento de los bienes muebles del RPMC	1	UNIDAD	\$600,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530404	871200012	SERVICIO	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias y equipos del RPMC	1	UNIDAD	\$2.500,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	570201	713340321	SERVICIO	Contratación de las pólizas en los diferentes ramos para el RPMC	1	UNIDAD	\$3.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530255	622910013	SERVICIO	Contratar el servicio de provisión de combustible para el vehículo institucional.	1	UNIDAD	\$2.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530405	871410017	SERVICIO	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo institucional	1	UNIDAD	\$1.800,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530804	326000049	BIEN	Adquisición de varios libretines con copia química para las diferentes gestiones del RPMC	1	UNIDAD	\$400,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530804	3212920135	BIEN	Adquisición de suministros de oficina para las diferentes gestiones del RPMC	1	UNIDAD	\$6.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE

2024	530804	321220018	BIEN	Adquisición de hojas membretadas para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	1	UNIDAD	\$3.900,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530804	321970013	BIEN	Adquisición de etiquetas adhesivas para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	1	UNIDAD	\$1.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530203	881600011	SERVICIO	Contratación del servicio de recarga de extintores ubicados en diferentes áreas del RPMC	1	UNIDAD	\$200,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530402	541210015	SERVICIO	Contratación del servicio de mantenimiento de las instalaciones del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	1	UNIDAD	\$6.000,47	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530106	681200011	SERVICIO	Contratación del servicio de correspondencia para el RPMC	1	UNIDAD	\$400,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530805	3641000228	BIEN	Adquisición de suministros de aseo para las diferentes gestiones del RPMC	1	UNIDAD	\$3.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	840103	3812200371	BIEN	Adquisición de mobiliario de larga duración para el RPMC	1	UNIDAD	\$2.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	531403	38111021121	BIEN	Adquisición de mobiliario para el RPMC	1	UNIDAD	\$500,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE

2024	840104	473310512	BIEN	Adquisición de equipos de perifoneo para desarrollar campañas publicitarias y de difusión sobre los servicios institucionales del RPMC	1	UNIDAD	\$700,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	840104	452300064	BIEN	Adquisición de maquinaria y equipos para el RPMC	1	UNIDAD	\$4.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	840104	452300051	BIEN	Adquisición de un Sistema Biométrico de Control de Personal para el RPMC	1	UNIDAD	\$6.000,00		S		NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530301	678110012	SERVICIO	Contratación de pasajes aéreos nacionales para los servidores y servidoras del RPMC	1	UNIDAD	\$1.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530302	678110012	SERVICIO	Contratación de pasajes aéreos internacionales para los servidores públicos	1	UNIDAD	\$5.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE
2024	530253	721120011	SERVICIO	Arriendo de bienes inmuebles para el uso del archivo institucional	1	UNIDAD	\$100,00	S	S	S	NO APLICA	NO	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	NO			NO APLICA	GASTO CORRIENTE
2024	530612	929000014	SERVICIO	Contratación de los servicios de capacitación y programas de formación a servidores públicos y empleados del RPMC	1	UNIDAD	\$11.760,92	S	S	S	NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	NO			COMUN	GASTO CORRIENTE

[illegible]



**ARTICULO DOS.- DISPONER** a la Econ. Maria Fernanda Landeta Méndez, Analista Administrativa delegada en el ámbito de contratación pública, proceda a la publicación del Plan Anual de Contratación correspondiente al periodo 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe aprobado mediante la presente resolución , a través del portal de compras públicas SOCE, [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

**ARTICULO TRES.- DISPONER** a la Unidad de Planificación y Gestión Estrategia a través de la Gestión de Comunicación Social, proceda a la publicación del Plan Anual de Contratación correspondiente al periodo 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, en el portal institucional.

**ARTICULO TRES.- DISPONER** a la Econ. Maria Fernanda Landeta Méndez, Analista Administrativa delegada en el ámbito de contratación pública, notifique a todas las unidades requirentes a fin de que se proceda con la adecuada ejecución del PAC 2024 y su presupuesto e inicien los requerimientos con la anticipación suficiente, considerando el tiempo que regularmente toma el trámite, de conformidad con lo establecido en el Art. 36 del Reglamento General de la LOSNCP, así como la NCI 406-03.

**ARTICULO CUATRO.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Notifíquese y Publíquese.

Dado y firmado en la ciudad de Cayambe, a los 12 días del mes de enero del 2024.

MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN  
CAYAMBE**

Elaborado por:	Abg. Vinicio Cabezas	Gestión de Asesoría Jurídica	
-------------------	-------------------------	---------------------------------	--