

RESOLUCIÓN N° RPMC-AP-2024-37-R

**RESOLUCIÓN REFERENTE A LA SEGUNDA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE**

CONSIDERANDO:

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en el numeral 7, literal I) del Artículo 76 establece: *"Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncie las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertenencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos Administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentre debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados."*;
- Que,** el Artículo 226 de la Constitución señala: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;
- Que,** el artículo 227, ibidem, establece: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*;
- Que,** el Artículo 233, inciso primero de la Carta Magna, determina: *"Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos."*
- Que,** el Artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador menciona: *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas"*;
- Que,** el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo estipula que: *"La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia (...)"*;

unidosrenacemos / ayllukunawanwinaichik



- Que, Las disposiciones contenidas en el Artículo 1, segundo inciso del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, prescribe: *"Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas"*;
- Que, El artículo 4, ibidem, menciona que *"Se someterán a este código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República, [...]"*. Párrafo Segundo. - *"Se respetará la facultad de gestión autónoma, de orden político, administrativo, económico, financiero y presupuestario que la Constitución de la República o las leyes establezcan para las instituciones del sector público."*
- Que, El artículo 118, del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su sexto inciso, determina que *"Únicamente en caso de modificaciones en el Presupuesto General del Estado que impliquen incrementos de los presupuestos de inversión totales de una entidad ejecutora o la inclusión de nuevos programas y/o proyectos de inversión, se requerirá dictamen favorable del Ente rector de la planificación nacional. En los demás casos, las modificaciones serán realizadas directamente por cada entidad ejecutora."*
- Que, el artículo 119, inciso primero del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, especifica: *"Contenido y finalidad.- Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas"*;
- Que, el artículo 255 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina: *"Reforma presupuestaria.- Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código"*;
- Que, el artículo 256, ibidem, decreta que en los *"Traspasos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades."*

- Que, el Artículo 35 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, señala:
"Destino de los aranceles que cobran los Registros de la Propiedad Inmueble, Mercantil, y las demás entidades que conforman el Sistema Nacional de Registros Públicos.- Los Registros de la Propiedad Inmuebles y Mercantil se financiarán con el cobro de los aranceles por los servicios de registro, y el remanente pasará a formar parte de los presupuestos de los respectivos municipios, y de la Dirección Nacional de Registros Públicos, en su orden";
- Que, el Artículo 18 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos determina que: *"Las oficinas del Registro de la Propiedad son dependencias públicas desconcentradas, con autonomía registral y administrativa que en virtud de lo dispuesto en el artículo 265 de la Constitución de la República, se administran de manera concurrente entre el Ejecutivo, a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y las municipalidades.";*
- Que, en el apartado 200-02, denominado Administración Estratégica, pertenecientes a las Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado, instituye que *"Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional."*
- Que, con fecha 29 de junio del 2011, el Concejo Municipal del Cantón Cayambe sancionó la Ordenanza que Regula la Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, con el objeto de regular el proceso para asumir por parte del Gobierno Municipal de Cayambe, la administración del sistema público del Registro de la Propiedad;
- Que, con fecha 30 de noviembre del 2017, el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, sancionó la reforma a la Ordenanza que Regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, la cual en su Artículo 13 señala: *"Naturaleza jurídica.- El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, es una institución*

unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik



pública, descentralizada de la administración municipal, con personería jurídica, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza (...);

- Que,** mediante Resolución Administrativa No. RPMCC-AP-2023-42-R, de fecha 11 de agosto del 2023, expedir la reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos, Institucional;
- Que,** mediante Resolución Administrativa No. RPMC-AP-2023-76-R, de fecha 07 de diciembre del 2023, se aprueba el Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024;
- Que,** mediante Resolución Administrativa No. RPMC-AP-2023-76-R, de fecha 07 de diciembre del 2023, se aprueba el Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024;
- Que,** mediante Memorando N° RPMC-DAF-UATH-2024-085-M, emitido el 21 de mayo de 2024, elaborado por el Ing. Diego Solano, Responsable de Administración del Talento Humano y dirigido al MBA. Patricio Villarreal, Director Administrativo Financiero; previo informe de sustento solicita considerar la reforma para el cambio de denominación, en razón de que la actividad del POA planificada y presupuestada está mal planteada, ya que se requiere adquirir un equipo biométrico y no un sistema para el control de asistencia del personal del RPMC.

Cambio de denominación:

Actividad Actual	Actividad Reforma
Adquisición de un Sistema Biométrico de Control de Personal para el RPMC	Adquisición de un Equipo Biométrico para el control de asistencia del personal del RPMC

- Que,** mediante Memorando N° RPMC-DTR-UGDA-2024-16-M, emitido el 21 de junio del 2024, elaborado por la Abg. Enma Cristina Gualavisi, Técnico de Archivo y dirigido al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica; previo informe de sustento, solicita considerar la reforma para el cambio de denominación y traspaso de crédito, en razón de que *"el presupuesto actual no es suficiente para la ejecución de proceso contemplado en el POA, por lo que se solicita una reforma por un valor adicional de \$770,00 (setecientos setenta dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), también se solicita el cambio de denominación"*.

Cambio de denominación:

Actividad Actual	Actividad Reforma
------------------	-------------------



Contratación de Servicio de empastado para los libros registrales

Contratación de Servicio de empastado y reempastado para los libros registrales.

Que, mediante Memorando N° RPMC-DAF-UATH-2024-101-M, emitido el 25 de junio de 2024, elaborado por el Ing. Roberto Andrango, Analista de Talento Humano y dirigido al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica; solicita considerar la disponibilidad de fondos de la Unidad de Administración del Talento Humano, en razón de que *"para el proceso de adquisición de uniformes en el presupuesto codificado del poa 2024, se presupuestó un valor de \$9.500,00 (nueve mil quinientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), sin embargo el rubro para los servidores que cumplen los requisitos establecidos en la norma y serán beneficiados con la dotación de uniformes previos análisis se estima un valor de \$3.680,00 incluido el IVA. Por lo cual, la UATH pone a disposición los fondos de dicha partida por un valor de \$5.820,00"*

Que, mediante Memorando No. RPMC-UPGE-2024-0100-M, emitido el 17 de julio del 2024, elaborado por el Lcdo. Franklin Monteros, Comunicador Social y dirigido al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica; previo informe de sustento solicita la reforma para el cambio de denominación y traspaso de crédito, de la siguiente manera:

- Traspaso de créditos **disminuyendo el valor de \$300,00** de la actividad - Contratación del servicio de alquiler de equipos de amplificación de sonido profesional para eventos institucionales del RPMC. Partida: 530249 Eventos Públicos y Promocionales).
- Traspaso de créditos **disminuyendo el valor de \$700,00** de la actividad - Adquisición de equipos de perifoneo para desarrollar campañas publicitarias y de difusión sobre los servicios institucionales del RPMC. Partida: 840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración).
- Traspaso de créditos **disminuyendo el valor de \$500,00** de la actividad - Adquisición de un inflable para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC. Partida: 530807 Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones.
- Traspaso de créditos **incrementando el valor de \$300,00, \$700,00 y \$500,00** (Valores anteriores descritos) a la actividad - Adquisición de una carpa inflable para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC. Partida: 840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración).

Cambio de denominación:

Actividad Actual	Actividad Reforma
------------------	-------------------



Adquisición de un inflable para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC

Adquisición de una carpa inflable para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC

Que, mediante Memorando N° RPMC-DTR-UGDA-2024-025-M, emitido el 25 de julio de 2024, elaborado por la Ing. Mayra Aguirre, Analista de Gestión Documental y Archivo y dirigido al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica; previo informe de sustento solicita la reforma para el cambio de denominación y traspaso de crédito, debido a que existe la necesidad de prever y conservar el archivo de gestión y el archivo registral. Con la ejecución de la actividad "Contratación del Servicio de fumigación para la Gestión Documental y Archivo Registral del RPMC" se garantizará un ambiente adecuado y libre de plagas, lo que es esencial para la preservación de documentos que reposan o se encuentran almacenados en cada una de las secciones del RPMC, en cumplimiento al Art. 54 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos. El presupuesto codificado de la actividad tiene un valor de \$500,00 (quinientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica).

Cambio de denominación:

Actual	Reforma
Contratación del Servicio de fumigación para el Archivo Registral del RPMC	Contratación del Servicio de fumigación para la Gestión Documental y Archivo Registral del RPMC

Que, mediante Memorando N° RPMC-DAF-2024-257-M, emitido el 16 de agosto del 2024, elaborado por el MBA. Patricio Villarreal, Director Administrativo Financiero y dirigido al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica; previo informe de sustento solicita el traspaso de crédito, en razón de que "la actividad denominada *contratación de pólizas en los diferentes ramos para el RPMC*", la cual se encuentra presupuestada, requiere de un presupuesto mayor para que sea financiada en su totalidad" es decir, se requiere el **Traspaso de créditos incrementando el valor de \$400,00** a la actividad - Contratación de las pólizas en los diferentes ramos para el RPMC. Partida: 570201 Seguros.

Que, mediante Memorando Nro. RPMC-DAF-UATH-2024-141-M, del 16 de agosto de 2024 elaborado por la Ing. Karla Boada – Responsable de la Administración del Talento Humano, solicita el traspaso de crédito, esto, "para incluir dentro de la planificación de talento humano y trasladar los recursos que no han sido ejecutados de la partida: 510105 REMUNERACIONES UNIFICADAS de los puestos de: Analista de compras públicas, Analista de desarrollo de Software, Analista de seguridad y salud ocupacional, de los meses de enero a julio 2024, hacia la partida 510510 SERVICIOS OCASIONALES POR



CONTRATO. Con la finalidad de solventar las necesidades de contratación de contratos ocasionales, los cuales solventarían necesidades no permanentes" es decir:

- Traspaso de créditos disminuyendo el valor de \$23.870,00 de la actividad - Remuneración Mensual Unificada del personal con **nombramiento** bajo el régimen de la LOSEP. Partida: 510105 Remuneraciones unificadas.
- Traspaso de créditos incrementando el valor de \$23.870,00 a la actividad - Remuneración Mensual Unificada del personal con **Contrato Ocasional** bajo el régimen de la LOSEP. Partida: 5710510 Servicios Personales por Contrato.

Que, con Memorando No. RPMC-UPGE-2024-116-M, de fecha 16 de agosto del 2024, el Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, remite al MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, el Informe Técnico No. RPMC-UGP-GP-2024-05-IT, correspondiente a la segunda reformar por traspaso de créditos al Plan Operativo Anual 2024, recomendando además la aprobación del referido informe y la elaboración de la resolución correspondiente;

Que, Conforme sumilla inserta de la máxima autoridad Abg. Andrés Paspuel MSc. Registrador de la Propiedad y Mercantil Del Cantón Cayambe, el 16 de agosto del 2024, en el Memorando No. RPMC-UPGE-2024-116-M, dispone: "(...) proceda con la resolución de la segunda reforma por traspaso," dirigida al Abg. Vinicio Cabezas, Analista Jurídico.

Que, mediante Acción de Personal RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio del 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al MSc. Andres Alexander Paspuel Villarreal, como Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe;

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 literal c, de la Reforma a la Ordenanza que Regula la Administración del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprobada el 30 de noviembre de 2017 y sancionada el 4 de diciembre del 2017, que faculta al Registrador dictar las resoluciones de carácter administrativo y registral interno de manera que permita el correcto desempeño de los servidores registrales y el perfecto funcionamiento de la institución.

RESUELVE:

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

ARTICULO UNO. - Aprobar la SEGUNDA REFORMA POR TRASPASOS DE CRÉDITOS AL PLAN ANUAL 2024, conforme el Informe Técnico No. RPMC-UGP-GP-2024-05-IT remitido por la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, acorde al siguiente detalle:

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO O REFORMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3					
114	Adquisición de uniformes para la institución para los servidores públicos y empleados del RPMC	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Ejecutar un proceso de contratación	X	X	X	\$ 9.500	(-) \$400,00 (-) \$770,00	\$8.330,00	530802 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	Traspaso de Créditos Disminución Para las siguientes partidas: (-) \$400,00 Partida: 570201 (-) 770,00 Partida: 530204
101	Remuneración Mensual Unificada del personal con nombramiento bajo el régimen	E12. Administrar la correcta ejecución de políticas, planes y acciones en cumplimiento al sistema integral de administración de talento humano, mediante la aplicación de la normativa legal	Doce Nóminas emitidas y procesadas	X	X	X	\$ 511.836,00	(-) 23.870,00	\$ 487.966,00	510105 Remuneraciones Unificadas	Traspaso de Créditos Disminución Para las siguientes partidas: (-) 23.870,00



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMES TRE			PRESUPUESTO ACTUAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	PRESUPUEST O REFORMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3					
	de la LOSEP	vigente, fortaleciendo la seguridad y salud ocupacional.									Partida: 510105
*102	Remunera ción Mensual Unificada del personal con Contrato Ocasional bajo el régimen de la LOSEP	E12. Administrar la correcta ejecución de políticas, planes y acciones en cumplimiento al sistema integral de administración de talento humano, mediante la aplicación de la normativa legal vigente, fortaleciendo la seguridad y salud ocupacional.	Doce Nóminas emitidas y procesadas	X	X	X	\$ 58.560,00	(+) 23.870,00	\$ 82.430,00	510510 Servicios Personales por Contrato	Traspaso de Créditos Aumento Para las siguientes partidas: (+) 23.870,00 Partida: 510510



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3					
073	Contratación de las pólizas en los diferentes ramos para el RPMC	E10. Administrar correctamente los bienes institucionales, coordinar y ejecutar las actividades para el abastecimiento de bienes y servicios, para su distribución y control, en cumplimiento de sus planes operativos.	Ejecutar un proceso de contratación	X	X	X	\$3.000,00	(+) \$400,00	\$3.400,00	570201 Seguros	Traspaso de Créditos Aumento (+) De las siguientes partidas: : \$400,00 Partida: 530802 Unidad de Administración del Talento Humano



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

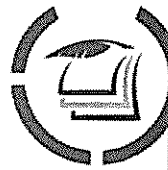
ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3					
042	Contratación del servicio de alquiler de equipos de amplificación de sonido profesional para eventos institucionales del RPMC	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Contratar el 100% del servicio de alquiler de equipos de amplificación de sonido profesional para eventos institucionales del RPMC	X	X	X	\$ 300,00	(-) \$ 300,00	\$00,00	530249 Eventos Públicos y Promocionales	Traspaso de Créditos Disminución Para las siguientes partidas: 840104 Maquinarias y Equipos
043	Adquisición de equipos de perifoneo para desarrollar campañas publicitarias y de difusión sobre los	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los	Ejecutar un proceso de contratación	X	X	X	\$ 700,00	(-) \$ 700,00	\$00,00	840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	Traspaso de Créditos Disminución



ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3					
	los servicios institucionales del RPMC	entregables del RPMC.									Para las siguientes partidas: 840104 Maquinarias y Equipos
045	Adquisición de un inflable para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Ejecutar un proceso de contratación	X	X	X	\$ 500,00	(-) \$ 500,00	\$00,00	530807 Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	Traspaso de Créditos Disminución Para las siguientes partidas: 840104 Maquinarias y Equipos
0129	Adquisición de una carpa inflable para las actividades de	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios	Ejecutar un proceso de contratación			X	\$00,00	\$1.500,00	\$1.500,00	840104 Maquinarias y Equipos	Traspaso de Créditos Aumento (+)



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

CAYAMBE

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3					
	promoción de los servicios registrales del RPMC	para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.									De las siguientes partidas: 530249 Eventos Públicos y Promocionales 840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración) 530807 Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

ALCALDÍA
CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE				PRESUPUESTO ACTUAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3						
016	Contratación de Servicio de empastado y reempastado para los libros registrales.	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Ejecutar un proceso de contratación	X	X	X		\$2.200,00	(+) \$770,00	\$2.970,00	530204 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	Traspaso de Créditos Aumento (+) De las siguientes partidas: \$770,00 Partida: 530802 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.



ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Actividades que sufrieron un cambio en su denominación:

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES		Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE		1	2	3				
116	Adquisición de un Equipo Biométrico para el control de asistencia del personal del RPMC.	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	X	X	X	\$6.000,00	840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	Analista de Talento Humano	*Cambio de denominación de la actividad



ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE ACTOS REGISTRALES

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3				
017	Contratación del Servicio de fumigación para la Gestión Documental y Archivo Registral del RPMC	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Contratar el 100% del Servicio de fumigación para el Archivo Registral del RPMC	X	X	X	\$500,00	530209 Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	Técnico de Archivo	*Cambio de denominación de la actividad



ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE ACTOS REGISTRALES

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3				
016	Contratación de Servicio de empastado y reempastado para los libros registrales.	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Ejecutar un proceso de contratación	X	X	X	\$2.970,00	530204 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales	Técnico de Archivo	*Cambio de denominación de la actividad



ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES		Objetivo Operativo	Metas de Actividades PERMANENTE	CUATRIMESTRE			PRESUPUESTO ACTUAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
CÓDIGO	DETALLE			1	2	3				
129	Adquisición de una carpa inflable para las actividades de promoción de los servicios registrales del RPMC	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Ejecutar un proceso de contratación	X	X	X	\$1.500,00	840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	Comunicador Social	*Incremento de una nueva actividad

ARTICULO DOS. - Disponer al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, la publicación del Plan Operativo Anual 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe en el portal Institucional.

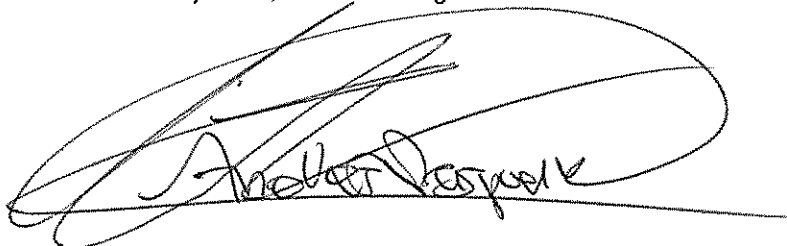
ARTICULO TRES. - Disponer al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, la difusión a todos los responsables de las Direcciones y Unidades del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe para que procedan a ejecutar las actividades dentro de los cuatrimestres previstos; además, realice el seguimiento y control del cumplimiento de la referida reforma.

ARTICULO CUATRO. - Notifíquese con la presente reforma y expediente a la Dirección Administrativa Financiera y a la Unidad Jurídica, para que a través de la Unidad Financiera y Compras Públicas proceda al trámite legal pertinente.

ARTICULO CINCO. - La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.


Notifíquese y Publíquese.

Dado y firmado en la ciudad de Cayambe, a los 16 de agosto del 2024



MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

Elaborado por:	Abg. Vinicio Cabezas	Gestión de Asesoría Jurídica	
-------------------	-------------------------	---------------------------------	---

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

