

INFORME TÉCNICO No. RPMC-UPGE-GP-2024-09-IT

“QUINTA REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITOS AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024”

1. ANTECEDENTE

- Mediante Acción de Personal RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio del 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, MSc, como Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe.
- Mediante Resolución Nro. RPMCC-AP-2023-42-R de fecha 11 de agosto del 2023, el Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal – Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe. En su artículo 10.- Estructura Organizacional Descriptiva, numeral 1.3.1.1. se determina la misión de la Gestión de Planificación y Gestión Estratégica: *“Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional, mediante la mejora continua de la calidad de los servicios, fortaleciendo la imagen e innovación tecnológica institucional”*; además, uno de los entregables definidos en la Gestión de Planificación, en su numeral 1 corresponde al: *“Informe de propuesta de reforma al Plan Operativo Anual (por traspaso de crédito, por suplemento de crédito, por reajuste de crédito), de las unidades requirentes”*.
- Mediante resolución Nro. RPMC-AP-2023-76-R, con fecha 07 de diciembre de 2023; se aprueba el Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, debidamente aprobado y suscrito por la Máxima Autoridad.
- Mediante resolución Nro. RPMC-AP-2024-33-R, con fecha 31 de julio del 2024; se aprueba la primera reforma al Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, debidamente aprobado y suscrito por la Máxima Autoridad.

- Mediante resolución Nro. RPMC-AP-2024-37-R, con fecha 16 de agosto del 2024; se aprueba la segunda reforma al Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, debidamente aprobado y suscrito por la Máxima Autoridad.
- Mediante resolución Nro. RPMC-AP-2024-51-R, con fecha 18 de octubre del 2024; se aprueba la tercera reforma al Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, debidamente aprobado y suscrito por la Máxima Autoridad.
- Mediante resolución Nro. RPMC-AP-2024-61-R, con fecha 15 de noviembre del 2024; se aprueba la cuarta reforma al Plan Operativo Anual – POA del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, debidamente aprobado y suscrito por la Máxima Autoridad.

2. BASE LEGAL

2.1 CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA

Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 265.- El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.

Art. 280.- El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la

inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Art. 293.- La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.

Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo. Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

2.2 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS

Art. 13.- (...) Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública, conforme se determine en el Reglamento que expida la Dirección Nacional.

2.3 CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

Art. 1.- Objeto. -“(…) Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas.”;

Art. 4.- Párrafo Primero. - “Se someterán a este código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República”. Párrafo Segundo.

- “Se respetará la facultad de gestión autónoma, de orden político, administrativo, económico, financiero y presupuestario que la Constitución de la República o las leyes establezcan para las instituciones del sector público.

Art. 5- Principios comunes. -Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

Art. 118- Modificación del Presupuesto, inciso quinto: “(...) Únicamente en caso de modificaciones en el Presupuesto General del Estado que impliquen incrementos de los presupuestos de inversión totales de una entidad ejecutora o la inclusión de nuevos programas y/o proyectos de inversión, se requerirá dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En los demás casos, las modificaciones serán realizadas directamente por cada entidad ejecutora. (...)”.

2.4 CÓDIGO ORGÁNICO ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMIA DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)

Art. 142.- Ejercicio de la competencia de Registro de la Propiedad. - La administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central, y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro. Los parámetros y tarifas de los servicios se fijarán por parte de los respectivos gobiernos municipales.

Art. 255.- Reforma del Presupuesto: Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: **traspasos**, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

Art. 256.- Traspasos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectúen en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.

Art. 259.- Otorgamiento. -Los suplementos de créditos se clasificarán en: créditos adicionales para servicios considerados en el presupuesto y créditos para nuevos servicios no considerados en el presupuesto.

Los suplementos de créditos no podrán significar en ningún caso disminución de las partidas constantes en el presupuesto.

El otorgamiento de suplementos de créditos estará sujeto a las siguientes condiciones:

- a) Que las necesidades que se trata de satisfacer sean urgentes y no se las haya podido prever;
- b) Que no exista posibilidad de cumplirla ni mediante la partida de imprevistos, ni mediante traspasos de créditos;
- c) Que se creen nuevas fuentes de ingreso o se demuestre que las constantes en el presupuesto deben rendir más, sea por no habérselas estimado de manera suficiente o porque en comparación con el ejercicio o ejercicios anteriores se haya producido un aumento ponderado total de recaudaciones durante la ejecución del presupuesto y existan razones fundadas para esperar que dicho aumento se mantenga o incremente durante todo el ejercicio financiero; y,
- d) Que en ninguna forma se afecte con ello al volumen de egresos destinados al servicio de la deuda pública o a las inversiones.

Art. 260.- Solicitud. - Los suplementos de crédito serán solicitados al legislativo del gobierno autónomo descentralizado por el ejecutivo en el segundo semestre del ejercicio presupuestario, salvo situación de emergencia, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.

2.5 NORMAS DE CONTROL DEL SECTOR PÚBLICO Y JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO

200-02. Administración estratégica. - Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

2.6 ORDENANZA REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE CAYAMBE

Art. 13.- Naturaleza jurídica del Registro de la Propiedad. - El Registro Municipal de la Propiedad es una institución pública, desconcentrada de la administración municipal, con personería jurídica, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública.

3. INFORME TÉCNICO

3.1. Antecedentes de Justificación Técnica

Mediante Memorando N° RPMC-DAF-UATH-2024-183-M, de fecha 21 de noviembre del 2024; y, su respectivo anexo de “Informe de Sustento de la Reforma al Plan Operativo anual (POA)”, suscrito por la Ing. Karla Boada. Responsable de Administración del Talento Humano y aprobada mediante

memorándum N° RPMC-DAF-2024-387-M, de fecha 21 de noviembre del 2024 por el MBA. Patricio Villarreal – Director Administrativo Financiero, solicita **la emisión de una reforma al Plan Operativo anual (POA)** conforme las siguientes justificaciones técnicas:

3.2. Mediante “(...) Adquisición de un equipo biométrico para el control de asistencia del personal del RPMC”, la cual está financiada en la partida 84.01.04 Maquinarias y Equipos (larga duración) por un valor de \$6000.00; Sin embargo, la partida correcta debería ser la 84.01.07 denominada Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos”.

3.3. Detalle de la Solicitud

Dando atención al requerimiento por la Responsable de Administración del Talento Humano y aprobado por la Dirección Financiera Administrativa, se procede a realizar el proyecto de reforma por **traspaso de crédito**, conforme el documento que se detallan a continuación:

a). - En atención al Memorando N° RPMC-DAF-UATH-2024-183-M, de fecha 21 de noviembre del 2024 y su respectivo anexo “Informe de Sustento de la Reformar al Plan Operativo anual (POA)”, suscrito por la Ing. Karla Boada. Responsable de Administración del Talento Humano y aprobado mediante memorándum N° RPMC-DAF-2024-387-M, de fecha 21 de noviembre del 2024 por el MBA. Patricio Villarreal – Director Administrativo Financiero y dirigido al Ing. Juan Carlos Gutiérrez, Responsable de Planificación y Gestión Estratégica; solicita considerar la reforma para:

Cambio de partida presupuestaria:

Quinta Reforma del POA por Traspaso de Créditos 2024					
Partida		Actividad	Valor Actual	Valor Afectación	Total, Final
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO					
(+)	84.01.04 Maquinarias y Equipos (Bienes de larga duración)	“Adquisición de un Equipo Biométrico para el control de asistencia del personal del RPMC”	\$ 6.000,00	(+ 00,00)	\$ 0,00
(+)	84.01.07	“Adquisición de un Equipo Biométrico para el control de	\$ 6.000,00	(+ 00,00)	\$ 0,00

Quinta Reforma del POA por Traspaso de Créditos 2024					
Partida	Actividad	Valor Actual	Valor Afectación	Total, Final	
Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos.	asistencia del personal del RPMC"				
TOTAL, VALOR REFORMADO UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO			\$ 0,00	\$ 0,00	

3.4. Descripción Cuantitativa y Cualitativa de la Quinta Reforma por Traspaso de Créditos

Quinta Reforma al POA por Traspaso de Créditos Año 2024

En atención a los requerimientos de la Unidad descrita anteriormente, se considera la reforma de la siguiente manera:

Partida Presupuestaria Actual	Partida Presupuestaria Reforma
84.01.04 Maquinarias y Equipos (de larga duración)	84.01.07 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos.

A continuación, se describe la actividad que tendrá un cambio de partida:

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Quinta Reforma al POA por Traspaso de Créditos 2024					
Partida Actual	Actividad Actual	Valor Actual	Disminución	Aumento	Total, Final
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO					
840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	"Adquisición de un Equipo Biométrico para el control de asistencia del personal del RPMC"	\$ 6.000,00	(-) \$0,00	(+) \$0,00	\$ 6.000,00
Partida Propuesta	Actividad Actual	Valor Actual	Disminución	Aumento	Total, Final
840107 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	"Adquisición de un Equipo Biométrico para el control de asistencia del personal del RPMC"	\$ 6.000,00	(-) \$0,00	(+) \$0,00	\$ 6.000,00

Nota: Esta actividad consta en el POA 2024 con presupuesto, sin embargo, debe cambiarse la partida presupuestaria, sin afectar en ningún momento el presupuesto inicial de \$6.000.

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



4. CONCLUSIÓN.

Conforme al requerimiento mencionado, se presenta la “Quinta Reforma por Traspaso de Créditos al Plan Operativo Anual 2024”:

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividades		Objetivo Operativo	Metas	Cuatrimestre			Presupuesto Actual	Partida Presupuestaria	Responsable	Observación
Código	Detalle			1	2	3				
16	Adquisición de un Equipo Biométrico para el control de asistencia del personal del RPMC	E3. Adquirir bienes y contratación de servicios para optimizar la eficiencia de los entregables del RPMC.	Ejecutar un proceso de contratación			X	\$ 6.000,00	840107 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Analista de Talento Humano	<u>Cambio de partida presupuestaria de la partida 840104 Maquinaria y Equipo (Bienes de Larga duración) a la partida 840107 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos</u>



5. RECOMENDACIONES

- a) Una vez aprobada la propuesta a la Quinta Reforma por Traspaso de Créditos, actualizando el Plan Operativo Anual 2024, se recomienda a los directores, responsables de las distintas unidades y gestiones del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, ejecutar las actividades dentro de los cuatrimestres previstos.
- b) Conforme al Art.2 de la Resolución Nro. RPMC-AP-2023-76-R, del 07 de diciembre del 2023, detalla que: *“Disponer a todos los funcionarios y servidores del Registro de la Propiedad y mercantil del Cantón Cayambe, Directores, responsables de las distintas unidades y gestiones, la ejecución de las actividades planificadas, en el debido tiempo, y en observación a la normativa aplicable, de acuerdo al ámbito de sus competencias. De existir reformas al Plan Operativo Anual (POA 2024), estas deberán ser previamente aprobadas por la máxima autoridad. Toda reforma deberá ser aprobadas mediante resolución administrativa”.*

6. FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

ACCIÓN REALIZADA	NOMBRE COMPLETO / CARGO / UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA	FIRMA
APROBADO POR:	Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal MSc. REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE	26/11/2024	
REVISADO POR:	Ing. Juan Carlos Gutiérrez MSc. RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	26/11/2024	
ELABORADO POR:	Ing. Paulina Cevallos ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	26/11/2024	

unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik



[illegible]

