

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1768165030001
INSTITUCIÓN:	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	GAD MUNICIPAL
SECTOR:	No tiene
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	No aplica
PROVINCIA:	Pichincha
CANTÓN:	Cayambe
PARROQUIA:	Cayambe
DIRECCIÓN:	Alianza SN y Juan Montalvo
EMAIL:	registrador@rpcayambe.gob.ec
TELÉFONO:	22360299
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://www.rpcayambe.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Andrés Alexander Paspuel Villarreal
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	registrador@rpcayambe.gob.ec
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Juan Carlos Gutiérrez Cruz
CARGO DEL RESPONSABLE:	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	25 de abril del 2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Paulina Elizabeth Cevallos Sánchez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	25 de abril del 2025

DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 de enero del 2024
FECHA DE CIERRE:	31 de diciembre del 2024

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO (ESCOGER ENTRE COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS Y FUNCIONES	1) Revisión de actos y contratos ingresados para su inscripción
COMPETENCIAS Y FUNCIONES	2) Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil
COMPETENCIAS Y FUNCIONES	3) Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	
DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL	
OED 9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural.	

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA									
ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OED 9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural.	Competencias Exclusivas/ Funciones	1.- Revisión de actos y contratos ingresados para su inscripción.	100%	Atender el 100% de trámites de Revisión de actos y contratos ingresados para su inscripción	% Revisión e inscripción de actos y contratos de Propiedad y Mercantil	9000	8878	Durante el año 2024 se atendió: 8878 Revisión de Actos y Contratos (Propiedad y Mercantil). Representa el 98,64%	Brindar servicios registrales de calidad con calidez, otorgando seguridad jurídica a la información referente a los actos y contratos de propiedad y mercantil inscribibles dentro del cantón Cayambe. La gestión registral contribuye a la prestación de servicios ciudadanos a nivel cantonal.
		2.- Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil	100%	Atender el 100% de trámites de Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil	% Revisión e inscripción de actos y contratos de Propiedad y Mercantil	9000	7742	Durante el año 2024 se atendió: 7742 Inscripciones de Actos y Contratos (Propiedad y Mercantil).	
		3.- Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil	100%	Emitir el 100% de certificaciones de gravamen, estatutos personales, búsquedas, bienes, ventas y razones de inscripción tanto de Propiedad como Mercantil	% Emisión de certificaciones de gravamen, estatutos personales, búsquedas, bienes, ventas y razones de inscripción tanto de Propiedad como Mercantil	19000	21019	Durante el año 2024 se atendió: 21019 Certificación de Actos y contratos (Propiedad y Mercantil). Representa el 110,63%	
							37639	Total	

PLAN DE DESARROLLO:			
PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACIA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICO LA GESTION DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACION DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANOS	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACION PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y COMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)		Nombre	Pastor Agustin Romero	SI	1) Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local 2) Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional 3) Fase, pendiente por describir 4) Fase, pendiente por describir	Directiva de la Asamblea Local Ciudadana periodo 2024, funcionarios públicos.	Apoyo de la Asamblea de Participación Ciudadana Local en todas las fases de rendición de cuentas 2024. Asi mismo, el seguimiento de los aportes y sugerencias plasmados en el Plan de Trabajo 2023.
		E-mail	bendconesagustin@hotmail.com				
		Teléfono	0987950577				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	POSSA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORIAS COMUNITARIAS	NO		
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:				
FASE 1				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	POSSA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANIA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTO LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Con fecha 28 de abril del 2025, en el Teatro Luis Felipe Borja se efectuó la Asamblea Deliberativa de Participación Ciudadana, en dicho evento fueron recopiladas las inquietudes ciudadanas para el proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2024	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a30eb02041748280078.pdf	Ninguna
2. EL EQUIPO TECNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Con fecha 06 de mayo del 2025 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a449208e61748280393.pdf	Ninguna
3. EL EQUIPO TECNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANIA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Con fecha 06 de mayo del 2025 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a51ba6f4f1748280603.pdf	Ninguna

FASE 2				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	POSSA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISION LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZO LA EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	SI	Con fecha 05 de mayo 2025, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 28 de abril del 2025. En cumplimiento de la normativa, la comisión mixta Nro. 1 liderado por la institución procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales y elabora el informe narrativo institucional.	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a6b1735e81748281009.pdf	Ninguna
2. LA COMISION LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTO EL INFORME PARA LA CIUDADANIA, EN EL CUAL RESPONDO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	SI	Con fecha 05 de mayo 2025, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 28 de abril del 2025. En cumplimiento de la normativa, la comisión mixta Nro 2 procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales respecto a las preguntas y respuestas de la ciudadanía y elabora el informe de preguntas y respuestas.	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838eb83788061748560771.pdf	Ninguna
3. LA COMISION LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENO EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica del RPMC, procede a llenar el formulario en base al informe de rendición de cuentas preliminar (Comisión Nro. 1) establecido por el CPCCS, conforme a la información proporcionada por los directores y responsables de la Institución		Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA LA CIUDADANIA FUERON APROBADOS POR LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez revisado el informe de rendición de cuentas por la comisión mixta, es remitido a la Máxima Autoridad los memorandos N° RPMC-UPGE-2025-122-M, de fecha 27 de mayo del 2025 y N° RPMC-UPGE-2025-123-M, de fecha 27 de mayo del 2025, para que en uso de sus atribuciones el señor Registrador apruebe los documentos correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, asimismo el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2024	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838eba8cab161748560808.pdf	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se remite a la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, los oficios Nro. RPMC-DR-2025-193-OF y Nro. RPMC-DR-2025-194-OF, de fecha 28 de mayo del 2025, correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2024.		Ninguna

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	POSSA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVES DE QUE MEDIOS		Pendiente segun cronograma		
2. LA ENTIDAD INVITO A LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGO LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGO LA ASAMBLEA CIUDADANA		Pendiente segun cronograma		
3. LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZO DE FORMA PRESENCIAL REALIZO DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIO EN VIVO A TRAVES DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS		Pendiente segun cronograma		
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANIA CONTO CON UN TIEMPO DE EXPOSICION EN LA AGENDA DE LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ENTIDAD		Pendiente segun cronograma		
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANIA PRESENTO SUS OPINIONES, LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICION DE CUENTAS		Pendiente segun cronograma		
6. EN LA DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS, LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDO LAS DEMANDAS CIUDADANAS		Pendiente segun cronograma		
7. EN LA DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTION DE LA ENTIDAD		Pendiente segun cronograma		
8. LA COMISION LIDERADA POR LA CIUDADANIA - RECOGIO LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA		Pendiente segun cronograma		
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIO LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA		Pendiente segun cronograma		

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORA UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN		Pendiente según cronograma		
2. LA ENTIDAD ENTREGA EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO		Pendiente según cronograma		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:							
Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	TIPO DE USUARIO	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS		
18 de Junio del 2025.	Pendiente	MASCULINO	FEMENINO	OTRO	MONTEBÚO	MESTIZO	CHOLO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea Ciudadana)
Pendiente según cronograma		

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea Ciudadana)
1.- De la respuesta 2, se remitió la información de punto de equilibrio del año 2023, sin embargo, solicitamos de manera complementaria el histórico del punto de equilibrio, para tener una satisfacción en la respuesta.	Cumplido	100%	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf
2.- De la respuesta 5, la ejecución presupuestaria sobrepasa nuestras expectativas, es de 105.91%; normalmente es el 100%, me permito felicitarlos. Sin embargo, me pregunto ¿Cómo es posible lograrlo?, para así socializarlo con otras instituciones.	Cumplido	100%	
3.- De la respuesta 20, se hace necesario un instructivo de evaluación del desempeño laboral, que sea específico del Registro de la Propiedad, ¿Quién evalúa al Registrador de la Propiedad y a las direcciones institucionales? Solicitamos que nos envíen la nómina del personal, y nos informen los resultados de la evaluación. De igual manera,	Cumplido	100%	
4.- De la respuesta 21, no han enviado las certificaciones que no hay familiares del Sr. Alcalde, los Sres. Concejales, los Sres. Directores, los Sres. Asesores, los Sres. Gerentes, laborando en el GADIPMC, las Empresas Adscritas, las Unidades Desconcentradas, que nos satisfaga, sin embargo, remitieron un documento técnico que explica que no existe NEPOTISMO, pero se detalla que existe un familiar de un Director, cabe recalcar que no existe ninguna ilegalidad, pero no detallan quién es el familiar. Solicitamos que nos amplíen el tema.	Cumplido	100%	
5.- ¿Hay alguna actividad ciudadana, que les damos a conocer, ¿Cuándo comenzará la construcción de la nueva sede del Registro de la Propiedad?	En Proceso	20%	
6.- Solicitamos que se realicen talleres de concientización sobre el acoso laboral, generalmente el acosado no se da cuenta que está siendo acosado.	Cumplido	100%	
7.- Solicitamos que haya pausas activas, para los servidores del Registro de la Propiedad, también que haya talleres de salud emocional.	Cumplido	100%	
8.- Recomendamos que se realice una revisión minuciosa en los certificados de gravámenes, ya que en algunos casos se han encontrado fallas y los usuarios presentan quejas.	Cumplido	100%	
9.- Realizar capacitaciones para una mejor digitalización de los libros registrales, con la finalidad de que el proceso sea ágil.	Cumplido	100%	
10.- Realizar charlas al público para que los usuarios entiendan por qué se cobran derechos adicionales en los certificados de gravámenes.	Cumplido	100%	
11.- Recomendar un mejor archivo en ventanilla de entrega de documentos, para evitar la pérdida de documentación.	Cumplido	100%	
12.- Capacitación al personal de ventanilla, para que se llenen de una mejor manera los formularios, ya que en ocasiones se puede alterar la información que necesita el usuario.	Cumplido	100%	
13.- En cuanto al sistema de gravámenes en la del adulto mayor, se habló con el Alcalde sobre este sistema de que no se vuelva a sacar o actualizar el certificado de gravámenes.	Cumplido	100%	
14.- En cuanto a los requisitos que se hace con el municipio solicito que se reforme la ordenanza municipal.	Cumplido	100%	
15.- Sugiero que no se equivoquen al momento de emitir los certificados, en cuanto a los datos de los propietarios.	Cumplido	100%	
16.- Es necesario más personal para trabajar tanto en el sector urbano y rural.	Cumplido	100%	
17.- Dentro de la ley del adulto mayor, necesitamos una ventanilla para la atención al adulto mayor y grupos de atención prioritaria.	Cumplido	100%	
18.- En los linderos que se ponga claro la simbología que se utiliza en los linderos, en los catastros, verificar bien el sector.	En Proceso	20%	
19.- Socialización del proceso para legalización de las escrituras o trámites institucionales.	Cumplido	100%	
20.- Proporcionar información sobre la interconexión entre Avalúos y Catastros y el RPMC, ya que la ciudadanía desconoce de los beneficios.	Cumplido	100%	
21.- Felicitar la agilidad de los trámites, sería conveniente que la emisión de los certificados de gravámenes que realizan, estén con la fecha de la emisión que se elaboran.	Cumplido	100%	
22.- ¿Que precio ustedes cancelan mensualmente por el Sistema Registral?	Cumplido	100%	
23.- Se solicita que la atención se lo realice mediante turnos.	Cumplido	100%	
24.- Informar a los jóvenes estudiantes, que el RPMC admite jóvenes para realizar prácticas pre profesionales y profesionales en la institución.	Cumplido	100%	
25.- Integrar a las instituciones que conforman el Centro Comercial Popular, para coordinar el arreglo de la fachada al ingreso de la rampa de acceso.	En Proceso	20%	
26.- Decidir a una persona al ingreso de la puerta para que se oriente al ciudadano sobre el trámite que necesita realizar.	Cumplido	100%	
27.- En los puestos directivos, deseamos ver que nuestras mujeres nos representen en altos cargos.	Cumplido	100%	
28.- Crear un sistema registral (software) para no arrendar.	En Proceso	20%	
29.- No existe suficientes sillas de espera para los usuarios.	Cumplido	100%	
30.- Se solicita conocer cuántas personas trabajan en el RPMC y el rubro que corresponde del personal en el presupuesto.	Cumplido	100%	
31.- Aclaración si existe venta de puestos en el RPMC.	Cumplido	100%	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:							
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MINUTOS
Radio	0	-	-	-	-	-	\$ -
Prensa	0	-	-	-	-	-	\$ -
Televisión	0	-	-	-	-	-	\$ -
Medios digitales	0	-	-	-	-	-	\$ -

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAP		https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M DEL ART. 7 DE LA LOTAP		https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL				
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:				
TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Programa	Servicios Ciudadanos	\$ 1.211.739.97	\$967.352.62	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838ebd7f329b1748560855.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1.211.739,97	\$1.123.767,55	\$951.707,62	\$44.332,26	\$15.645,00	82,81%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATALOGO ELECTRONICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTIA, MENOR CUANTIA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL, (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRONICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Numero Total Asignados	Valor Total Asignados	Numero Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATALOGO ELECTRONICO,	81	\$21.397,41	81	\$21.397,41	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj/6834cc34cc14c1748290612.pdf
COTIZACIÓN,	0	\$0,00	0	0	
INFIMA CUANTIA,	40	\$40.041,04	36	\$36.656,58	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj/6834dfb3d37821748295675.pdf
MENOR CUANTIA,	0	\$0,00	0	0	
BIENES Y SERVICIOS,	0	\$0,00	0	0	
PUBLICACIÓN,	0	\$0,00	0	0	
RÉGIMEN ESPECIAL	3	\$31.332,36	0	0	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj/6834e060bc7711748295776.pdf
(Todos los procesos),	0	\$0,00	0	0	
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	1	\$3.029,94	0	0	https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj/6834e0d5790971748295893.pdf
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	0	\$0,00	0	0	

Nota:

Subasta Inversa: Se reportan un (1) proceso de contratación en estado EJECUCIÓN DE CONTRATO, mismo que finalizarán en el año 2025.
 Infima Cuantía: Se reportan cinco (5) procesos de contratación en estado EJECUCIÓN DE CONTRATO, mismo que finalizarán en el año 2025.
 Régimen Especial: Se reportan tres (3) procesos de contratación en estado EJECUCIÓN DE CONTRATO, mismo que finalizarán en el año 2025.

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NA		
ENAJENACIÓN	NA		
EXPROPIACIONES	NA		
DONACIONES RECIBIDAS	NA		
NINGUNA	NA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÚMERO DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÚMERO DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	NÚMERO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES					
DEFENSORIA DEL PUEBLO					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					

Atentamente:

Abg. Andrés Paspuel Villarreal Msc.
 Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe