

**Memorando N° RPMC-UPGE-2025-168-M**

Cayambe, 24 de julio de 2025

**Para:** Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal MSc.

**REGISTRADOR DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE**



Registro de la Propiedad y Mercantil  
del Cantón Cayambe

**DESPACHO**

**Asunto:** Cumplimiento Registro del Informe de Rendición de Cuentas en la Plataforma del CPCCS, periodo 2024.

**Disposiciones Legales:**

Conforme la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, capítulo segundo.- De la rendición de cuentas el artículo 89.- Definición.- *"Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarios y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligados u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos";*

Que el artículo 94 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana le faculta al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, *"establecer y coordinar los mecanismos, instrumentos y procedimientos para la rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos y de los medios de comunicación social;*

Que el artículo 3 de la Reforma a la Ordenanza que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, suscrita el 4 de diciembre del 2017, establece: *"Principios. - El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe se sujetará en su gestión a los siguientes principios: accesibilidad, regularidad, calidad, eficiencia, eficacia, seguridad, rendición de cuentas y transparencia".*

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de fecha 10 de marzo de 2021 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, expidió el Reglamento de Rendición de Cuentas, cuyo objeto es establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública.

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 de fecha 28 de febrero de 2025 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve *"Artículo 3.- Aprobar la propuesta del Nuevo Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas, en los siguientes términos":*

Fase instituciones Art. 11	Fase instituciones Art. 12	Tiempo de ejecución
0- Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Del 14 de abril al 13 de mayo
1- Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Del 14 de mayo al 13 de junio

unidosrenacemos / ayllukunawanwñarinchik





Fase instituciones Art. 11	Fase instituciones Art. 12	Tiempo de ejecución
2- Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía	3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Del 14 de junio al 13 de julio
3- Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Del 14 de julio al 14 de agosto

En virtud de lo mencionado, una vez concluido el proceso de rendición de cuentas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe RPMC periodo 2024, se pone en conocimiento de la Máxima Autoridad los procesos realizados en sus diferentes fases:

- **Fase 1:** Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local. Ejecutada en los meses de abril y mayo 2025.
- **Fase 2:** Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional. Ejecutada en el mes de mayo 2025.
- **Fase 3:** Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional. Ejecutada en el mes de junio 2025.
- **Fase 4:** Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento. Ejecutada en el mes de julio 2025.

En cumplimiento al Reglamento de Rendición de Cuentas y a las responsabilidades de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica dispuesta mediante memorando N° RPMC-DR-2025-134-M, de fecha 25 de abril del 2025, se informa que el proceso de rendición de cuentas del RPMC periodo 2024, se ha llevado conforme a los plazos definidos en el reglamento y como evidencia de lo mencionado, se generó y finalizó el **Informe de Rendición de Cuentas No.15000 periodo 2024**, en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- CPCCS, cumpliendo así con la responsabilidad institucional.

Instituciones	Nro	Función	Descripción	Nombre institución	Ruc	Provincia	Estado Formulario
	4	FUNCION EJECUTIVA	ECG	REGISTRO MERCANTIL DEL CANTON BOBAMBA	178817040001	Cinchorazo	EN PROGRESO
	56	GOB MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	CORPORACION REGISTRO CIVIL DE QUAYAHUIL	099244127001	Quayas	EN PROGRESO
	103	GOB MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	178300340000	Pichincha	EN PROGRESO
	208	GOB MUNICIPAL	EMPRESAS PUBLICAS	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO	2360027320001	Santo Domingo de los Tsáchilas	EN PROGRESO
	241	GOB MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDE	0860205700005	Esmeraldas	EN PROGRESO
	275	GOB MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON PAMAMIRO	1060333900008	Imbabura	EN PROGRESO
	280	GOB MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON LUGA	0600562000001	Luga	EN PROGRESO
	312	GOB MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON PUMAHUASI	1788162550001	Pichincha	COMPLETO
	319	GOB MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CAYAMBE	1788162530001	Pichincha	COMPLETO

Se coloca la captura de pantalla y se adjunta la documentación de respaldo correspondiente.

Me despido con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente. -

Ing. Juan Carlos Gutiérrez. MSc.

**RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Elaborado por:

Ing. Paulina Cevallos

**Anexo:**

Informe de Rendición de Cuentas No.15000 RPMC Periodo 2024 (4 Fojas)





## DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CAYAMBE
RUC:	1768165030001
REPRESENTANTE LEGAL	ANDRÉS ALEXANDER PASPUEL VILLARREAL
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CAYAMBE
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

## DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

ODD 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CON EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
OBJETIVO 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL PARA EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL.	COMPETENCIAS / FUNCIONES  3) CERTIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL	NO META	DESCRIPCION	
		3	EMITIR EL 100% DE CERTIFICACIONES DE GRAVAMEN, ESTATUTOS PERSONALES, BÚSQUEDAS, BIENES, VENTAS Y RAZONES DE INSCRIPCIÓN TANTO DE PROPIEDAD COMO MERCANTIL	% EMISIÓN DE CERTIFICACIONES DE GRAVAMEN, ESTATUTOS PERSONALES, BÚSQUEDAS, BIENES, VENTAS Y RAZONES DE INSCRIPCIÓN TANTO DE PROPIEDAD COMO MERCANTIL

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
19000,00	21019,00	110,63 %	DURANTE EL AÑO 2024 SE ATENDIÓ: 21019 CERTIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL. REPRESENTA EL 110,63%	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURIDICA A LA INFORMACION REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTION REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACION DE SERVICIOS CIUDADANOS A NIVEL CANTONAL.

OBJETIVO 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CON EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL.	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO. META	DESCRIPCION	
	1) REVISIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS INGRESADOS PARA SU INSCRIPCIÓN	1	ATENDER EL 100% DE TRÁMITES DE REVISIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS INGRESADOS PARA SU INSCRIPCIÓN	% REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
9000,00	8878,00	98,64 %	DURANTE EL AÑO 2024 SE ATENDIÓ: 8878 REVISIONES DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL). REPRESENTA EL 98,64%	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURIDICA A LA INFORMACION REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTION REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACION DE SERVICIOS CIUDADANOS A NUESTRO CANTÓN

<p>OBJETIVO 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CON EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL.</p>	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO META	DESCRIPCION	
	2) INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL		2 ATENDER EL 100% DE TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL	% REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META	MERCANTIL ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
9000,00	7742,00	86,02 %	DURANTE EL AÑO 2024 SE ATENDIÓ: 7742 INSCRIPCIONES DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL). REPRESENTA EL 86.02%	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ. OTORGANDO SEGURIDAD JURIDICA A LA INFORMACION REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTION REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACION DE SERVICIOS CIUDADANOS A NIVEL CANTONAL.

Total	98,43 %	
-------	---------	--

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00 %	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	PASTOR AGUSTIN ROMERO	SI	1) PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL.  2) EVALUACIÓN DE LA GESTION Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL.  3) DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL. 4) INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO.	GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO	APOYO DE LA ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOCAL EN TODAS LAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024. ASÍ MISMO, EL SEGUIMIENTO DE LOS APORTES Y SUGERENCIAS PLASMADOS EN EL PLAN DE TRABAJO 2023.
		EMAIL	bendicionesagustin@hotmail.com				
		TELEFONO	(98) 795-0577				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA



DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a6b1735e81748281009.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a6b1735e81748281009.pdf</a>	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Con fecha 06 de mayo del 2025 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a449208e61748280393.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a449208e61748280393.pdf</a>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Con fecha 06 de mayo del 2025 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a51ba6f4f1748280603.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a51ba6f4f1748280603.pdf</a>	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Con fecha 05 de mayo 2025, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 26 de abril del 2025. En cumplimiento de la normativa, la comisión mixta Nro. 1 liderado por la institución procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales y elabora el informe narrativo institucional.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838eba8cab161748560808.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838eba8cab161748560808.pdf</a>	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Con fecha 05 de mayo 2025, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 26 de abril del 2025. En cumplimiento de la normativa, la comisión liderada por el RPMC procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales respecto a las preguntas y respuestas de la ciudadanía y elabora el informe de preguntas y respuestas	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6839b17d529001748611453.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6839b17d529001748611453.pdf</a>	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica del RPMC, procede a llenar el formulario en base al informe de rendición de cuentas preliminar (Comisión Nro. 1) establecido por el CPCCS, conforme a la información proporcionada por los directores y responsables de la Institución	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_684995efad6931749652975.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_684995efad6931749652975.pdf</a>	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez revisado el informe de rendición de cuentas por la comisión mixta, es remitido a la Máxima Autoridad los memorandos N° RPMC-UPGE-2025-122-M, de fecha 27 de mayo del 2025 y N° RPMC-UPGE-2025-123-M, de fecha 27 de mayo del 2025; para que en uso de sus atribuciones el señor Registrador apruebe los documentos correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, asimismo el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2024.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6849ba09680b31749662217.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6849ba09680b31749662217.pdf</a>	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MÁS DÍAS	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6840ad58e06001749069144.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6840ad58e06001749069144.pdf</a>	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	<a href="https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024">https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, realizó y entregó las invitaciones físicas a las autoridades del cantón, directores y asesores del GADIPMC, presidentes de barrios y de juntas parroquiales, miembros de la Asamblea de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, radios, tv y ciudadanía en general, así mismo se difundió por medios como redes sociales como Facebook, WhatsApp y Twitter.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685c5ebac30de1750884026.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685c5ebac30de1750884026.pdf</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe Institucional, se realizó el día miércoles 18 de junio del 2025, en el local Sindicato Único de Trabajadores Municipales de Cayambe, ubicado en las calles Chile y Olmedo esquina, a partir de las 16:00pm y se transmitió en vivo a través de facebook live.	<a href="https://youtu.be/f5_q_gfSWQ">https://youtu.be/f5_q_gfSWQ</a>	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	<a href="https://youtu.be/f5_q_gfSWQ">https://youtu.be/f5_q_gfSWQ</a>	

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANIA PRESENTO SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Máxima Autoridad inicia con la socialización del informe de gestión periodo 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe a la ciudadanía, utilizando las diapositivas (PPT) y así dar a conocer de manera clara, accesible y precisa la gestión realizada.	<a href="https://youtu.be/f5_q_gfISWQ">https://youtu.be/f5_q_gfISWQ</a>
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La Máxima Autoridad solicitó apoyo a los Directores: Administrativo Financiero y Técnico de Gestión Registral, para que den lectura a las Respuestas a Preguntas Generadas en la Asamblea de Consulta Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas periodo 2024.	<a href="https://youtu.be/f5_q_gfISWQ">https://youtu.be/f5_q_gfISWQ</a>
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANIA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se desarrollaron cuatro mesas temáticas : 1. Servicio Público Eficiente - Ing. Juan Carlos Gutiérrez. MSc- Responsable de Planificación y Gestión Estratégica 2. Gestión Administrativa y Financiera - MBA. Patricio Villarreal – Director Administrativo Financiero del RPMC. 3. Productividad y Eficiencia Registral- Abg. Oscar Ayavaca. MSc- Director Técnico de Gestión Registral 4. Aprendizaje y Desarrollo- Ing. Karla Boada- Responsable de la Administración del Talento Humano.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d49a8354511750944168.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d49a8354511750944168.pdf</a>
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	En las cuatro mesas temáticas se registró los aportes, sugerencias y recomendaciones de los ciudadanos en la Deliberación Pública Rendición de Cuentas periodo 2024.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d4c9d25eac1750944925.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d4c9d25eac1750944925.pdf</a>
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	El Acta del Evento de Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe periodo 2024, procedieron a firmar el Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe y el Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68656e665ee7d1751477862.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68656e665ee7d1751477862.pdf</a>

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se procedió a recolectar las sugerencias, recomendaciones ciudadanas y se trabajó en el Plan de Trabajo del Proceso de la Deliberación Rendición de Cuentas 2024, el cual es firmado por la Máxima Autoridad y por el Presidente de la Asamblea de Participación Ciudadana Cantonal.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6881118c1adbd1753289100.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6881118c1adbd1753289100.pdf</a>	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
18/06/2025	97	53	44	0	4	67	0	25	1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Solucionar el problema del papel del turnero.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Guía y direccionamiento equipo tecnológicos (persona que guíe en la solicitud de turnos).	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuántos funcionarios se han incrementado en función al gasto en comparación al año 2023?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuánto es el ingreso de las recaudaciones en la Parroquia de Cangahua?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuánto asciende las recaudaciones de los servicios mercantiles?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Eficiencia de la justicia indígena, dirigentes de la misma tengan el conocimiento necesario, objetividad de la resolución.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Verificar los datos ya que existen muchas confusiones.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Se solicita capacitaciones sobre la legalidad de la aplicación de la justicia indígena. Hay preocupación en la ciudadanía de que se den de baja los trámites que aplican justicia indígena.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Agilidad en los trámites, existen fallas de tipeo, se solicita depurar la información.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Se solicita tomar en cuenta exoneraciones de bienes en comodato de federaciones, comunas, barrios (sin fines de lucro), dado a que son organizaciones sin fines de lucro.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>



Proponer una reforma a la ordenanza para rever la vigencia de 45 días de los certificados.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
De la respuesta 9, todavía no se ha hecho una vinculación satisfactoria de la información entre el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GADIPMC, solicitamos que se haga, para mejorar la atención del usuario.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
El sistema instalado para los turnos al inicio funcionaba, pero ya no funciona se recomienda que revise.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Que los funcionarios del Registro de la Propiedad, sean más humanos y ayuden a llenar los formularios y no sean mal educados ya que son más prepotentes en el momento de dar atención, a los usuarios que llegan de las comunidades y no tiene habilidad de llenar los formularios.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Guía tramites usuarios (capacitaciones al usuario externo).	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
De la respuesta 13, se ha pedido durante varios años, que haya un concurso de méritos, para designar al Registrador de la Propiedad, no se hace caso a la petición ciudadana, observamos que no hay la voluntad política para hacerlo.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Se rebaje a tres horas la entrega del certificado de gravamen.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuánto asciende el costo de la implementación del proyecto? Repotenciación de la Sala de Atención al Usuario?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>

#### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No existe suficientes sillas de espera para los usuarios	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Aclaración si existe venta de puestos en el RPMC.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 2, se remitió la información de punto de equilibrio del año 2023, sin embargo, solicitamos de manera complementaria el histórico del punto de equilibrio, para tener una satisfacción en la respuesta.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Se solicita que la atención se lo realice mediante turnos	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 5, la ejecución presupuestaria sobrepasa nuestras expectativas, es de 105.91%; normalmente es el 100%, me permito felicitarlos. Sin embargo, me pregunto ¿Cómo es posible lograrlo?, para así socializarlo con otras instituciones.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 20, se hace necesario un instructivo de evaluación del desempeño laboral, que sea específico del Registro de la Propiedad, ¿Quién evalúa al Registrador de la Propiedad y a las direcciones institucionales?	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 21, no han enviado las certificaciones que no hay familiares del Sr. Alcalde, los Sres. Concejales, los Sres. Directores, los Sres. Asesores, los Sres. Gerentes, laborando en el GADIPMC, las Empresas Adscritas, las Unidades Desconcentradas, que nos satisfaga, sin embargo, remitieron un documento técnico que explica que no existe NEPOTISMO, pero se detalla que existe un familiar de un Director, cabe recalcar que no existe ninguna ilegalidad tampoco nepotismo, pero no detallan quién es el familiar. Solicitamos que nos amplíen el tema.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
-Solicitamos que se realicen talleres de concientización sobre el acoso laboral, generalmente el acosado no se da cuenta que está siendo acosado.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Solicitamos que haya pausas activas, para los servidores del Registro de la Propiedad, también que haya talleres de salud emocional.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>

Recomiendo que se realice una revisión minuciosa en los certificados de gravámenes, ya que en algunos casos se han encontrado fallas y los usuarios presentan quejas.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Realizar capacitaciones para una mejor digitalización de los libros registrales, con la finalidad de que el proceso sea ágil.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Realizar charlas al público para que los usuarios entiendan por qué se cobran derechos adicionales en los certificados de gravámenes.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Recomiendo un mejor archivo en ventanilla de entrega de documentos, para evitar la pérdida de documentación.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Capacitación al personal de ventanilla, para que se llenen de una mejor manera los formularios, ya que en ocasiones se puede alterar la información que necesita el usuario.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
En cuanto al sistema de gravámenes en lo del adulto mayor, se habló con la Alcaldía sobre este sistema de que no se vuelva a sacar o actualizar el certificado de gravámenes.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
En cuanto a los requisitos que se hace con el municipio solicito que se reforme la ordenanza municipal.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Sugiero que no se equivoquen al momento de emitir los certificados, en cuanto a los datos de los propietarios.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Es necesario más personal para trabajar tanto en el sector urbano y rural.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Dentro de la ley del adulto mayor, necesitamos una ventanilla para la atención al adulto mayor y grupos de atención prioritaria.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Socialización del proceso para legalización de las escrituras o trámites institucionales.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Proporcionar información sobre la interconexión entre Avalúos y Catastros y el RPMC, ya que la ciudadanía desconoce de los beneficio	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Felicitar la agilidad de los trámites, sería conveniente que la emisión de los certificados de gravámenes que realizan, estén con la fecha de la emisión que se elaboran	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
¿Qué precio ustedes cancelan mensualmente por el Sistema Registral?	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Informar a los jóvenes estudiantes, que el RPMC admite jóvenes para realizar prácticas pre profesionales y profesionales en la institución	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Destinar a una persona al ingreso de la puerta para que se oriente al ciudadano sobre el trámite que necesita realizar.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
En los linderos que se ponga claro la simbología que se utiliza en los linderos, en los catastros, verificar bien el sector.	En proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Integrar a las instituciones que conforman el Centro Comercial Popular, para coordinar el arreglo de la fachada al ingreso de la rampa de acceso	En proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Crear un sistema registral (software) para no arrendar	En Proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Equidad en puestos directivos, deseamos ver que nuestras mujeres nos representen en altos cargos.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Se solicita conocer cuántas personas trabajan en el RPMC y el rubro que corresponde del personal en el presupuesto	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Hay una inquietud ciudadana, que les damos a conocer, ¿Cuándo comenzará la construcción de la nueva sede del Registro de la Propiedad?	En Proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:



MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/">https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024/">https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024/</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Servicios Ciudadanos	\$1211739,97	\$967352,62	79,83 %	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838ebd7f329b1748560855.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838ebd7f329b1748560855.pdf</a>
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1211739,97	\$967352,62	79,83 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1211739,97	\$1123767,56	\$951707,62	\$44332,26	\$15645,00	79,83 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$81,00	\$21.397,41	\$81,00	\$21.397,41	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834cc34cc14c1748290612.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834cc34cc14c1748290612.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$40,00	\$40.041,04	\$35,00	\$36.656,98	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834dfbd37821748295675.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834dfbd37821748295675.pdf</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$3,00	\$31.332,36	\$0,00	\$0,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e060bc7711748295776.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e060bc7711748295776.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1,00	\$8.029,94	\$0,00	\$0,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e0d5790971748295893.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e0d5790971748295893.pdf</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNO	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA