

RESOLUCIÓN N° RPMC-AP-2025-92-R

**RESOLUCIÓN REFERENTE A LA APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE**

CONSIDERANDO:

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en el numeral 7, literal l) del Art. 76 establece:
"Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncie las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos Administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentre debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.";
- Que,** el Artículo 227 de la Constitución determina: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*
- Que,** el Artículo 280 de la Carta Suprema señala: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; la inversión y asignación de los recursos públicos; y coordinación de las competencias exclusivas entre lo el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores"*;
- Que,** el artículo 293 de la Carta Magna, determina: *"(...) La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía. (...)"*;
- Que,** el Artículo 297 Ibídem prescribe: *"Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo"*;
- Que,** el inciso segundo del Artículo 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas señala: *"Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del*

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas";

Que, el numeral 1 del Artículo 5, del Código citado establece: *"La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República";*

Que, el numeral 3, Artículo 5 Ibídem señala: *"Coordinación.- Las entidades rectoras de la planificación del desarrollo y de las finanzas públicas, y todas las entidades que forman parte de los sistemas de planificación y finanzas públicas, tienen el deber de coordinar acciones para el efectivo cumplimiento de sus fines";*

Que, el Artículo 59 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: *"Del seguimiento a la planificación institucional.- La planificación institucional incluirá indicadores de resultado, cuyo seguimiento estará a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, en coordinación con los entes competentes. Las entidades del sector público deberán remitir de manera oportuna la información sobre el cumplimiento de su planificación.";*

Que, el Artículo 15 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, prescribe: *"Indicadores de gestión.- Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo a su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo. La elaboración de los indicadores de gestión se sustentará con la información que guarde relación con el cumplimiento de los objetivos y las metas. Los indicadores de desempeño permitirán medir el grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, en niveles de eficiencia, efectividad, economía e impacto en la comunidad, de acuerdo con la misión y visión y los objetivos y estrategias institucionales";*

Que, el Artículo. 13 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, determina: *"Son registros de datos públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, Societario, Vehicular, de naves y aeronaves, patentes, de propiedad intelectual, registros de datos crediticios y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registros Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes";*

Que, la norma de control Interno Nro. 200-02 emitida por Contraloría General del Estado mediante ACUERDO No. 004-CG-2023, señala: *"Administración Estratégica. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan*

de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional”;

- Que,** el Artículo 13 de la reforma a la Ordenanza que Regula a la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, publicada en el Registro Oficial número 890 de fecha 25 de abril del 2019, define: *“Naturaleza jurídica.- El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, es una institución pública, descentralizada de la administración municipal, con personería jurídica, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública”;*
- Que,** mediante Resolución No. RPMCC-AP-2023-39-R, de fecha 03 de agosto de 2023, el Abg. Andrés Paspuel Villareal Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Plan Estratégico del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe para el periodo 2023-2027;
- Que,** mediante Resolución No. RPMCC-AP-2023-42-R, de fecha 11 de agosto de 2023, el Abg. Andrés Paspuel Villareal Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe;
- Que,** con Memorando No. RPMC-UPGE-2025-055-M, de fecha 05 de diciembre del 2025, la Ing. Paulina Cevallos, Analista de Planificación y Gestión Estratégica, remite al Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, el Informe Técnico No. RPMC-UPGE-GP-2025-012-IT, correspondiente al PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PERIODO 2026 DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE, y solicita disponer a quien corresponda la elaboración de la Resolución Administrativa de aprobación; habiendo la máxima autoridad inserto la sumilla: *“Aprobado, Abg. Vinicio Cabezas proceda a realizar la Resolución del POA 2026”;*
- Que,** mediante Acción de Personal RPMCC-GTH-2023-020-AP, de fecha 01 de junio del 2023, el Dr. Alberto Masapanta, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, otorga nombramiento provisional al MSc. Andres Alexander Paspuel Villarreal, como Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe;

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 literal c), de la Reforma a la Ordenanza que Regula la Administración del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprobada el 30 de noviembre de 2017 y sancionada el 4 de diciembre del 2017, que faculta al

Registrador dictar las resoluciones de carácter administrativo y registral interno de manera que permita el correcto desempeño de los servidores registrales y el perfecto funcionamiento de la institución.

RESUELVE:

ARTICULO UNO.- Aprobar el Plan Operativo Anual - POA del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2026, así como la ejecución del mismo; conforme al Informe Técnico No. RPMC-UPGE-GP-2025-012-IT, debidamente aprobado y suscrito, que se adjunta a esta resolución, como parte integrante de la misma.

ARTICULO DOS.- Disponer a todos los funcionarios y servidores del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, Directores, responsables de las distintas unidades y gestiones, la ejecución de las actividades planificadas, en el debido tiempo, y en observancia a la normativa aplicable, de acuerdo al ámbito de sus competencias. De existir reformas al Plan Operativo Anual (POA 2026), éstas deberán ser previamente aprobadas por la máxima autoridad. Toda reforma deberá ser aprobada mediante resolución administrativa.

ARTICULO TRES. - Encárguese a la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica la notificación a todos los funcionarios, servidores responsables de las unidades y gestiones del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe para que procedan a ejecutar las actividades dentro de los cuatrimestres previstos.

ARTICULO CUATRO.- Disponer a la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, el seguimiento, control y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual - POA del Registro de la Propiedad del Cantón Cayambe, correspondiente al ejercicio fiscal 2026.

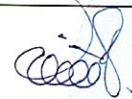
ARTICULO CINCO.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Notifíquese y Publíquese.

Dado y firmado en la ciudad de Cayambe, a los 05 días del mes de diciembre del 2025.

MSc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

Elaborado por:	Abg. Vinicio Cabezas	Gestión de Asesoría Jurídica	
-------------------	-------------------------	---------------------------------	---



INFORME TÉCNICO N° RPMC-UPGE-GP-2025-012-IT

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2026

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

5 de diciembre 2025

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



1. Contenido

1. Contenido	2
2. Introducción.....	3
3. Base Legal.....	3
4. Metodología.....	6
6. Elementos Orientadores del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.	9
7. Objetivos Estratégicos.....	10
8. Objetivos Operativos.....	11
9. Alineamiento Estratégico.....	12
10. Indicadores de Gestión.....	15
11. Techos Presupuestarios.....	15
12. Monitoreo y Evaluación a la Planificación.....	18
13. Matriz Plan Operativo Anual.....	18
14. Firmas de Validación.....	18

unidosrenacemos / ayllukunawanwñarinchik



2. Introducción.

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de planificación institucional, que orienta la gestión y ejecución de las actividades institucionales a corto plazo; y establece los lineamientos de acción para la ejecución, monitoreo, evaluación de los resultados; por medio del establecimiento de metas, indicadores y actividades concretas e integradas para un período anual.

La inclusión e integración participativa de todos los actores en la formulación de la planificación operativa anual, permite alcanzar la sostenibilidad; es decir que logrará que, pese a situaciones de cambio, siempre guarde vigencia y continuidad. Además, permitirá a la institución:

- ✓ Los Planes Operativos Anuales constituirán el nexo que permitirá vincular los objetivos y metas de los Planes Estratégicos de Desarrollo Institucional (PEDI).
- ✓ Lograr coherencia y racionalidad de las acciones, a través del enlace entre las políticas nacional y sectorial, y los medios propuestos para alcanzarlos.
- ✓ Enfrentar los principales problemas, proporcionando un marco útil para tomar decisiones en forma coordinada.
- ✓ Mejorar el desempeño a través del establecimiento de un sistema de seguimiento y monitoreo permanente.
- ✓ Marcar un solo camino, una sola vía, para enfocarnos en la ejecución de las actividades y metas, optimizando tiempo y esfuerzo.

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, enmarcado en el cumplimiento de sus lineamientos estratégicos y vinculado directamente con las disposiciones constitucionales y reglamentarias, que constan en el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029 Ecuador no se detiene, al PDOT del GADIP Municipio de Cayambe 2020-2030 y a los objetivos estratégicos institucionales reflejados en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027 periodo de ejecución 2025-2027; desarrolla de manera programática un conjunto de acciones que coadyuven al logro de los objetivos y metas propuestas para el año 2026, que se ejecutarán simultáneamente con el Presupuesto Institucional del periodo mencionado.

3. Base Legal.

Constitución de la República del Ecuador

Artículo 280.- "El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores".

Artículo 297.- "Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo."

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Artículo 4.- Se someterán a este código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República. Se respetará la facultad de gestión autónoma, de orden político, administrativo, económico, financiero y presupuestario que la Constitución de la República o las leyes establezcan para las instituciones del sector público. Para efectos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, las instituciones del gobierno central y de los gobiernos autónomos descentralizados aplicarán las normas de este código respecto de:

1. La dirección de la política pública, ejercida por el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados y los procesos e instrumentos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, en el marco de sus competencias;
2. La coordinación de los procesos de planificación del desarrollo y de ordenamiento territorial, en todos los niveles de gobierno;
3. La coordinación con las instancias de participación definidas en la Constitución de la República y la Ley; y,
4. La coordinación de los procesos de planificación con las demás funciones del Estado, la seguridad social, la banca pública y las empresas públicas, con el objeto de propiciar su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, según corresponda.

Artículo 9.- "Planificación del desarrollo. - La planificación del desarrollo se orienta hacia el cumplimiento de los derechos constitucionales, el régimen de desarrollo y el régimen del buen vivir, y garantiza el ordenamiento territorial. El ejercicio de las potestades públicas debe enmarcarse en la planificación del desarrollo que incorporará los enfoques de equidad, plurinacionalidad e interculturalidad".

Artículo 54.- "Planes institucionales. - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo".

Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Artículo 59.- "Del seguimiento a la Planificación institucional. - La Planificación institucional incluirá indicadores de resultado, cuyo seguimiento estará a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, en coordinación con los entes competentes. Las entidades del sector público deberán remitir de manera oportuna la información sobre el cumplimiento de su Planificación"

Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

Artículo 15.- "Indicadores de gestión. - Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo a su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo. La elaboración de los indicadores de gestión se sustentará con la información que guarde relación con el cumplimiento de los objetivos y las metas. Los indicadores de desempeño permitirán medir el grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, en niveles de eficiencia, efectividad,

economía e impacto en la comunidad, de acuerdo con la misión y visión y los objetivos y estrategias institucionales".

Norma de Control 100-04

Rendición de cuentas: La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados. La rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas.

Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado. Las servidoras y servidores, presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones. La rendición de cuentas, se realizará en cumplimiento al ordenamiento jurídico vigente.

Norma de Control 200-02 Administración estratégica.

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados alcanzados, las evaluaciones en las que se describan los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles.

Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

Resolución N° RPMC-AP-2024-84-R – Plan Estratégico del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe para el periodo 2023-2027.

Mediante Resolución N° RPMC-AP-2024-84-R de fecha 24 de diciembre de 2024, el Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal MSc. Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe - periodo de ejecución 2025-2027.

Proyecto de Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

Mediante Resolución N° RPMCC-AP-2023-42-R de fecha 11 de agosto de 2023, el Abg. Andrés Paspuel Villarreal Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, aprueba el Proyecto de Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

4. Metodología.

La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y de sus correspondientes metas fijadas en el horizonte de tiempo que se rige por la visión y misión institucional.

La Planificación Operativa Anual (POA), es un conjunto de objetivos, indicadores, actividades de gestión, las cuales se elaboran en base al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y reflejará el aporte de las acciones a desarrollarse con sus respectivos recursos, lo que permitirá el logro y alcance de los objetivos estratégicos institucionales.

Para la formulación del POA 2026 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, se llevó a cabo las siguientes macro actividades:

Actividades Generales POA 2026



Elaboración de la Hoja de Ruta para la Construcción y Aprobación del Plan Operativo Anual 2026.



Elaboración de Matrices 2026 por cada una de las Unidades Registrales y Administrativas (Matrices con un solo formato estandar)



Talleres con todas las Unidades y/o Gestiones de la Institución para socializar:

*Elementos Orientadores, Ejes y Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)

*Directrices, Fechas, Acuerdos para la construcción del POA 2026



Acompañamiento a cada una de las unidades registrales y administrativas para la correcta construcción del POA 2026.



Revisión del POA 2026 con las Autoridades, Líderes, Directores y responsables de las Unidades.

La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, al ser la unidad administrativa responsable de la ejecución de los procesos de planificación, monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual – POA, consideró necesario elaborar y construir algunos documentos previos al taller participativo de elaboración del POA, como son:

- Matrices POA 2026 por cada una de las Unidades Registrales y Administrativas (*Matrices con un solo formato estándar*). Este documento describe toda la alineación estratégica y alineación presupuestaria, es decir, los elementos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029 Ecuador no se

detiene, PDOT del GADIP Municipio de Cayambe 2020 -2030; y, elementos del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.

- Se recopiló los presupuestos ejecutados por Unidad de los POAs históricos 2024 y 2025 (corte a julio), como elementos de información y/o referenciales.
- Se proporciona la matriz de elementos del Plan Estratégico Institucional.

La Matriz POA 2026 es un instrumento para el levantamiento de los objetivos operativos, indicadores, metas, actividades a corto tiempo (año) y medios de verificación de cada una de las gestiones, conforme a la siguiente estructura:

Campo de Ingreso (Matriz POA)	Descripción
Objetivo Estratégico	Describe los logros que la institución desea alcanzar en un tiempo determinado, responde a la misión, visión, competencias, atribuciones institucionales y a las políticas de su sector y/o nacionales, dependiendo de la naturaleza de la institución; determinan hacia dónde deben dirigirse los esfuerzos y recursos
Objetivo Operativo	Es la planificación de logros a corto plazo que permiten hacer operativos los productos contemplados en los programas institucionales. La definición de estos objetivos es ajustada al periodo fiscal anual y permite programar las actividades reflejadas en el presupuesto permanente y no permanente requeridos para llevarlos a cabo.
Actividades	Son acciones a ejecutar a lo largo de un periodo, estas actividades contribuyen al cumplimiento de los objetivos operativos y aportan a los objetivos estratégicos institucionales.
Metas	Es el valor numérico que se desea alcanzar en un tiempo determinado, asociado a un indicador. <i>Nota: Si el Indicador es Porcentaje, la meta se medirá en términos porcentuales y si es numérica en términos absolutos.</i>
Indicadores	Miden el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidas. Constituyen los medios, instrumentos o mecanismos para evaluar hasta qué punto o en qué medida se están logrando el objetivo. Los indicadores son la información fundamental para el seguimiento y la evaluación.
Fórmula del Indicador	Es la expresión breve, precisa y exacta de la forma en que se va a calcular el indicador.
Medios de Verificación	Es el medio por el cual se acredita el cumplimiento de la meta. Debe contemplar los principios de calidad y pertinencia.
Tiempo de Ejecución	Es el cronograma planteado para el cumplimiento de las metas y actividades, en los diferentes meses del año.
Presupuesto	Presupuesto referencial asignado por cada actividad.
Partida Presupuestaria	Se refiere al código y al nombre que ha sido asignado por el Ministerio de Finanzas a través del Clasificador Presupuestario. Esta partida presupuestaria es asignada para la ejecución de la actividad.
Responsable	Responsable de la ejecución de la actividad programada.

Así mismo, la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica considera que el Plan Anual Operativo (POA) es una construcción **colectiva y participativa**, por tanto, consciente de la importancia de la participación de todos los servidores públicos consideró necesario ejecutar un taller técnico denominado *¿Cómo formular Planes Operativos Anuales?*, dirigido a todos los servidores públicos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (Fechas 18, 19 de agosto del 2025), en dicho taller se trató los siguientes temas:

- Elementos Orientadores (Misión, Visión, Valores), Ejes y Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEI)
- Directrices, Fechas, Acuerdos para la construcción del POA 2026
- Y se proporciona la matriz de alineación estratégica del Plan Estratégico Institucional.

Estos talleres fueron de gran importancia debido a que, el trabajo en conjunto con todas las unidades y/o gestiones permiten establecer relacionamientos y acciones en conjunto y al mismo tiempo, definir actividades y presupuesto en función de las realidades internas de la Institución, todas estas orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

5. Vinculación del POA con el Presupuesto Institucional.

El Plan Operativo Anual es el nexo que permite vincular los objetivos y metas del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEI) 2023-2027- periodo de ejecución 2025-2027 con los resultados de las actividades incorporadas en el POA anual y cumplimiento de los objetivos operativos.

Para tal efecto, los objetivos y metas del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEI) se expresarán en objetivos y metas operativos de los planes operativos anuales, de los que se definirán el conjunto de acciones necesarias y los requerimientos de recursos humanos, materiales, físicos y financieros para su consecución.

Los requerimientos anuales de recursos se expresarán en partidas presupuestarias definidas por la Unidad Financiera para su consecución. Los responsables de cada unidad o gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe establecerán las actividades a desarrollarse con su respectivo presupuesto en el Plan Operativo Anual y los expresarán, conforme a su planificación establecida en el cronograma presupuestario.

6. Elementos Orientadores del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.

El Registro de la Propiedad y Mercantil de Cantón Cayambe tiene los siguientes elementos orientadores que constan en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027 periodo de ejecución 2025-2027:

Misión

Somos una institución pública, adscrita al GADIP del Cantón Cayambe, con personería jurídica y autonomía registral que brinda a la ciudadanía seguridad jurídica a través del servicio registral en materia inmobiliaria de manera transparente, oportuna, segura y confiable, contribuyendo al desarrollo económico del Cantón Cayambe.

Visión	
En el año 2027 el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, será un referente nacional en la prestación de servicios registral en materia inmobiliaria, mediante la implementación de modernas tecnologías y procedimientos de mejora continua.	
Valores	Principios
<ul style="list-style-type: none"> Confidencialidad – Protección de la Información Responsabilidad Respeto Empatía Compromiso y Colaboración Ética Profesional 	<ul style="list-style-type: none"> Transparencia Igualdad Rendición de Cuentas Calidez Excelencia Justicia

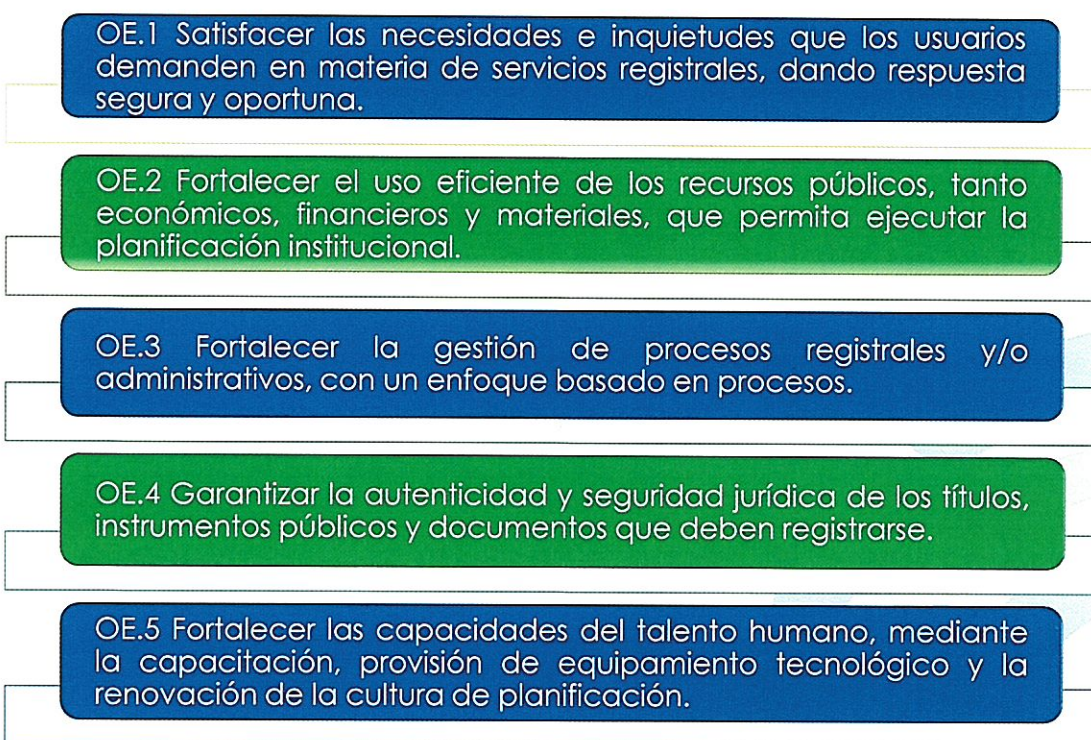
Fuente: Plan Estratégico Institucional 2023-2027 periodo de ejecución 2025-2027

7. Objetivos Estratégicos.

Es importante tener presente que, todos los programas y actividades que se planteen deben ser articulados a los objetivos estratégicos institucionales, y a su vez estarán alineados a la planificación seccional y nacional.

A continuación, se detallan los objetivos estratégicos creados como producto del proceso de planificación estratégico:

Ilustración 1. Objetivos Estratégicos del RPMC



Fuente: Plan Estratégico Institucional 2023-2027 periodo de ejecución 2025-2027

Ejes/Perspectivas y Objetivos Estratégicos Institucionales

Perspectiva	Objetivo Estratégico
Servicio Público Eficiente	OE.1 Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.
Gestión Administrativa y Financiera	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.
Productividad y Eficiencia Registral	OE.3 Fortalecer la gestión de procesos registrales y/o administrativos, con un enfoque basado en procesos. OE.4 Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.
Aprendizaje y Desarrollo	OE.5 Fortalecer las capacidades del talento humano, mediante la capacitación, provisión de equipamiento tecnológico y la renovación de la cultura de planificación.

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2023-2027 periodo de ejecución 2025-2027

8. Objetivos Operativos

Unidad/Gestión	Nombre del Objetivo Operativo
Gestión de Comunicación Social	E.2. Fortalecimiento de acciones de comunicación externa e interna para optimizar la difusión informativa en los públicos del RPMC.
Gestión de Planificación	E.1. Fortalecimiento de la eficiencia en la gestión registral para mejorar la prestación del servicio y percepción de satisfacción del usuario.
	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.
	E.6. Fortalecimiento de la gestión de los procesos registrales y/o administrativos, mediante la documentación, automatización de los procesos internos de gestión registral y/o administrativos.
	E.7. Implementación de la mejora continua enfocada en la adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de Calidad.
Gestión de Tecnologías de la Información	E.11. Identificación de necesidades y/o oportunidades tecnológicas del RPMC; y, proponer un camino de transformación digital alineado a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
Unidad Administrativa	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.
Unidad de Administración del Talento Humano	E.1. Fortalecimiento de la eficiencia en la gestión registral para mejorar la prestación del servicio y percepción de satisfacción del usuario.
	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.

Unidad/Gestión	Nombre del Objetivo Operativo
	E.9. Implementación de los instrumentos de Talento Humano aprobados.
	E.10. Fortalecimiento permanente de las capacidades del talento humano para la ejecución de los procesos registrales y administrativos.
Unidad de Asesoría Jurídica	E.1. Fortalecimiento de la eficiencia en la gestión registral para mejorar la prestación del servicio y percepción de satisfacción del usuario.
	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.
	E.6. Fortalecimiento de la gestión de los procesos registrales y/o administrativos, mediante la documentación, automatización de los procesos internos de gestión registral y/o administrativos.
Unidad de Certificación de Actos Registrales	E.1. Fortalecimiento de la eficiencia en la gestión registral para mejorar la prestación del servicio y percepción de satisfacción del usuario.
	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.
Unidad de Gestión Documental y Archivo de Actos Registrales	E.8. Implementación de políticas y planes para garantizar la seguridad física y digital de los archivos registrales/ administrativos de la Institución.
Unidad de Inscripción de Actos Registrales	E.1. Fortalecimiento de la eficiencia en la gestión registral para mejorar la prestación del servicio y percepción de satisfacción del usuario.
	E.3. Generación de repertorio de todos los trámites que ingresan para inscripción de actos y contratos.
	E.6. Fortalecimiento de la gestión de los procesos registrales y/o administrativos, mediante la documentación, automatización de los procesos internos de gestión registral y/o administrativos.
Unidad Financiera	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.
	E.6. Fortalecimiento de la gestión de los procesos registrales y/o administrativos, mediante la documentación, automatización de los procesos internos de gestión registral y/o administrativos.

Fuente: Plan Operativo Anual 2026.

9. Alineamiento Estratégico.

El Plan Operativo Anual del 2026 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, se enmarca en los instrumentos que orientan al desarrollo urbano sostenible: Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029 Ecuador no se detiene, así como a los objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento del cantón Cayambe (2020-2030).

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



Matriz de Alineación de Objetivos Estratégicos del RPMC

Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029 Ecuador no se detiene.				Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Cayambe (PDYOT) (2020-2030)		Objetivos Estratégicos Institucionales Plan Nacional de Desarrollo	
Objetivo	Política	Meta	Objetivo	Política	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	
Objetivo 8. Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Política 8.2 Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con la provisión de servicios públicos de calidad y la gestión pública articulada en el territorio.	Metas Objetivo 8: 1. Incrementar el índice de percepción de la calidad de los servicios públicos en general de 6,35 en el 2024 a 6,67 al 2029.	OED9. Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural.	P4.2 Servicios Ciudadanos	Servicio Público Eficiente	OE.1 Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.	
Objetivo 8. Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Política 8.2 Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con la provisión de servicios públicos de calidad y la gestión pública articulada en el territorio.	Metas Objetivo 8: 1. Incrementar el índice de percepción de la calidad de los servicios públicos en general de 6,35 en el 2024 a 6,67 al 2029.	OED9. Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural.	P4.1 Fortalecimiento institucional	Gestión Administrativa y Financiera	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	



Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029 Ecuador no se detiene.				Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Cayambe (PDYOT) (2020-2030)		Objetivos Estratégicos Institucionales Plan Nacional de Desarrollo	
Objetivo	Política	Meta	Objetivo	Política	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	
Objetivo 8. Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Política 8.2 Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con la provisión de servicios públicos de calidad y la gestión pública articulada en el territorio.	Metas Objetivo 8: 1. Incrementar el índice de percepción de la calidad de los servicios públicos en general de 6,35 en el 2024 a 6,67 al 2029.	OED9. Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural.	P4.1 Fortalecimiento institucional	Productividad y Eficiencia Registral	OE.3 Fortalecer la gestión de procesos registrales y/o administrativos, con un enfoque basado en procesos. OE.4 Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	
Objetivo 8 Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Política 8.2 Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con la provisión de servicios públicos de calidad y la gestión pública articulada en el territorio.	Metas Objetivo 8: 1. Incrementar el índice de percepción de la calidad de los servicios públicos en general de 6,35 en el 2024 a 6,67 al 2029.	OED9. Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural	P4.1 Fortalecimiento institucional	Aprendizaje y Desarrollo	OE.5 Fortalecer las capacidades del talento humano, mediante la capacitación, provisión de equipamiento tecnológico y la renovación de la cultura de planificación.	

10. Indicadores de Gestión.

Los indicadores de gestión permiten a través de su medición en periodos sucesivos, evaluar el desempeño institucional; y en base a dicha evaluación es posible justificar el uso de los recursos asignados en la planificación presupuestaria.

Para el Plan Operativo Anual 2026, se encuentran definidos los indicadores en la Matriz del POA 2026, por gestión y actividad; se ha trabajado conjuntamente con todas las gestiones del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe. Con la finalidad de cuantificar la ejecución de las actividades consideradas en el Plan Operativo Anual, su medición se lo realiza mediante indicadores, conforme al siguiente patrón de fórmulas:

Indicador	Patrón de Formula Utilizado
Numérico (#)	Numérico (#)
Porcentaje (%)	(Resultados alcanzados del tema específico / Resultados solicitados y/o demandados del tema específico) *100

Adicionalmente se realizará la evaluación de la ejecución del presupuesto por cada una de las gestiones institucionales; con la finalidad de verificar el porcentaje de ejecución financiera utilizando el indicador de eficiencia presupuestaria, el cual expresa el valor de los recursos financieros utilizados para el cumplimiento de actividades:

Indicador	Patrón de Formula Utilizado
Porcentaje (%)	(Presupuesto Devengado / Presupuesto Codificado) *100

11. Techos Presupuestarios.

Mediante memorando N° RPMC-DAF-2025-249-M, de fecha 14 de agosto de 2025, suscrito por el Dr. Ing. Patricio Rosas, MSc., Director Administrativo Financiero, y elaborado por la Dra. Mónica Flores, Analista Financiera de la institución; y, aprobado mediante sumilla con la nota: "Aprobado. Dr. Patricio Rosas. Ing. Juan Carlos Gutiérrez", por el Abg. Andrés Paspuel Villarreal, MSc., Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, se aprueban los techos presupuestarios 2026 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, conforme a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, de acuerdo con el siguiente detalle:

Proyección Definitiva para el año 2026

N	DENOMINACIÓN	ESTIMACIÓN INGRESOS
1	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	\$ 929.373,99
2	A la Inscripción en el Registro Mercantil	\$ 47.030,13
TOTAL, INGRESOS OPERATIVOS		\$ 976.404,12
1	A De Fondos de Autogestión (Saldo Caja-Bancos)	\$ 290.294,29
TOTAL, ESTIMACIÓN DEFINITIVA (INGRESOS OPERATIVOS + SALDO CAJA-BANCOS)		\$ 1.266.698,41

Es fundamental detallar y comparar los techos presupuestarios y los valores presupuestarios levantados conformes las necesidades de las Unidades y/o Gestiones de la Institución, conforme detalla la siguiente tabla:

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik





ALCALDÍA
CAYAMBE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE



RPMC
Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Unidad/Dirección	Techos Presupuestarios remitidos por la Dirección Administrativa Financiera			Valores levantados conforme necesidad de las Unidades y/o Gestiones			Diferencias
	Techo Presupuestario (\$)	Unidad /Gestión	Valor Estimado (\$)	Valor Presupuestario (\$)	Unidad /Gestión	Valor Presupuestario (\$)	
Dirección Técnica de Gestión Registral	\$25.000,00	Unidad de Inscripción de Actos Registrales	\$0,00	\$72812,36	Unidad de Inscripción de Actos Registrales	\$19.812,36	-19812,36
		Unidad de Certificación de Actos Registrales	\$20.000,00		Unidad de Certificación de Actos Registrales	\$0	20000
		Unidad Documental y Archivo de Actos Registrales	\$5.000,00		Unidad Documental y Archivo de Actos Registrales	\$53.000,00	-48000
Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	\$52.000,00	Gestión de Planificación	\$15.000,00	\$62553,12	Gestión de Planificación	\$13.600,00	1400
		Gestión de Tecnologías de la Información	\$30.000,00		Gestión de Tecnologías de la Información	\$41.453,12	-11453,12
		Gestión de Comunicación Social	\$7.000,00		Gestión de Comunicación Social	\$7.500,00	-500
Unidad de Asesoría Jurídica	\$1500	Unidad de Asesoría Jurídica	\$1.500,00	\$13212,00	Unidad de Asesoría Jurídica	\$13.212,00	-11712
Dirección Administrativa Financiera	\$1.188.198,41	Unidad Administrativa	\$110.500,00	\$1.118.120,93	Unidad Administrativa	\$72.164,46	38335,54
		Unidad Financiera	\$181.087,07		Unidad Financiera	\$140.218,07	40869
		Unidad de Administración del Talento Humano	\$896.611,34		Unidad de Administración del Talento Humano	\$905.738,40	-9127,06
Total, Techos	\$1.266.698,41		\$1.266.698,41	\$1.266.698,41	Total Presupuesto POA	\$1.266.698,41	\$0,00

Es fundamental mencionar que el Plan Operativo Anual de las Unidades, se elaboraron considerando detalladamente las necesidades de las Unidades Registrales y Administrativas, tomando en cuenta un análisis de la situación interna, externa institucional y situación de las mismas unidades, identificando las necesidades emergentes, cotidianas para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos. Es decir, los techos presupuestarios de las unidades y/o gestiones proporcionado por la Dirección Administrativa y Financiera son netamente referenciales y basados en datos históricos, por tal razón, existirán diferencias que se detallaron en la tabla anterior, sin embargo, el POA 2026 no excede del Techo Total Institucional.

12. Monitoreo y Evaluación a la Planificación.

¿Qué es el Monitoreo?

*"Es el proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento al progreso de la planificación, en pos de la consecución de sus objetivos y metas, y para guiar a una correcta toma de decisiones"*¹

El monitoreo es permanente, continúa durante todo el período fiscal de implementación y ejecución de la Planificación.

El monitoreo permite:

- Implementar a tiempo medidas preventivas y correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento óptimo de las actividades y metas.
- Disponer de información actualizada que sea utilizada para la toma de decisiones de las autoridades.
- Disponer información histórica para elaborar el POA del siguiente año.
- Disponer de insumos para la evaluación del POA, tales como: ejecución presupuestaria, cumplimiento de la programación, cumplimiento de metas, entre otros.

¿Qué es la Evaluación?

La evaluación consiste en la comparación de los resultados obtenidos con los objetivos y metas propuestas. En este sentido, la evaluación constituye una herramienta de gestión que permite tomar decisiones al proveer información acerca del grado de cumplimiento de los objetivos y metas, y los desvíos en el cumplimiento de los mismos.

Finalmente, es necesario informar que la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica ejecuta un monitoreo y evaluación de manera semestral, así mismo ejecuta un seguimiento permanente.

13. Matriz Plan Operativo Anual.

Con las anteriores referencias a continuación adjunto la Matriz POA 2026 Institucional agrupado por gestión.

14. Firmas de Validación.

¹ Organización de Naciones Unidas (ONU Mujeres) - <https://www.endvawnow.org/es/articles/330-cul-es-el-monitoreo-y-la-evaluacin.html#:~:text=Monitoreo%20es%20el%20proceso%20sistem%C3%A1tico,guiar%20las%20decisiones%20de%20gesti%C3%B3n.>



Elaborado y Revisado Por:	Cargo	Fecha	Firma
Ing. Paulina Cevallos	Analista de Planificación y Gestión Estratégica.	05/12/2025	
Aprobado por:	Cargo	Fecha	Firma
Abg. Andrés Paspuel Villareal. MSc.	Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	05/12/2025	

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik





REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 (POA)

MISIÓN: Somos una institución pública, adscrita al GADP del Cantón Cayambe, con personería jurídica y autonomía registral que brinda a la ciudadanía seguridad jurídica a través del servicio registral en materia inmobiliaria de manera transparente, oportuna, segura y confiable, contribuyendo al desarrollo económico del Cantón Cayambe.

VISIÓN: En el año 2027 el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, será un referente nacional en la prestación de servicios registral en materia inmobiliaria, mediante la implementación de modernas tecnologías y procedimientos de mejora continua.

Plan Anual de Desarrollo 2025-2029 Tendrá en su base:



Eje Institucional

OBJETIVO 8 Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.

Eje Transversal Gobierno Abierto, eficiente y transparente

OE09: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural

Objetivo Estratégico Institucional (OEI): Plan Estratégico Institucional 2025-2029 (Resolución No. RPMC-AP-2024-004-R)

- OE.1 Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demandan en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.
- OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.
- OE.3 Fortalecer la gestión de procesos registrales y/o administrativos, con un enfoque basado en procesos.
- OE.4 Garantizar la autenticidad y seguridad jurídica de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.
- OE.5 Fortalecer las capacidades del talento humano, mediante la capacitación, provisión de equipamiento tecnológico y la renovación de la cultura de planificación.

Unidad/Dirección	Techo Presupuestarios	Unidades / Gestiones	Presupuesto		Porcentaje
			Gastos Corrientes	Aplicación del Financiamiento	
Dirección Técnica de Gestión Registral	\$ 25.000,00	Unidad de Inscripción de Actos Registrales	\$ 19.812,36	\$ -	\$ 19.812,36
		Unidad de Certificación de Actos Registrales	\$ -	\$ -	\$ -
		Unidad de Gestión Documental y Archivo de Actos Registrales	\$ 53.000,00	\$ -	\$ 53.000,00
Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	\$ 52.000,00	Gestión de Planificación	\$ 13.600,00	\$ -	\$ 13.600,00
		Gestión de Tecnologías de la Información	\$ 41.453,12	\$ -	\$ 41.453,12
		Gestión de Comunicación Social	\$ 7.500,00	\$ -	\$ 7.500,00
Unidad de Asesoría Jurídica	\$ 1.500,00	Unidad de Asesoría Jurídica	\$ 13.212,00	\$ -	\$ 13.212,00
Dirección Administrativa Financiera	\$ 1.188.198,41	Unidad Financiera	\$ 133.018,07	\$ 7.200,00	\$ 140.218,07
		Unidad Administrativa	\$ 72.164,46	\$ -	\$ 72.164,46
Total 2025	\$ 1.266.698,41	Unidad de Administración del Talento Humano	\$ 871.977,90	\$ 33.760,50	\$ 905.738,40
			\$ 1.225.737,91	\$ 40.960,50	\$ 1.266.698,41

Elaborado y revisado por:
Ing. Paulina Cevallos
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Aprobado por:
Abg. Andrés Páspuel Villacal MSc.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

[illegible]

MAPA PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 • REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y VECINDANTE DEL CANTÓN CAYASH

[illegible]

[illegible]

[illegible]

MAPA PRELIMINAR PROPIEDAD DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

MUNICIPIO		Compartido (Provincia)												TOTAL	Compartido Bona												TOTAL
CICLO FEBRERO- ABRIL/MAYO	MES FECHAS	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio Provincia	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	MTA.
	STI PRESUPUESTOS TO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1												2
	STI PRESUPUESTOS TO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1						1						2
	EJECUCIO	\$2,400.00	\$2,300.00	\$2,600.00	\$2,400.00									\$9,000.00	1	1	1	1									1
	FEBRERO			\$4,000.00										\$4,000.00			1										1
	STI PRESUPUESTOS TO													\$0.00	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	EJECUCIO	\$250.00	\$250.00	\$550.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$550.00	\$250.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,040.00	1	1	1	1	1	1	1						8
	JUNIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$127.99	\$570.00	\$470.00	\$570.00	\$2,157.99									1	1	1	1	4
	FEBRERO						\$18,900.00							\$18,900.00					1								1
	JUNIO							\$1,364.12						\$1,364.12						1							1
	VANO						\$6,000.00							\$6,000.00						1							1

[illegible]

ESTADO DE PRESUPUESTO	MES DE PRESUPUESTO	Compartimiento												TOTAL	Compartimiento												TOTAL
		En	Fe	Ma	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic	Presupuesto	En	Fe	Ma	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic	
C1C2C3	AGOSTO									\$4,500.00				\$4,500.00													1
C1C2C3	MARZO				\$3,000.00									\$3,000.00				1									1
C1C2C3	AGOSTO									\$0.00				\$0.00									1				1
C1C2C3	MARZO				\$1,200.00									\$1,200.00				1									1
C1C2C3	ENERO													\$2,000.00													50%
C1C2C3	SEPTIEMBRE													\$0.00				1					1				12
C1C2C3	ENERO													\$2,200.00													95%
C1C2C3	ABRIL													\$2,100.00				1									1
C1C2C3	AGOSTO													\$507.50									1				1

MATRIZ PRELIMINAR PROPIEDAD DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - REGISTRO DE LAVAPIEDRAS Y LASCANTE DE CANTON CAYASHE

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTE DEL CANTON CAYASHE

2019-2020 FEBRUARY		Compare Your Payments												TOTAL												
2019-2020 FEBRUARY	Feb	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Payments Received	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	TOTAL
C1C2C3 MAYO						\$2,500.00							\$2,500.00						1							1
C1C2C3 FEBRERO			\$2,768.30										\$2,768.30		1											1
C1C2C3 FEBRERO			\$570.13					\$570.13					\$1,000.26			1					1					2
C1C2C3 JULIO								\$276.68					\$276.68								1					1
C1C2C3 JULIO							\$10,033.83						\$10,033.83					1								1
C1C2C3 AGOSTO								\$1,675.00					\$1,675.00								1					1
C1C2C3 AGOSTO								\$1,175.00					\$1,175.00								1					1
C1C2C3 MAYO						\$1,567.88							\$1,567.88						1							1
C1C2C3 MAYO						\$1,178.40							\$1,178.40						1							1
C1C2C3 MAYO						\$1,000.00							\$1,000.00						1							1

INVENTE PRELIMINAR PROPIEDAD DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CAJON CHAMBE

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYALBERTO

[illegible]

[illegible]

MAJORE PELLEGRINA PROPRIETARIA DEL PULVIS OPERATIVO NUM. 3211 - SESTO CANTON CAYAMBE

FUNDING INFORMATION		Calendar Year Ending												TOTAL	Calendar Year												TOTAL
PROGRAM	ACTIVITY	Est	Fa	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Projected Funding	Est	Fa	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	RTA
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO													\$0.00													0
CTC2C3	SP1 PRESUPPUS TO</																										

[illegible]

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBÉ

[illegible]

01/03/2024														01/03/2024														01/03/2024														01/03/2024													
Prestador														Código de Prestador														Código de Prestador														Código de Prestador													
Atividade														Atividade														Atividade														Atividade													
Ene														Ene														Ene														Ene													
Feb														Feb														Feb														Feb													
Mar														Mar														Mar														Mar													
Abr														Abr														Abr														Abr													
Mai														Mai														Mai														Mai													
Jun														Jun														Jun														Jun													
Jul														Jul														Jul														Jul													
Ago														Ago														Ago														Ago													
Set														Set														Set														Set													
Out														Out														Out														Out													
Nov														Nov														Nov														Nov													
Dez														Dez														Dez														Dez													
Total														Total														Total														Total													
Prestador														Prestador														Prestador														Prestador													
Ene														Ene														Ene														Ene													
Feb														Feb														Feb														Feb													
Mar														Mar														Mar														Mar													
Abr														Abr														Abr														Abr													
Mai														Mai														Mai														Mai													
Jun														Jun														Jun														Jun													
Jul														Jul														Jul														Jul													
Ago														Ago														Ago														Ago													
Set														Set														Set														Set													
Out														Out														Out														Out													
Nov														Nov														Nov														Nov													
Dez														Dez														Dez														Dez													
Total														Total														Total														Total													
Ene														Ene														Ene														Ene													
Feb														Feb														Feb														Feb													
Mar														Mar														Mar														Mar													
Abr														Abr														Abr														Abr													
Mai														Mai														Mai														Mai													
Jun														Jun														Jun														Jun													
Jul														Jul														Jul														Jul													
Ago														Ago														Ago														Ago													
Set														Set														Set														Set													
Out														Out														Out														Out													
Nov														Nov														Nov														Nov													
Dez														Dez														Dez														Dez													
Total														Total														Total														Total													

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROYECTADA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

[illegible]

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYALBÉ

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROYECTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBÉ

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, SIN REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL, DEL CANTÓN CAYAMBE

[illegible]

[illegible]

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2023-2027																				INDICADORES CLAVE										Información General			
Objetivo	Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha de Ejecución	Impacto Esperado	Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha de Ejecución	Impacto Esperado	Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha de Ejecución	Impacto Esperado	Indicador														
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE2: Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	PLAN1_1	Número de elaboración del Plan Operativo Anual Institucional aprobado - POA	Informe de gestión	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Elaboración del Plan Operativo Anual Institucional	Analista de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE2: Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	PLAN1_2	Número de informes de gestión de las unidades requeridas	Dos (2) Informes de gestión de las unidades requeridas	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Elaboración de informes de gestión de las unidades requeridas	Analista de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE2: Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	PLAN1_3	Número de informes de monitoreo, seguimiento y evaluación del POA	Dos (2) Informes de monitoreo, seguimiento y evaluación del POA	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Elaboración de informes de monitoreo, seguimiento y evaluación del POA	Analista de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE2: Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	PLAN1_4	Número de informes de monitoreo, seguimiento y evaluación del PDI	Dos (2) Informes de monitoreo, seguimiento y evaluación del PDI	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Elaboración de informes de monitoreo, seguimiento y evaluación del PDI	Responsible de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE1: Satisfacer las necesidades e inquietudes de la ciudadanía en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.	E.1. Fortalecimiento de la eficiencia en la gestión registral para mejorar la percepción de satisfacción del usuario.	PLAN1_5	Número de informes de rendición de cuentas 2025	Un (1) Informe de Rendición de Cuentas 2025	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Elaboración del informe de rendición de cuentas 2025	Analista de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE2: Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, financieros y materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.5. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	PLAN1_6	Número de informes de medición de metas de cada unidad o gestión institucional	Dos (2) Informes de medición de metas de cada unidad o gestión institucional	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Ejecutar la medición de metas de cada unidad o gestión institucional	Analista de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE1: Satisfacer las necesidades e inquietudes de la ciudadanía en materia de servicios registrales, dando respuesta segura y oportuna.	E.1. Fortalecimiento de la eficiencia en la gestión registral para mejorar la percepción de satisfacción del usuario.	PLAN1_7	Número de informes de medición y evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	Dos (2) Informes de medición y evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Ejecutar la medición y evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	Analista de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															
Objetivo B: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Eje Transversal: Gobierno Abierto, eficiente, transparente e intercultural	OED9: Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE3: Fortalecer la gestión administrativa, con un enfoque basado en procesos.	E.7. Implementación de la E.7. Implementación de la gestión administrativa, con un enfoque basado en procesos.	PLAN1_8	Número de Informes de Necesidad y/o Actas de Recepción Aprobados	Un (1) Informe de Necesidad y/o Acta Entrega Recepción Aprobados	Anual	Trimestral	Porcentaje	332	PAL	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Diseno, desarrollo e implementación de un cambio con la norma de calidad vigente ISO 9001-2015 para los procesos administrativos del Registro Inscriciones y Acreditaciones del Cantón Cayambe.	Responsible de Gestión Estratégica	2023	2027	N/A															

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

[illegible]

[illegible]

2028

2028

PARTICULAR CICLO 2023	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL Presupuesto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
C1C2C3 AGOSTO	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$18.00	\$216.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
C1C2C3 MAYO						\$1,000.00							\$1,000.00						1							1
C1C2C3 MAYO						\$2,500.00							\$2,500.00						1							1
C1C2C3 FEBRERO			\$2,780.30										\$2,780.30			1										1
C1C2C3 FEBRERO			\$510.13										\$1,020.26			1					1					2
C1C2C3 JULIO								\$216.88					\$216.88				1									1
C1C2C3 JULIO								\$10,633.83					\$10,633.83					1								1
C1C2C3 AGOSTO								\$1,875.60					\$1,875.60						1							1
C1C2C3 AGOSTO								\$1,175.00					\$1,175.00							1						1

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

ALMACEN PREPUESTAS																Compras de Bienes													
ALMACEN PREPUESTA		Compras y Transferencias														TOTAL		Compras de Bienes											
GRUPO DE BENEFICIO		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio Mensual	Nº	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	
CICCEC3	MAYO						\$1,567.88							\$1,567.88		1												1	
CICCEC3	MAYO						\$1,178.40							\$1,178.40		1												1	
CICCEC3	MAYO						\$1,000.00							\$1,000.00		1												1	
CICCEC3	MARZO				\$15,000.00									\$15,000.00		1												1	
CICCEC3	JUNIO						\$191.10							\$191.10		1												1	
CICCEC3	AGOSTO								\$150.00					\$150.00		1												1	
CICCEC3	ENERO	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.37	\$25.38	\$25.37	\$25.37	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
CICCEC3	ENERO	\$14.90	\$14.90	\$14.90	\$14.90	\$14.90	\$14.90	\$14.90	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$104.30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
CICCEC3	JULIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18.47	\$18.47	\$18.48	\$18.48	\$18.48	\$82.38								1	1	1	1	1	1	5	

[illegible]

[illegible]

Dr. Ing. Patricio Rosas, MSc,
Director Administrativo Financiero

Eco. María Fernanda Landeta MSc.
Analista Administrativo

Eco. Elvia Pulota

Luis Puetate
Chofer

ANEXA PRELIMINAR PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - REGISTRO DE LA PRIORIDAD Y MEDICANTE DEL CANTÓN CAYAMBE

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYANIBE

[illegible]

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYANDE

PLANTILLA FEBRERO 2017		Compania: HERRERO												Compania: BDO															
FECHA		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	FECHA		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
C1C2C3	ENERO												\$4,250.00	\$4,250.00													100%	100%	
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$500.00	\$500.00														100%	100%
C1C2C3	ENERO												\$50																

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAJABATE

[illegible]

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

[illegible]

ANEXO 01 - PLAN DE MONITORIA Y EVALUACION DEL CAMBIO CLIMATICO																						
PLAN DE MONITORIA Y EVALUACION DEL CAMBIO CLIMATICO																						
Nº de Documento	Objetivo PMA	Eje	Objetivo PSEOT	Código	Descripción del Indicador	Objetivo Operativo	Código Indicador	Clase de Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula	Código Meta	Horizonte de la Meta	Método de Verificación	Resumen de Actividades	Responsable de la Actividad	Tipo de Actividad	Nombre del Grupo	Código de la Planta	Nombre de la Planta	Promedio Anual Cálculo		
Objetivo 8 Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	Eje Transversal	Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	OED9 Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.S. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_6_a	Eficaz	Número de reportes de la Gestión Financiera	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_13	Dos (2) Reportes técnicos de la Gestión Financiera	Reportes realizados Memorando	Registro de Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Servicio P.2 ciudadas no	Unidad Financiera	091	Pago a proveedores y nómina mediante el sistema de transferencias interbancarias SP-SP	Analista Financier ^a	N/A	N/A	\$0.00
Objetivo 8 Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	Eje Transversal	Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	OED9 Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.S. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_6_a	Eficaz	Número de reportes de la Gestión Financiera	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_14	Dos (2) Reportes técnicos de la Gestión Financiera	Reportes realizados Memorando	Registro de Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Servicio P.2 ciudadas no	Unidad Financiera	092	Emisión de certificaciones presupuestarias	Analista Fincier ^a	N/A	N/A	\$0.00
Objetivo 8 Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	Eje Transversal	Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	OED9 Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.S. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_6_a	Eficaz	Número de reportes de la Gestión Financiera	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_15	Dos (2) Reportes técnicos de la Gestión Financiera	Reportes realizados Memorando	Registro de Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Servicio P.2 ciudadas no	Unidad Financiera	093	Control previo de los documentos de respaldo de los límites de pago	Analista Fincier ^a	N/A	N/A	\$0.00
Objetivo 8 Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	Eje Transversal	Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	OED9 Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.S. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_6_a	Eficaz	Número de reportes de la Gestión Financiera	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_16	Dos (2) Reportes técnicos de la Gestión Financiera	Reportes realizados Memorando	Registro de Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Servicio P.2 ciudadas no	Unidad Financiera	094	Control previo de los documentos de sustentos en los Ingresos	Analista Fincier ^a	N/A	N/A	\$0.00
Objetivo 8 Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	Eje Transversal	Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	OED9 Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.S. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_6_a	Eficaz	Número de reportes de la Gestión Financiera	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_17	Dos (2) Reportes técnicos de la Gestión Financiera	Reportes realizados Memorando	Registro de Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Servicio P.2 ciudadas no	Unidad Financiera	095	Elaboración de documentos de la Gestión Financiera	Analista Fincier ^a	N/A	N/A	\$0.00
Objetivo 8 Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	Eje Transversal	Fortalecer la Institucionalidad : Gobierno Abierto, eficiente y participativa.	OED9 Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, transparente e intercultural	OE.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos, tanto económicos, materiales, que permita ejecutar la planificación institucional.	E.S. Eficiente ejecución presupuestaria del grupo de ingresos y gastos.	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_6_a	Eficaz	Número de reportes de la Gestión Financiera	Número de reportes de la Gestión Financiera	FINA_18	Cuatro (4) Informes técnicos de la Gestión Financiera	Informes realizados Memorando	Registro de Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	Servicio P.2 ciudadas no	Unidad Financiera	096	Arqueos de caja chica y caja general periódicamente	Analista Fincier ^a	N/A	N/A	\$0.00

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYambe

Commodity Periodicals														Commodity Data													
TOTAL														TOTAL													
PLANT/CO PRESUPPES TO	ESTIMATED C-VALUES	Feb	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Percentage Fulfilled	Est	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	MTA
C1,C2,C3 PRESUPPES TO	SIN													\$0.00		1					1						2
C1,C2,C3 PRESUPPES TO	SIN													\$0.00													2
C1,C2,C3 PRESUPPES TO	SIN													\$0.00												100%	1
C1,C2,C3 PRESUPPES TO	SIN													\$0.00							1					1	2
C1,C2,C3 PRESUPPES TO	SIN													\$0.00		1						1				1	4

	TOTAL PREPARED FOR HIM \$140,219.27
---	--

10/12/20

3

2000

1

1

100

1

—

DIRECCIÓN

100

21

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

PLANIFICADO PRESUPUESTO														Compartido Presupuesto												Compartido Bienes												TOTAL	
RESUMEN CANTON	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Presupuesto Propuesto	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	BTA													
C1.C2.C3 SIN TO PRESUPUESTO													\$0.00													100% 100%													
C1.C2.C3 AGOSTO	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$7,200.00	1												1													
C1.C2.C3 FEBRERO								\$21,000.00					\$21,000.00				1									1													
C1.C2.C3 SIN TO PRESUPUESTO													\$0.00	20	20	22	22	21	21	20	20	20	20	20	20	246													
C1.C2.C3 SIN TO PRESUPUESTO													\$0.00		1											1													
N/A ANUAL	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$7,200.00	1	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA														

	\$0.00
TOTAL PREPARED FOR YOU	


 Aqg Sandra Sandoval
 Analista de Certificación

Abg Valeria Ayala
Analista de Certificación

Abg. Frank Carvajal
Analista de Certificación

only AMBE

[illegible]

MATRIZ PRELIMINAR PROPIEDAD DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y ENCANTIL DEL CANTON CAYAMBE

2024-2025														2025-2026														2026-2027														2027-2028														2028-2029														2029-2030														2030-2031														2031-2032														2032-2033														2033-2034														2034-2035														2035-2036														2036-2037														2037-2038														2038-2039														2039-2040														2040-2041														2041-2042														2042-2043														2043-2044														2044-2045														2045-2046														2046-2047														2047-2048														2048-2049														2049-2050														2050-2051														2051-2052														2052-2053														2053-2054														2054-2055														2055-2056														2056-2057														2057-2058														2058-2059														2059-2060														2060-2061														2061-2062														2062-2063														2063-2064														2064-2065														2065-2066														2066-2067														2067-2068														2068-2069														2069-2070														2070-2071														2071-2072														2072-2073														2073-2074														2074-2075														2075-2076														2076-2077														2077-2078														2078-2079														2079-2080														2080-2081														2081-2082														2082-2083														2083-2084														2084-2085														2085-2086														2086-2087														2087-2088														2088-2089														2089-2090														2090-2091														2091-2092														2092-2093														2093-2094														2094-2095														2095-2096														2096-2097														2097-2098														2098-2099														2099-2100														2100-2101														2101-2102														2102-2103														2103-2104														2104-2105														2105-2106														2106-2107														2107-2108														2108-2109														2109-2110														2110-2111														2111-2112														2112-2113														2113-2114														2114-2115														2115-2116														2116-2117														2117-2118														2118-2119														2119-2120														2120-2121														2121-2122														2122-2123														2123-2124														2124-2125														2125-2126														2126-2127														2127-2128														2128-2129														2129-2130														2130-2131														2131-2132														2132-2133														2133-2134														2134-2135														2135-2136														2136-2137														2137-2138														2138-2139														2139-2140														2140-2141														2141-2142														2142-2143														2143-2144														2144-2145														2145-2146														2146-2147														2147-2148														2148-2149														2149-2150														2150-2151														2151-2152														2152-2153														2153-2154														2154-2155														2155-2156														2156-2157														2157-2158														2158-2159														2159-2160														2160-2161														2161-2162														2162-2163														2163-2164														2164-2165														2165-2166														2166-2167														2167-2168														2168-2169														2169-2170														2170-2171														2171-2172														2172-2173														2173-2174														2174-2175														2175-2176														2176-2177														2177-2178														2178-2179														2179-2180														2180-2181														2181-2182														2182-2183														2183-2184														2184-2185														2185-2186														2186-2187														2187-2188														2188-2189														2189-2190														2190-2191														2191-2192														2192-2193														2193-2194														2194-2195														2195-2196														2196-2197														2197-2198														2198-2199														2199-2200														2200-2201														2201-2202														2202-2203														2203-2204														2204-2205														2205-2206														2206-2207														2207-2208														2208-2209														2209-2210														2210-2211														2211-2212														2212-2213														2213-2214														2214-2215														2215-2216														2216-2217														2217-2218														2218-2219														2219-2220														2220-2221														2221-2222														2222-2223														2223-2224														2224-2225														2225-2226														2226-2227														2227-2228														2228-2229														2229-2230														2230-2231														2231-2232														2232-2233														2233-2234														2234-2235														2235-2236														2236-2237														2237-2238														2238-2239														2239-2240														2240-2241														2241-2242														2242-2243														2243-2244														2244-2245														2245-2246														2246-2247														2247-2248														2248-2249														2249-2250														2250-2251																											
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MATRIZ PRELIMINAR PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAHABE

[illegible]