

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL GADIPMC-GADPA-RPMC N° 002-2025

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE ASCAZUBI Y EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

ASUNTO: DESCENTRALIZACIÓN E IMPLEMENTACION DE LA VENTANILLA DE ATENCION AL USUARIO DEL RPMC EN LA PARROQUIA DE ASCAZUBI

Comparecen a la suscripción del presente Convenio de Cooperación Interinstitucional, el Dr. Alberto Masapanta Cobacango, en su calidad de Alcalde del GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, el Mgtr. Aníbal Gordón Flores, en su calidad de presidente del GAD PARROQUIAL DE ASCAZUBI, y el Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, en su calidad REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE, a quienes en adelante y para efectos de este Convenio, se le denominará primera Autoridad municipal, Presidente parroquial y Registrador, conforme se desprende de los documentos habilitantes que se adjuntan.

Las partes legalmente capaces en las calidades que comparecen, libre y voluntariamente convienen en suscribir el presente CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES

Constitución de la República del Ecuador.-

- 1.1 Que, el artículo 226 establece que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."*
- 1.2 Que, el artículo 227, establece que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*
- 1.3 Que, el Art. 240, establece: *"Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el*



ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”

- 1.4 Que, el Art. 275 menciona: *“El régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos, socio-culturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir, del sumak kawsay. El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente”.*

Código Orgánico de Organización territorial, autonomía y descentralización. -

- 1.5 Que, el Art. 6, respecto a la Garantía de autonomía, dispone:

- h) *“Ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la República.”*
- k) *“Emitir dictámenes o informes respecto de las normativas de los respectivos órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados, especialmente respecto de ordenanzas tributarias proyectos, planes, presupuestos, celebración de convenios, acuerdos, resoluciones y demás actividades propias de los gobiernos autónomos descentralizados, en el ejercicio de sus competencias, salvo lo dispuesto por la Constitución y este Código;”*

- 1.6 Que, el Art. 8, sobre la Facultad normativa de los gobiernos parroquiales rurales.- dispone: *“En sus respectivas circunscripciones territoriales y en el ámbito de sus competencias y de las que les fueren delegadas, los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales tienen capacidad para dictar acuerdos y resoluciones, así- como normas reglamentarias de carácter administrativo, que no podrán contravenir las disposiciones constitucionales, legales ni la normativa dictada por los consejos regionales, consejos provinciales, concejos metropolitanos y concejos municipales.”*

- 1.7 Que, el Art. 28.- sobre los Gobiernos autónomos descentralizados.- determina: *“Cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias. Estará integrado por ciudadanos electos democráticamente quienes ejercerán su representación política. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados: a) Los de las regiones; b) Los de las provincias; c) Los de los cantones o distritos metropolitanos; y, d) Los de las parroquias rurales. En las parroquias rurales, cantones y provincias podrán conformarse circunscripciones territoriales*

indígenas afroecuatorianas y montubias, de conformidad con la Constitución y la ley."

- 1.8 Que, el Art. 63.- Naturaleza jurídica, indica: *"Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden. La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural."*
- 1.9 Que, el Art. 65.- literales a y b) sobre las Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural. - *"Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:*
- a) *Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;*
 - b) *Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;"*
- 1.10 Que, el Art. 70. Literal l) - Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural. - *Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural: l)" Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural;"*
- 1.11 Que, el Art. 142, dispone: *" Ejercicio de la competencia de registro de la propiedad.- La administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central, y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro, Los parámetros y tarifas de los servicios se fijarán por parte de los respectivos gobiernos municipales.";*
- 1.12 Que, el Art. 275, sobre las Modalidades de gestión.- *"Los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial distrital o cantonal podrán prestar los servicios y ejecutar las obras que son de su competencia en forma directa, por contrato, gestión compartida por delegación a otro nivel de gobierno o cogestión con la comunidad y*

empresas de economía mixta". Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales prestarán sus servicios en forma directa, por contrato o gestión compartida mediante la suscripción de convenios con los gobiernos provinciales, municipales y con las respectivas comunidades beneficiarias.

- 1.13 Que, el Art. 354, sobre el Régimen aplicable. – “Los servidores públicos de cada gobierno autónomo descentralizado se regirán por el marco general que establezca la ley que regule el servicio público y su propia normativa”. En ejercicio de su autonomía administrativa, los gobiernos autónomos descentralizados, mediante ordenanzas o resoluciones para el caso de las juntas parroquiales rurales, podrán regular la administración del talento humano y establecer planes de carrera aplicados a sus propias y particulares realidades locales y financieras”;

Código Orgánico Administrativo

- 1.14 Art. 7.- Principio de desconcentración. La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas.
- 1.15 Art. 84.- Desconcentración. La desconcentración es el traslado de funciones desde el nivel central de una administración pública hacia otros niveles jerárquicamente dependientes de la misma, manteniendo la primera, la responsabilidad por su ejercicio.

Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos

- 1.16 Art. 1.- Objeto. - Esta Ley tiene por objeto disponer la optimización de trámites administrativos, regular su simplificación y reducir sus costos de gestión, con el fin de facilitar la relación entre las y los administrados y la Administración Pública y entre las entidades que la componen; así como, garantizar el derecho de las personas a contar con una Administración Pública eficiente, eficaz, transparente y de calidad.
- 1.17 Art. 2.- Ámbito. - Las disposiciones de esta Ley son aplicables a todos los trámites administrativos que se gestionen en el numeral: “...7. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales para la prestación de servicios públicos...”
- 1.18 Art. 3.- Principios. - Además de los principios establecidos en los artículos 227 y 314 de la Constitución de la República, los trámites administrativos estarán sujetos a los siguientes numerales: “...4. Tecnologías de la información. - Las entidades reguladas por esta Ley harán uso de tecnologías de la información y comunicación con el fin de mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar la gestión de trámites

administrativos. 5. Gratuidad. - Los trámites que se realicen en la Administración Pública de preferencia serán gratuitos, salvo los casos expresamente señalados en el ordenamiento jurídico vigente...”

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos

1.19 Que, el Art. 13.- establece: “Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública, conforme se determine en el Reglamento que expida la Dirección Nacional”.

De la reforma a la ordenanza que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

1.20 Que, el Art. 2, establece como Objeto: c) “Reconocer y garantizar a los ciudadanos del cantón, el acceso efectivo al servicio del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe. d) Promover la prestación del servicio público registral de calidad con eficiencia, eficacia y buen trato.”

1.21 Que el Art. 6 ibídem.- Responsabilidad, dispone: “El Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, a más de las atribuciones y deberes señalados en la Ley y esta Ordenanza, será el responsable de la integridad, protección y control del registro a su cargo así como de las respectivas bases de datos, por lo que, responderá por la veracidad, autenticidad, custodia y conservación del registro. La veracidad y autenticidad de los datos registrados son de exclusiva responsabilidad de quien los declaró o inscribió”.

1.22 Que, el Art. 13, Naturaleza jurídica, define: “El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, es una institución pública, descentralizada de la administración municipal, con personería jurídica, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública”.

1.23 Art. 15.- Organización Administrativa del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe establece: “El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe se organizará administrativamente por las disposiciones de esta Ordenanza, la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento de aplicación. El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, estará integrado por la o el Registrador/a

de la Propiedad, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del mismo”.

- 1.24 Mediante reunión de trabajo, en la sala intermedia del GAD municipal de Cayambe, el 14 de octubre del 2025, a las 11h00 am, con la junta parroquial de Ascázubi, se trata el tema “...*Implementación del Registro de la Propiedad en la Parroquia de Ascázubi...*”. En la cual se fijó la fecha para la visita técnica para la implementación.
- 1.25 Mediante Oficio No. GADPRA-PR-396-2025, de fecha 20 de noviembre del 2025, el Mgtr. Aníbal Gordón Flores, Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ascázubi, solicita al Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe: “*En conformidad al pedido formal que se realizó al alcalde del GADIP Municipio de Cayambe Abg. Alberto Masapanta, realizamos el pedido hacia usted como representante legal para que se extienda una oficina del registro de la Propiedad y Mercantil en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial R. de Ascázubi.*”
- 1.26 Con fecha 26 de noviembre del 2025, el Abg. Oscar Ayavaca, Director Técnico de la Gestión Registral, emite el Informe Técnico No. RPMC-DTR-2025-33-IT, referente a INFORME TÉCNICO “DESCONCENTRACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES”, en el cual concluye: “1. *El proceso desarrollado para la apertura de la ventanilla de atención al usuario del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, en la parroquia rural de Ascázubi evidencia una adecuada planificación institucional, sustentada en antecedentes administrativos, coordinación interinstitucional y en el cumplimiento de los principios constitucionales de desconcentración y descentralización del servicio público.* 2. *La desconcentración de los servicios registrales del RPMC, tiene fundamento en la normativa legal vigente que se cita y que permite a las instituciones participantes llevar acabo la apertura de la ventanilla de atención al usuario en la parroquia de Ascázubi.* 3. *La implementación de la ventanilla de atención al usuario, permitirá mejorar significativamente el acceso de la ciudadanía de las parroquias rurales de Ascázubi, Santa Rosa de Cusubamba y Otón a los servicios de inscripción, certificación y asesoría registral gratuita, reduciendo tiempos y costos de traslado hacia la cabecera cantonal(...)*”; además recomienda: “1. *Aprobar formalmente el Modelo de Gestión para la descentralización de los servicios registrales en la parroquia rural de Ascázubi y proceder con la apertura de la ventanilla de atención al usuario en la fecha prevista, conforme al cronograma establecido.* 2. *Suscribir el correspondiente convenio interinstitucional entre el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, el GAD Parroquial Rural de Ascázubi y el GAD Municipal de Cayambe, a fin de formalizar las obligaciones, responsabilidades y condiciones de cooperación entre las partes (...)*”.
- 1.27 Con fecha 28 de noviembre del 2025, el Dr. Patricio Rosas, Director Administrativo Financiero, emite el Informe Técnico No. RPMC-DAF-2025-013-I, referente a INFORME TÉCNICO “DESCONCENTRACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES”, que en su parte pertinente manifiesta: “*Un aspecto*

fundamental de este proyecto es que no generó erogación de recursos económicos adicionales para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe. El análisis técnico-administrativo detalla lo siguiente:

Inexistencia de gasto: *Tras revisar la documentación contable y presupuestaria, la Contadora del RPMC informó que no se registró ninguna erogación de recursos para el funcionamiento de la ventanilla.*

Modelo de gestión sin transferencias: *El modelo de articulación interinstitucional establece que no existe transferencia de recursos económicos entre las partes, manteniendo cada institución su autonomía financiera.*

Optimización de recursos existentes: *La apertura y atención se realizan exclusivamente con recursos humanos, materiales y tecnológicos ya existentes en las instituciones, sin generar gastos adicionales al presupuesto institucional.*

Sin contratación adicional: *El proyecto no contempló la creación de nuevas unidades administrativas ni la contratación de personal nuevo."*

1.28 Mediante Memorando No. RPMC-UAJ-2025-196A-M, de fecha 28 de noviembre del 2025, el Abg. Vinicio Cabezas, Analista Jurídico, remite el Informe Técnico No. RPMC-UAJ-2025-46^a-IT, en el cual señala: "(...) *esta unidad recomienda al Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Ascazubi y el Registro de la Propiedad y Mercantil Del Cantón Cayambe; debiendo para el efecto considerar el Informe Técnico No. RPMC-DTR-2025-33-IT, emitido por la Dirección Técnica de la Gestión Registral; así como el Informe No. RPMC-DAF-2025-013-I, emitido por la Dirección Administrativa Financiera, referentes a la "DESCONCENTRACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES."*

SEGUNDA.- OBJETO

El presente Convenio de Cooperación Interinstitucional tiene por objeto la implementación de la ventanilla de atención al usuario del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, en la parroquia de Ascazubi, donde se brindará todos los servicios registrales, mediante la colaboración del GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE y del GAD PARROQUIAL DE ASCAZUBI.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1. DEL GAD PARROQUIAL DE ASCAZUBI

Se compromete a realizar las siguientes acciones:



- a) Prestar una oficina dentro del GAD parroquial, donde además deberán dotar del acceso a la energía eléctrica, a fin de que pueda funcionar con normalidad la ventanilla de atención al usuario del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.
- b) Socializar por todos los medios de comunicación de la Junta Parroquial disponible, lo siguiente “El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, abre su nueva ventanilla de atención al usuario, en la parroquia de Ascazubi, donde se prestará los servicios registrales, la misma que estará ubicada en las instalaciones del GAD parroquial.”

3.2. EL GADIP MUNICIPAL DE CAYAMBE

- a) Facilitar el mobiliario existente y la dotación de acceso a internet.
- b) Socializar por todos los medios de comunicación disponibles, de propiedad municipal, lo siguiente “El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, abre su nueva ventanilla de atención al usuario, en la parroquia de Ascazubi, donde se prestará los servicios registrales, la misma que estará ubicada en las instalaciones del GAD parroquial.”

3.3. DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

Se compromete a realizar las siguientes acciones:

- a) Dotar de un computador con acceso a internet, impresora y demás implementos de oficina, a fin de que pueda funcionar con normalidad la ventanilla de atención al usuario del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.
- b) Acudir con un funcionario del área técnica del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, capacitado para brindar atención en los servicios registrales de inscripciones y certificaciones.
- c) El personal Área Técnica del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, brindará asistencia permanente a los usuarios internos y externos, así como a los funcionarios del Gad parroquial de Ascazubi, (presencial, vía telefonía, y en línea) sobre cualquier duda o inquietud que este tenga acerca de los servicios registrales.
- d) El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, brindará ayuda publicitaria al GAD parroquial de Ascazubi, con entrega de banners informativos, papelería informativa, publicidad audiovisual para la difusión de información de los servicios registrales.

CUARTA.- EJECUCIÓN

Para la consecución del objeto de este Convenio, el GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, EL GAD PARROQUIAL DE ASCAZUBI y EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE, suscriben el presente Convenio



de Cooperación Institucional, a través de sus representantes y, de considerarlo conveniente a sus mutuos intereses, analizarán otros mecanismos de interacción en los que expresamente se determinarán los proyectos, actividades a ejecutarse, cronogramas; y de ser el caso, presupuesto requerido, equipos y/o materiales, personal a intervenir, entre otros elementos en el marco de sus respectiva disponibilidad financiera administrativa y cuanto aspecto se relacione con los requerimientos institucionales de las partes.

El presente instrumento por sí solo no constituye compromiso u obligación con cargo al presupuesto de las partes signatarias, pero existiendo el compromiso de cumplir con las obligaciones establecidas en el presente convenio.

QUINTA.- PLAZO

El presente convenio tendrá un plazo de duración de un (2) años, calendario contados a partir de la fecha de su suscripción, el cual podrá ser renovado por mutuo acuerdo de las partes que deberá manifestarse por escrito, con 30 días de anticipación.

SEXTA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

Forman parte de este convenio los siguientes documentos:

- Nombramiento del Dr. Alberto Masapanta, alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional De Cayambe.
- Nombramiento del Mgtr. Aníbal Gordón Flores, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Ascazubi.
- Acción de personal del Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.
- Cédula de identidad y certificado de votación de todos los comparecientes.

SEPTIMA. - TERMINACIÓN

Este Convenio podrá concluir

1. Por el fenecimiento del plazo del presente Convenio;
2. Por mutuo acuerdo de las partes;
3. Por terminación unilateral, en los siguientes casos:
 - a) Incumplimiento de una de las cláusulas constantes en el Convenio;
 - b) Suspensión de la ejecución del Convenio sin conocimiento de la contraparte.
4. Las partes también podrán declarar terminado anticipada y unilateralmente el Convenio, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente comprobadas;

Documentos a entregarse:

Se presentará un informe de actividades, por parte del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, previo a terminar el convenio.

En caso de terminación del presente Convenio, se dejará constancia de lo ejecutado en un acta a suscribirse entre las partes, la misma que deberá ser suscrita en el término de 15 días.

OCTAVA.- ADMINISTRADORES DEL CONVENIO

Se nombrará como administradores del presente convenio al Dr. Alberto Masapanta Cobacango, Alcalde del GAD INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL MUNICIPAL DE CAYAMBE al Abg. Oscar Ayavaca, Director Técnico de la Gestión Registral, Mgtr. Aníbal Gordón Flores, Presidente del Gad Parroquial de Ascazubi, quienes por motivo de sus labores podrán transferir esta administración a sus respectivos delegados para lo cual bastará la realización de una notificación a la otra parte, sin necesidad de modificar el texto convencional del presente convenio.

NOVENA.- FINANCIAMIENTO

Este Convenio es una declaración de intenciones y cada uno de las instituciones, ejecutara las obligaciones, en base a su presupuesto y recursos.

DÉCIMA.- JURISDICCIÓN Y TRÁMITE

Toda controversia relativa a la interpretación o ejecución de este Convenio, tratará de ser resuelta observando procedimientos propios de buena voluntad en forma directa y amistosa entre las partes, a través de sus respectivos representantes, en un plazo no mayor a quince (15) días, contados a partir de la notificación que una de las partes recibiere de la otra, notificación en la que se precisará el motivo de la controversia surgida. Más, si las partes no llegaren a un avenimiento amigable y directo en el plazo indicado, se podrá recurrir a mediación, en cualquier centro de Mediación del Cantón Cayambe, de no ser resuelta por este medio será resuelta por la justicia ordinaria u indígena.

DÉCIMA PRIMERA.- NATURALEZA

Queda claramente establecido que las partes por la presente, no crean vínculos laborales de ninguna naturaleza y por lo tanto, ninguna de las partes tiene relación laboral ni de dependencia, directa o indirectamente con la otra institución, con los participantes, funcionarios, empleados o representantes de la otra.

DÉCIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES

El actual Convenio no podrá ser modificado en ninguna de sus cláusulas, sin el previo consentimiento por escrito de las partes intervinientes, para lo cual se suscribirá el instrumento modificatorio correspondiente.

DÉCIMA TERCERA.- RELACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Cada una de las instituciones aportará recursos humanos y materiales al convenio para que se pueda llegar a buen fin. Dichos aportes se efectuarán de acuerdo a programas o proyectos previamente aprobados.

DÉCIMA CUARTA. – DOMICILIO

Para efectos de comunicación y notificación, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL MUNICIPAL DE CAYAMBE:

Dirección: Av. Terán y calle Sucre (esquina edificio municipal)

Teléfono: 022361591

Cayambe, Ecuador.

E-mail: info@gadipmc.gob.ec

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE ASCAZUBI:

Dirección: Libertad 003 y Guayaquil (GAD- parroquial)

Teléfono: 022784124

Cayambe, Ecuador.

E-mail: gadpascazubi2019@gmail.com

REGISTRO DE LA PROPIEDAD y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

Dirección: calle Alianza y Juan Montalvo (centro comercial popular)

Teléfono: 022360299

Cayambe, Ecuador.

E-mail: info@rpcayambe.gob.ec

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

DÉCIMA QUINTA.- ACEPTACIÓN


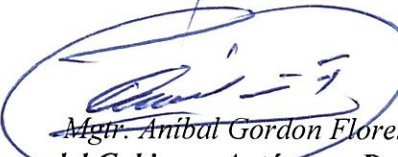
Para constancia de aceptación y conformidad con lo acordado, las partes suscriben el




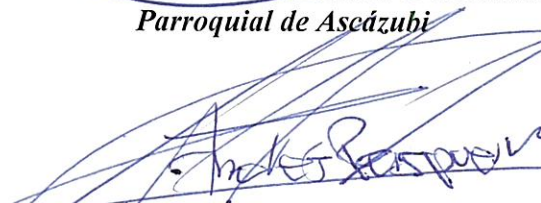
presente instrumento en (3) ejemplares de igual tenor y valor, en la ciudad de Cayambe,
a los (03) días del mes de diciembre del 2025.



Dr. Alberto Masapanta Cobacango
**Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado
Intercultural y Plurinacional de Cayambe**



Mgtr. Anibal Gordon Flores
**Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial de Ascázubi**



Msc. Andrés Alexander Paspuel Villarreal
**Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón
Cayambe.**